

A



NAVs eksemplar

VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Sjukmeldaren skal sende dette eksemplaret til NAV Skanning utferdingsdagen Side 1 av 3

Etternamn	Fornamn	Fødselsnummer
-----------	---------	---------------

0	Når starta det legemelde fråværet?			
1	Pasientopplysningar			
1.1.1	Etternamn			
1.1.2	Fornamn			
1.2	Fødselsnummer			
1.3	Telefon			
1.4	Namn på pasientens fastlege			
1.5	NAV-kontor			
2	Arbeidsgivar			
2.1	Pasienten har:			
2.2	Arbeidsgivar for denne sjukmeldinga			
2.3	Yrke/stilling for dette arbeidsforholdet			
2.4	Stillingsprosent			
3	Diagnose			
3.1	Hovuddiagnose	3.1.1 Kodesystem	3.1.2 Kode	3.1.3 Diagnose
3.2	Bidiagnosar	3.2.1 Kodesystem	3.2.2 Kode	3.2.3 Diagnose
3.3	Annan lovfest fråværsgrunn § 8-4, 3. ledd – oppgi dersom relevant	3.3.1 Lovfest fråværsgrunn	3.3.2 Beskriv fråværsgrunn (valfritt)	
3.4	☐ Sjukdommen er svangerskapsrelatert	3.5	☐ Sjukmeldinga kan skuldast ein yrkesskade/yrkessjukdom	3.6 Eventuell skadedato:
3.7	☐ Det er påtrengande nødvendig å skjerme pasienten for medisinske opplysningar, jf. pasient- og brukerrettighetslova §§ 3-2 og 5-1			



A

NAVs eksemplar

Sjukmeldaren skal sende dette eksemplaret til NAV Skanning utferdingsdagen Side 2 av 3

VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn	Fornamn	Fødselsnummer
-----------	---------	---------------

4	Moglegheit for arbeid		
4.1	Pasienten kan nytte avventande sjukmelding	4.1.1 f.o.m.	4.1.2 t.o.m.
4.1.3	Innspel til arbeidsgivar om tilrettelegging		
4.2	Pasienten kan vere delvis i arbeid (gradert sjukmelding)	4.2.1 f.o.m.	4.2.2 t.o.m.
4.2.3	Oppgi grad for sjukmelding	4.2.4	☐ Pasienten kan vere i delvis arbeid ved bruk av reisetilskott
4.3	Pasienten kan ikkje vere i arbeid (100 prosent sjukmelding)	4.3.1 f.o.m.	4.3.2 t.o.m.
4.3.3	☐ Medisinske årsaker hindrar arbeidsrelatert aktivitet.		
4.3.4	☐ Og forhold på arbeidsplassen gjer arbeidsrelatert aktivitet vanskeleg.		
4.4	Pasienten kan ikkje vere i arbeid på behandlingsdagar	4.4.1 f.o.m.	4.4.2 t.o.m.
4.4.3	Oppgi tal dagar i perioden		
4.5	Pasienten kan vere i fullt arbeid ved bruk av reisetilskott	4.5.1 f.o.m.	4.5.2 t.o.m.
5	Friskmelding/Prognose		
5.1	☐ Pasienten er 100 prosent arbeidsfør etter denne perioden		
5.1.1	Beskriv eventuelle omsyn som må takast på arbeidsplassen		
7	Kva skal til for å betre arbeidsevna?		
7.1	Tilrettelegging/omsyn som bør takast på arbeidsplassen. Beskriv (Kan lesast av arbeidsgivaren)		
7.2	Tiltak i regi av NAV. Beskriv. (Dersom det er behov for bistand frå NAV no, bruk felt 8.)		



A

NAVs eksemplar

Sjukmeldaren skal sende dette eksemplaret
til NAV Skanning utferdingsdagen Side 3 av 3

VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn		Fornamn	Fødselsnummer
-----------	--	---------	---------------

7.3	Eventuelle andre innspel til NAV. Beskriv	

8	Melding til NAV	
---	-----------------	--

8.1	☐ Er det ønskeleg med bistand frå NAV no?	
-----	--	--

8.2	Beskriv nærmare	

9	Melding til arbeidsgivar	
---	--------------------------	--

9.1	Andre innspel til arbeidsgivar	

11	Tilbakedatering	
----	-----------------	--

11.1	Dersom denne sjukmeldinga er tilbakedatert, oppgi dato for dokumenterbar kontakt med pasienten (Kan lesast av arbeidsgivaren)	
------	---	--

11.2	Pasienten har ikkje kunne ivareta eigne interesser, grunngje	

12	Stadfesting	
----	-------------	--

12.1	Pasienten er kjent eller har vist legitimasjon	Dato Underskrift
12.2	Sjukmeldars namn	
12.4	HPR-nummer	
12.5	Telefon	
12.6	Adresse	



Nullstill skjema før du lukkar det

B



Sjukmeldes eksemplar

Pasienten skal sjølv behalde dette eksemplaret
Side 1 av 3

VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn	Fornamn	Fødselsnummer
-----------	---------	---------------

0	Når starta det legemelde fråværet?			
1	Pasientopplysningar			
1.1.1	Etternamn			
1.1.2	Fornamn			
1.2	Fødselsnummer			
1.3	Telefon			
1.4	Namn på pasientens fastlege			
1.5	NAV-kontor			
2	Arbeidsgivar			
2.1	Pasienten har:			
2.2	Arbeidsgivar for denne sjukmeldinga			
2.3	Yrke/stilling for dette arbeidsforholdet			
2.4	Stillingsprosent			
3	Diagnose			
3.1	Hovuddiagnose	3.1.1 Kodesystem	3.1.2 Kode	3.1.3 Diagnose
3.2	Bidiagnosar	3.2.1 Kodesystem	3.2.2 Kode	3.2.3 Diagnose
3.3	Annan lovfest fráværsgrunn § 8-4, 3. ledd – oppgi dersom relevant	3.3.1 Lovfest fráværsgrunn	3.3.2 Beskriv fráværsgrunn (valfritt)	
3.4	☐ Sjukdommen er svangerskapsrelatert	3.5	☐ Sjukmeldinga kan skuldast ein yrkesskade/yrkessjukdom	3.6 Eventuell skadedato:
3.7	☐ Det er påtrengande nødvendig å skjerme pasienten for medisinske opplysningar, jf. pasient- og brukerrettighetslova §§ 3-2 og 5-1			



VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn	Fornamn	FØDSELSNUMMER
-----------	---------	---------------

4	Moglegheit for arbeid		
4.1	Pasienten kan nytte avventande sjukmelding	4.1.1 f.o.m.	4.1.2 t.o.m.
4.1.3	Innspel til arbeidsgivar om tilrettelegging		
4.2	Pasienten kan vere delvis i arbeid (gradert sjukmelding)	4.2.1 f.o.m.	4.2.2 t.o.m.
4.2.3	Oppgi grad for sjukmelding	4.2.4	☐ Pasienten kan vere i delvis arbeid ved bruk av reisetilskott
4.3	Pasienten kan ikkje vere i arbeid (100 prosent sjukmelding)	4.3.1 f.o.m.	4.3.2 t.o.m.
4.3.3	☐ Medisinske årsaker hindrar arbeidsrelatert aktivitet.		
4.3.4	☐ Og forhold på arbeidsplassen gjer arbeidsrelatert aktivitet vanskeleg.		
4.4	Pasienten kan ikkje vere i arbeid på behandlingsdagar	4.4.1 f.o.m.	4.4.2 t.o.m.
4.4.3	Oppgi tal dagar i perioden		
4.5	Pasienten kan vere i fullt arbeid ved bruk av reisetilskott	4.5.1 f.o.m.	4.5.2 t.o.m.
5	Friskmelding/Prognose		
5.1	☐ Pasienten er 100 prosent arbeidsfør etter denne perioden		
5.1.1	Beskriv eventuelle omsyn som må takast på arbeidsplassen		
7	Kva skal til for å betre arbeidsevna?		
7.1	Tilrettelegging/omsyn som bør takast på arbeidsplassen. Beskriv (Kan lesast av arbeidsgivaren)		
7.2	Tiltak i regi av NAV. Beskriv. (Dersom det er behov for bistand frå NAV no, bruk felt 8.)		



VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn	Fornamn	Fødselsnummer
-----------	---------	---------------

7.3	Eventuelle andre innspel til NAV. Beskriv	
8	Melding til NAV	
8.1	☐ Er det ønskeleg med bistand frå NAV no?	
8.2	Beskriv nærmare	
9	Melding til arbeidsgivar	
9.1	Andre innspel til arbeidsgivar	
11	Tilbakedatering	
11.1	Dersom denne sjukmeldinga er tilbakedatert, oppgi dato for dokumenterbar kontakt med pasienten (Kan lesast av arbeidsgivaren)	
11.2	Pasienten har ikkje kunnet ivareta egne intresser. Grunnge	
12	Stadfesting	
12.1	Pasienten er kjent eller har vist legitimasjon	Dato Underskrift
12.2	Sjukmeldars namn	
12.4	HPR-nummer	
12.5	Telefon	
12.6	Adresse	



Nullstill skjema før du lukkar det

C



Arbeidsgivers eksemplar

Pasienten skal sende dette eksemplaret til arbeidsgivaren utferdingsdagen Side 1 av 3

VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn	Fornamn	Fødselsnummer
-----------	---------	---------------

Sjå felta 4.1.3, 7.1 og 9.1 for eventuelle innspel frå sjukmeldar.
Merk: Medisinske opplysningar kjem ikkje fram i eksemplaret til arbeidsgivaren.

0	Når starta det legemelde fråværet?		
1	Pasientopplysningar		
1.1.1	Etternamn		
1.1.2	Fornamn		
1.2	Fødselsnummer		
1.3	Telefon		
1.4	Namn på pasientens fastlege		
1.5	NAV-kontor		
2	Arbeidsgivar		
2.1	Pasienten har:		
2.2	Arbeidsgivar for denne sjukmeldinga		
2.3	Yrke/stilling for dette arbeidsforholdet		
2.4	Stillingsprosent		
4	Moglegheit for arbeid		
4.1	Pasienten kan nytte avventande sjukmelding	4.1.1 f.o.m.	4.1.2 t.o.m.
4.1.3	Innspel til arbeidsgivar om tilrettelegging		
4.2	Pasienten kan vere delvis i arbeid (gradert sjukmelding)	4.2.1 f.o.m.	4.2.2 t.o.m.
4.2.3	Oppgi grad for sjukmelding	4.2.4	☐ Pasienten kan vere i delvis arbeid ved bruk av reisetilskott



C

Arbeidsgivers eksemplar

Pasienten skal sende dette eksemplaret til arbeidsgiveren utferdingsdagen Side 2 av 3

VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn		Fornamn		Fødselsnummer	
-----------	--	---------	--	---------------	--

4.3	Pasienten kan ikkje vere i arbeid (100 prosent sjukmelding)	4.3.1 f.o.m.	4.3.2 t.o.m.
4.3.4	☐ Forhold på arbeidsplassen gjer arbeidsrelatert aktivitet vanskeleg.		
4.4	Pasienten kan ikkje vere i arbeid på behandlingsdagar	4.4.1 f.o.m.	4.4.2 t.o.m.
4.4.3	Oppgi tal dagar i perioden		
4.5	Pasienten kan vere i fullt arbeid ved bruk av reisetilskott	4.5.1 f.o.m.	4.5.2 t.o.m.
5 Friskmelding/Prognose			
5.1	☐ Pasienten er 100% arbeidsfør etter denne perioden		
5.1.1	Beskriv eventuelle omsyn som må takast på arbeidsplassen		
7 Kva skal til for å betre arbeidsevna?			
7.1	Tilrettelegging/omsyn som bør takast på arbeidsplassen. Beskriv (Kan lesast av arbeidsgiveren)		



VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn	Fornamn	Fødselsnummer
-----------	---------	---------------

9	Melding til arbeidsgivar	
9.1	Andre innspel til arbeidsgivar	
11	Tilbakedatering	
11.1	Dersom denne sjukmeldinga er tilbakedatert, oppgi dato for dokumenterbar kontakt med pasienten (Kan lesast av arbeidsgivaren)	
12	Stadfesting	
12.1	Pasienten er kjent eller har vist legitimasjon	DatoUnderskrift
12.2	Sjukmeldars namn	
12.4	HPR-nummer	
12.5	Telefon	
12.6	Adresse	

Orientering til arbeidsgivaren om refusjon frå folketrygda

Arbeidsgivaren som betalar lønn under sjukdom utover arbeidsgivarperioden, kan søkje om å få sjukepengane refunderd frå folketrygda, sjå folketrygdlova § 22-3. Slik refusjon set som vilkår at retten til sjukepengar er oppfylt. Dersom arbeidsgivaren er i tvil om dette, bør arbeidsgivaren kontakte NAV. Når NAV skal refundere (utbetale) sjukepengane, må arbeidsgivaren sende søknaden, ferdig utfylt av den sjukmelde, til NAV Arbeid og ytelser i arbeidstakaren sitt bustadsfylke innan tre månader. Sjå nav.no/sykmeldt for adresser.

Det kan ikkje gjerast unntak frå denne fristen, sjå folketrygdlova § 22-13 femte og sjette ledd. Dersom NAV godkjenner søknaden om refusjon av sjukepengar, vil sjukepengane bli utbetalt til kontoen til arbeidsgivaren. For meir informasjon sjå nav.no/sykmeldt



Nullstill skjema før du lukkar det

D



Søknad om sjukepengar

Pasienten skal sende søknaden til den som skal utbetale sjukepengar Side1 av 2

VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn		Fornamn		Fødselsnummer	
-----------	--	---------	--	---------------	--

0	Når starta det legemelde fråværet?				
1	Pasientopplysningar				
1.1.1	Etternamn				
1.1.2	Fornamn				
1.2	Fødselsnummer				
1.3	Telefon				
1.4	Namn på pasientens fastlege				
1.5	NAV-kontor				
2	Arbeidsgivar				
2.1	Pasienten har:				
2.2	Arbeidsgivar for denne sjukmeldinga				
2.3	Yrke/stilling for dette arbeidsforholdet				
2.4	Stillingsprosent				
4	Moglegheit for arbeid				
4.1	Pasienten kan nytte avventande sjukmelding	4.1.1 f.o.m.		4.1.2 t.o.m.	
4.2	Pasienten kan vere delvis i arbeid (gradert sjukmelding)	4.2.1 f.o.m.		4.2.2 t.o.m.	
4.2.3	Oppgi grad for sjukmelding	4.2.4	☐ Pasienten kan vere i delvis arbeid ved bruk av reisetilskott		
4.3	Pasienten kan ikkje vere i arbeid (100 % sjukmelding)	4.3.1 f.o.m.		4.3.2 t.o.m.	
4.4	Pasienten kan ikkje vere i arbeid på behandlingsdagar	4.4.1 f.o.m.		4.4.2 t.o.m.	
4.4.3	Oppgi tal dagar i perioden				
4.5	Pasienten kan vere i fullt arbeid ved bruk av reisetilskott	4.5.1 f.o.m.		4.5.2 t.o.m.	



D

Søknad om sjukepengar

Pasienten skal sende søknaden til den som skal utbetale sjukepengar side 2 av 2

VURDERING AV ARBEIDSMOGLEGHEIT / SJUKMELDING

Etternamn	Fornamn	Fødselsnummer
-----------	---------	---------------

5	Friskmelding/prognose	
5.1	☐ Pasienten er 100 prosent arbeidsfør etter denne perioden	
12	Stadfesting	
12.1	Pasienten er kjent eller har vist legitimasjon	
12.2	Sjukmeldars namn	
12.5	Telefon	

13 EIGENERKLÆRING - Utbetaling av sjukepengar føreset at alle felt under er utfylte

13.1 Oppgi yrkesstatusen din (set ev. kryss for fleire)						Dersom anna, oppgi kva	
Arbeidstakar	Arbeidsledig	Sjølvtendig næringsdriv.	Jordbrukar/fiskar/ reindriftsutøvar	Sølvst. næringsdr. dagmamma	Frilansar	Anna	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13.2 Oppgi første fråværsdag:		13.3 Kva utgjør normal arbeidstid hos arbeidsgivar nemnt i punkt 2.2 ?		Tal timar per veke?		13.4 Er du sjukmeld i fleire arbeidsforhold? ☐ Ja	
13.5 Har du utført arbeid hos arbeidsgivar nemnt i punkt 2.2 i den perioden du krev sjukepengar for?		Ja ☐ Nei ☐		Ev. kor mange timar per veke?		13.6 Arbeidsfør frå og med:	
13.7 Har du avvika eller skal du avvike permisjon eller ferie i det tidsrommet du krev sjukepengar for?		Ja ☐ Nei ☐		Dersom ja, oppgi tidsrom		13.8 f.o.m.- t.o.m	
13.9 Har du arbeid utanfor Noreg eller på utanlandsk registrert skip?		Ja ☐ Nei ☐		13.10 Har du mellombels arbeid i Noreg for utanlandsk arbeidsgivar?		Ja ☐ Nei ☐ Oppgi tidsrom	
13.12 Skal du opphalde deg i utlandet i det tidsrommet du krev sjukepengar for? Dersom ja, må du søkje om å behalde sjukepengar under utanlandsopphaldet		Ja ☐ Nei ☐		13.11 Er du bu-sett i utlandet? ☐ Ja		13.13 f.o.m.- t.o.m	
13.14 Får du lønn frå arbeidsgivar ut over arbeidsgivarperioden?		Ja ☐ Nei ☐		Dersom NAV utbetalar sjukepengane direkte til deg, får dei overført bankkon-tonummer frå skatteetaten. Du kan sjekke og endre kontonummer på Ditt NAV.			
Eg pliktar å gi NAV beskjed dersom eg i sjukmeldingsperioden: • blir arbeidsfør, heilt eller delvis, og startar i arbeid • startar skulegang eller utdanning • sit i varetekt, sonar straff eller er under forvaring				Eg er klar over at dersom eg gir urette opplysningar eller held til-bake opplysningar som har noko å seie for sjukepengerettane mine • kan sjukepengar haldast tilbake • kan for mye utbetalte sjukepengar krevjast tilbake • kan slike urette opplysningar eller tilbakehalding av opplysningar medføre straffeansvar			
Eg har lese orienteringa som følgjer med sjukmeldinga og gjort meg kjent med pliktene i oppfølgingsarbeidet.							
Dato				Underskrift			



Om utfylling av egenerklæring

13.2 Oppgi første fråværsdag, enten den dagen sjukmeldinga gjeld frå eller frå den første dagen før det er nytta eigenmelding.

13.5 Dersom du er sjukmeld frå fleire arbeidsforhold, må det skrivast ut ei sjukmelding og leverast ein sjukepengesøknad for kvart arbeidsforhold.

Kven skal søknaden sendast til

Betaler arbeidsgivaren lønna di under sjukdom, skal du sende søknaden dit. Dersom ikkje, skal du sende søknaden til NAV Arbeid og ytelser i fylket ditt (sjå nav.no/sykmeldt for adresse).

Frist for å søkje

Søknad om sjukepengar må som hovudregel setjast fram innan tre månader.

Om sjukmelding – Rettar og plikter

Sjukmelding er aktuell når det er medisinske grunnar som hindrar at du kan vere i arbeid, men ofte er det mogleg å vere på jobb dersom det blir lagt til rette. Før du blir sjukmeld, skal derfor legen/sjukmeldar din vurdere om det medisinsk sett er mogleg å vere heilt eller delvis i arbeid. Arbeidsgivar har plikt til å leggje arbeidet til rette så langt det er mogleg, og du har plikt til å bidra til å finne løysingar som hindrar unødig sjukefråvær.

Noen oppfølgingspunkt er lovfeste:

- Innan **4 veker sjukmelding** skal oppfølgingsplan vere utarbeidd av arbeidsgivar og deg, og kopi av denne skal sendast til lege/sjukmeldar.
- Innan **7 veker sjukmelding** skal arbeidsgivar ha innkalla deg til dialogmøte.
- Innan **8 veker sjukmelding** må du vere i aktivitet knytt til arbeidsgivar, dersom det ikkje kan dokumenterast at helsa eller arbeidssituasjonen gjer det umogleg.
- Innan **6 månaders sjukmelding** kan NAV innkalla deg til dialogmøte.

Dersom du er sjukmeld utan å ha tilknytning til ein arbeidsgivar, er det NAV-kontoret som skal gi rettleiing og oppfølging.

Ver også klar over at

- rett til sjukepengar føreset at du har inntektstap på grunn av eigen sjukdom. Sosiale eller økonomiske problem gir ikkje rett til sjukepengar
- sjukepengar blir utbetala i maksimum 52 veker, også for gradert (delvis) sjukmelding
- det blir berre gitt feriepengar for dei første 48 sjukepengedagane i oppteningsåret

Du kan miste retten til sjukepengar

- dersom du utan rimeleg grunn nektar å opplyse om eiga funksjonsevne eller nektar å ta i mot tilbod om behandling og/eller tilrettelegging
- dersom du ikkje medverkar til utarbeiding og gjennomføring av oppfølgingsplaner eller ikkje deltek i dialogmøte
- dersom du ikkje er i aktivitet på arbeidsplassen etter 8 veker sjukmelding og dette ikkje skuldast dokumenterte medisinske eller arbeidsmessige forhold

Klage

Dersom du ønskjer å klage på vedtak om sjukepengar, må dette skje innan seks veker etter at du fekk vedtaket (avslaget). Klagen sender du til NAV.

For meir informasjon sjå nav.no/sykmeldt, eller ta kontakt med NAV.