



# Informasjon om behandling av personopplysninger ved bruk av reise- og utleggsløsningen Travel & Expenses

*Sist oppdatert: 31. mars 2022*

## Behandlingsansvarlig

- Arbeids- og velferdsetaten (NAV) er behandlingsansvarlig
- E-post: [nav.okonomiteneste@nav.no](mailto:nav.okonomiteneste@nav.no)

## I med behandling av personopplysninger

- Formålet med behandlingen av personopplysninger er å kunne refundere korrekt reise- og utleggsrefusjon for brukerne av løsningen.

## Hvilke personopplysninger behandles?

- Navn, adresse, e-post
- Kontonummer
- Opplysninger om reise og utlegg

## Grunnlag for behandling av personopplysninger

Grunnlaget for behandlingen av personopplysninger er for å oppfylle vår rettslige forpliktelse iht.:

- Skattebetalingslovens skattebetalingsforskrift §5-6-11
- Statens personalhåndbok 9.2 Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands og 9.3 Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenlands
- Økonomireglementet (kapittel 4.4.10)

## Utlevering av personopplysningene til andre

- Opplysninger om reisen, kontonummer og oppdatert adresse overføres til Unit4 i forbindelse med utbetaling av refusjonen. Unit4 er lønns- og personalsystemet i NAV.

## Hvor lenge oppbevares opplysningene?

- Opplysningene oppbevares i minst 10 år. Økonomireglementet i staten, kapittel 4.4.10 har krav til oppbevaringstider for regnskapsmateriale. Alle personopplysninger som er omfattet av økonomireglementet skal oppbevares i minst 10 år etter regnskapsårets slutt, jf. nr. 2. Personopplysninger som ikke er omfattet av økonomireglementet, skal



ikke lagres i lengre perioder enn det som er nødvendig for formålene som personopplysningene behandles for.

## Dine rettigheter som bruker av løsningen

- Rett til innsyn, retting, sletting og dataportabilitet/uthenting av egenregistrerte data.
- Rett til å kreve at behandlingen av personopplysninger begrenses.
- Rett til å motsette deg visse former for behandling.
- Rett til å klage til Datatilsynet på behandling i strid med personvernreglene.

For øvrig vedlegges personvernerklæringen for ansatte i NAV, så langt det er gjeldene for eksterne.

## Personvernerklæring for ansatte i Arbeids- og velferdsetaten

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Arbeids- og velferdsetaten som arbeidsgiver behandler dine personopplysninger som arbeidssøker og ansatt. Målet med denne personvernerklæringen er å gi deg en overordnet informasjon om hvilke opplysninger vi samler inn til hvilke formål mm. og om dine rettigheter som registrert.

Hvis du er kommunalt ansatt, så må du henvende deg til din kommunale arbeidsgiver for å få informasjon om hvordan kommunen behandler personopplysninger om deg. For at Arbeids- og velferdsetaten skal behandle personopplysninger om kommunalt ansatte i NAV, er [databehandleravtalen på HR-området med kommunen](#) nødt til å være på plass.

## Hvorfor behandler Arbeids- og velferdsetaten personopplysninger om ansatte og jobbsøkere

### Formål med behandlingen

Som arbeidsgiver behandler Arbeids- og velferdsetaten opplysninger for å kunne ivareta deg som ansatt og for at du skal kunne gjøre jobben du er ansatt for å gjøre. Vi behandler personopplysninger om deg for blant annet å kunne administrere lønn, drive kompetanseutvikling, ivareta et godt arbeidsmiljø, og følge deg opp hvis du blir syk. Etaten behandler personopplysninger om deg for at vi som arbeidsgiver skal oppfylle våre forpliktelser overfor deg og følge deg opp som ansatt innenfor rammene av lov- og avtaleverk.

### Behandlingsgrunnlag

All behandling av personopplysninger må ha et behandlingsgrunnlag. Dette kan for eksempel være samtykke, arbeidsavtalen eller en rettslig forpliktelse. Det rettslige grunnlaget for behandlingen av personopplysninger finner du blant annet i arbeidsmiljøloven, personopplysningsloven, forvaltningsloven, Statsansatteloven og arkivloven m.fl.



I Arbeids- og velferdsetatens [Behandlingskatalog](#) kan du lese mer om hvilke personopplysninger vi behandler om deg som ansatt og behandlingsgrunnlaget for den enkelte aktivitet.

Hvordan behandler Arbeids- og velferdsetaten dine personopplysninger

Hvilke personopplysninger behandler vi?

Personopplysninger er alle former for opplysninger som kan knyttes enten direkte eller indirekte til deg som ansatt eller arbeidssøker, eksempelvis:

- Navn
- Telefonnummer og annen kontaktinformasjon
- Fødselsdato og fødselsnummer
- Ansatte-ID
- CV og søknad, referanser, arbeidserfaring
- Medarbeidersamtaler
- Utdanning og opplæring/kurs
- Sykefraværsopplysninger
- Fagforeningsmedlemskap
- Lønn- og skatteopplysninger
- Arbeidstid, ferie og permisjoner
- Reise og refusjonskrav
- IP-adresser

Vi henviser til [Behandlingskatalogen](#) for en fullstendig oversikt over hvilke kategorier av personopplysninger vi behandler om deg som ansatt.

Arbeids- og velferdsetaten skal behandle dine ansatteopplysninger (som er personopplysninger) på en lovlig og sikker måte. Det betyr for eksempel:

- Å samle dem inn
- Registrere dem
- Sette dem sammen
- Lagre dem
- Utlevere dem

Hvordan behandler vi dine personopplysninger?

Personopplysningene om ansatte behandles for blant annet å kunne:

- Gjennomføre rekrutteringsprosesser
- Opprette og administrere ansettelseskontrakter
- Utbetale lønn
- Registrere tid og fravær
- Gjennomføre sykefraværsoppfølging



- Kompetanseutvikling og gjennomføring av medarbeidersamtaler
- Oppfylle våre juridiske og regulatoriske forpliktelser
- Sikre ansatte tilgang til relevante systemer
- Utarbeide og rapportere statistikk og analyser, f.eks. innen sykefravær og mangfold
- Utføre nødvendig administrasjon rundt arbeidsforholdet
- Levere statistikk og informasjon til statlige organer etter behov
- Bruke NAV sine fag- og kontorsystemer (f.eks Gosys, Office 365, epost, med videre)

For en mer detaljert oversikt over hvilke behandlinger av personopplysninger som gjelder deg som ansatt eller arbeidssøker, se [Behandlingskatalogen](#).

### Arbeidssøkere

Dersom du er arbeidssøker samtykker du til at vi behandler personopplysninger om deg for å vurdere din søknad. Personopplysninger oppbevares i etatens rekrutteringsverktøy. Personopplysninger om arbeidssøkere som ikke er inkludert i innstillingen vil slettes 12 måneder etter at leder har markert prosessen som ferdigstilt i rekrutteringsverktøyet.

### Hvor henter vi dine personopplysninger?

Som ansatt i Arbeids- og velferdsetaten oppgir du personopplysninger slik at du kan bli ivaretatt og fulgt opp på en god måte i hele ansettelsesperioden.

Arbeids- og velferdsetaten som arbeidsgiver kan hente opplysninger om deg fra andre offentlige virksomheter eller andre instanser, som for eksempel uthenting av skattekort fra Skatteetaten i forbindelse med utbetaling av lønn.

Vi skal ikke be deg om eller innhente flere opplysninger enn det som er nødvendig.

### Til hvem utleverer vi dine personopplysninger

Hvis offentlige virksomheter eller andre ønsker å få utlevert opplysningene om deg som ansatt i Arbeids- og velferdsetaten, må de enten ha hjemmel i lov eller du må gi samtykke til utlevering. Aktuelle eksempler er Skatteetaten, SSB, Statens pensjonskasse, private og offentlige pensjonsordninger og kommuner.

### Hvor lagrer vi personopplysningene

Personopplysningene om deg som ansatt behandles og lagres i etatens HR-systemer, som for eksempel Unit4, MinWinTid, Webcruiter og Læringsportalen. Personopplysninger lagres også i din personalmappe og i NAVs fagsystemer.

### Hvor lenge lagrer vi personopplysningene

Data lagres under hele ansettelsesperioden. Vi skal ikke lagre opplysninger om deg lenger enn nødvendig. Samtidig er Arbeids- og velferdsetaten som offentlig arbeidsgiver pliktig til å



følge Arkivloven. Vi må derfor oppbevare en del opplysninger også etter ansettelsesforholdets opphør.

## Taushetsplikt

Alle som behandler og jobber med ansattes personopplysninger i Arbeids- og velferdsetaten har taushetsplikt. Ansatte i Arbeids- og velferdsetaten skal bare få tilgang til opplysninger om deg som ansatt hvis de har et tjenstlig behov.

## Behandlingskatalogen

Henviser til [Behandlingskatalogen](#) for mer informasjon om:

- fra hvilke kilder etaten som arbeidsgiver innhenter personopplysninger
- til hvilke kilder etaten som arbeidsgiver utleverer personopplysninger
- hvor personopplysningene lagres
- varighet for lagring av personopplysninger
- bruk av databehandlere

## Ansvar

Nedenfor omtaler vi ansvarsdeling ved behandling av personopplysninger om ansatte.

## Behandlingsansvarlig

For NAV som arbeidsgiver er det Arbeids- og velferdsdirektoratet ved Arbeids- og velferdsdirektøren som er behandlingsansvarlig for alle statlige ansatte.

Behandlingsansvarlig er den som har ansvaret for behandlingen av personopplysninger. Behandlingsansvarlig skal sikre at behandlingen av personopplysninger er i tråd med formålet med behandlingen.

## Databehandler

En databehandler kan være en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige. Når det gjelder behandling av ansattes personopplysninger, kan databehandlere være ekstern leverandør av et HR-system. Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Arbeids- og velferdsetaten i kraft av å drifte, vedlikeholde og utvikle systemet.

## Databehandleravtaler på HR-området

På HR-området har Arbeids- og velferdsdirektoratet inngått databehandleravtaler med eksterne leverandører av HR-systemer, for å regulere hvordan de behandler ansatteopplysninger på vegne av Arbeids- og velferdsetaten. Databehandler pålegges den



samme taushetsplikt som ansatte i Arbeids- og velferdsetaten og kan ikke bruke opplysningene til egne formål.

## Dine rettigheter

Som ansatt eller arbeidssøker har du rettigheter i forbindelse med at vi behandler personopplysningene dine. Nedenfor kan du lese mer om dine rettigheter og hvor du kan henvende deg.

### Rett til å få informasjon

Du har rett til å få forståelig informasjon om hvilke opplysninger Arbeids- og velferdsetaten behandler om deg, formål, rettsgrunnlag og dine rettigheter som er registrert.

### Rett til innsyn

Du vil ha innsyn i egne personopplysninger du selv har lagt inn i et av etatens HR-systemer. Du har rett til å sette frem krav om innsyn i hvilke øvrige personopplysninger vi behandler om deg som ansatt og hvordan vi behandler dem, for eksempel personopplysninger i din personalmappe.

### Rett til å kunne kreve retting av personopplysninger

For at Arbeids- og velferdsetaten som arbeidsgiver skal kunne ivareta dine rettigheter som arbeidstaker er det viktig at opplysningene vi har om deg er riktige, og at de er nødvendige for den behandlingen etaten er pliktig til som arbeidsgiver. Du kan kreve at opplysninger om deg blir rettet hvis opplysningene er feil eller ufullstendige. Du vil også kunne ha rett til å få supplert dem med korrekte opplysninger.

### Rett til sletting av personopplysninger

I gitte tilfeller kan du be om å få personopplysninger om deg slettet. Da er forutsetningen at Arbeids- og velferdsetaten ikke har en lovpålagt plikt til å lagre opplysningene som dokumentasjon etter Arkivloven eller økonomireglement.

### Rett til begrensning

I noen situasjoner har du rett til å be om begrenset behandling av personopplysningene. Hvis du har en slik rett, vil opplysningen bli lagret, men ikke brukt til noe.

### Rett til å protestere mot en behandling av personopplysninger

Du kan i enkelte tilfeller ha rett til å protestere mot Arbeids- og velferdsetatens ellers lovlige behandling av personopplysningene. Vi må da stanse behandlingen og opplysningene vil eventuelt slettes.



## Sette fram krav om dine personopplysninger

Hvis du som ansatt eller arbeidssøker ønsker å få innsyn i dine personopplysninger, vil sette frem et krav om retting/sletting/begrensning av personopplysninger, eller vil protestere på behandlingen av personopplysninger, kan du henvende deg til:

- HR på din enhet eller fylkes-/styringsenhetsnivå
- HR-avdelingen: [\(PK\) NAV HR-avdelingen](#)

Du har krav på svar uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

## Personvernombudet

Arbeids- og velferdsetaten har et [personvernombud](#) som skal ivareta personverninteressene, også til de ansatte. Personvernombudet kan gi råd og veiledning generelt om NAVs behandling av personopplysninger og kan hjelpe deg med å ivareta dine personverninteresser.

## Klage til Datatilsynet

Du har rett til å klage til Datatilsynet hvis du ikke er fornøyd med hvordan vi behandler personopplysninger om deg, eller hvis du mener behandlingen er i strid med personvernreglene. Ta først kontakt med vårt personvernombud. Informasjon om hvordan du går frem finner du på [nettsidene til Datatilsynet](#).

Henvender du deg til Arbeids- og velferdsetaten i egenskap av å være bruker, så henvises det til [den generelle personvernerklæring på nav.no](#) som gjelder for alle registrerte i NAV.