



Oppfølgings skjema permitterte

Fornavn *

Etternavn *

Fødsel og personnummer (11 siffer)*

Email Adresse

Stilling (Arbeidsgiver) *

Stillingsprosent*

Permittert fra dato (DD.MM.AAAA) *

Permitteringsgrad*

Er du i dialog med din arbeidsgiver? Når var siste gang?*

Ja Nei Dato

Hva er prognosen for at du vender tilbake til samme arbeidsgiver?*

Liten Middels Stor Vet ikke

Har du oppdatert CV og jobbprofil hos NAV?*

Ja Nei

Har du søkt andre jobber i denne perioden?*

Ja Nei

Har du husket å ta i bruk din aktivitetsplan?*

Ja Nei

Har du helsemessig eller andre utfordringer i jobbsøker prosessen?*

Ja Nei

Er det noe form for kompetanse du savner/ behøver til å komme ut i annen eller tilsvarende arbeid?

Ja Nei Hvis Ja, kan du vennligst utdype

Har du behov for samtale med veileder for råd og veiledning? Veiledningen tilpasses ditt behov og omfatter alt fra enklere veiledning for å kunne håndtere hverdagen til familie oppfølging. Jeg ønsker veiledning innen:

Arbeid og aktivitet Økonomi, familie og bosituasjon Gjeldsrådgivning Annet

Hvis Annet, kan du vennligst utdype

Jeg har gjort meg kjent med innholdet i skjema og bekrefter at opplysningene er korrekte. Jeg er kjent med at det å gi urette eller ufullstendige opplysninger kan føre til krav om tilbakebetaling av mottatte dagpenger, tap av retten til dagpenger og straffansvar.

Dato

Signatur

Veiledning til utfylling av skjema for oppfølging av permitterter

Personopplysninger

Her skal du gi alle opplysninger som er nødvendige for at NAV skal kunne nå deg med tilbud om arbeid eller tiltak. Hvis du midlertidig oppholder deg et annet sted enn der du er oppført i folkeregisteret, må du oppgi oppholdsadressen på eget skjema.

Arbeid m.m.

Her skal du oppgi hva du har vært beskjeftiget med de siste tolv månedene. Hvis du har hatt flere arbeidsgivere eller har vært beskjeftiget med forskjellige gjøremål, vil opplysningene i en del tilfeller være nødvendige for oppfølgingen videre.

Reell arbeidssøker

For å være reel arbeidssøker må du oppdatere din NAV CV og din Jobbprofil. Du må være arbeidsfør, tilgjengelig og raskt kunne ta stilling til tilbud om arbeid eller tiltak.

Når du har fylt ut skjema for oppfølging av permitterte, kan du lagre den på din enhet (pc/ mobil/ nettbrett). Deretter kan du laste opp skjema ved å logge inn på Ditt NAV eller ved å følge lenken nederst på siden

Er du over 60 år kan du, hvis du selv ønsker det, begrense deg til bare å søke arbeid på deltid eller arbeid på bostedet. NAV kan også gjøre unntak fra hovedregelen hvis sosiale hensyn tilsier det i forbindelse med helse, omsorgsansvar for små barn eller pleietrengende i nær familie. Hvis du begrenser deg når det gjelder arbeidstid eller arbeidssted, må NAV godkjenne dette før dagpenger kan innvilges.

Den som søker/mottar dagpenger ved permittering har opplysningsplikt etter folketrygdloven § 21-3. Hvis søkeren holder tilbake opplysninger eller unnlater å etterkomme pålegg om å opplyse saken, har NAV hjemmel til å avslå eller stanse en dagpengesak, jf. folketrygdloven § 21-7.

Lenker:

[Opplasting av skjema](#) (Lenke til NAV.no)

[NAVnorge](#) (Lenke til veiledningsvideo på YouTube)

[Arbeidsplassen.no](#) (Lenke til arbeidsplassen.nav.no)