



Møtereferat,

Brukerrådet, NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag

Møtested: Scandic Hell/Videokonferanse

Dato/tid: Fredag 28. mai kl. kl 10:00 til kl 14:00

Fra NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag: Avd.direktør Håvard Lauvås, seksjonsleder Arve Skavdahl, seksjonsleder Ellen Braarud, seksjonsleder Margunn Midtbø og avdelingsleder Tormod Eriksen

Fra organisasjonene: Steinar Mikalsen, Handikapforbundet/SAFO, Frank Even Dreyer, Handikapforbundet/SAFO, Ragnhild Urdshals Høyem, Handikapforbundet/SAFO, Andre Krogstad Handikapforbundet/SAFO.

Terje Karlsrud, Blindeforbundet/FFO, Inger Anne Kolsvik, Astma- og allergiforbundet/FFO, Joachim Zielinski, Døveforbundet/FFO, Margareth Berg Norsk Revmatikerforbund avd. sør/FFO, Åge Wågø, Diabetesforbundet Trøndelag/FFO, Olav Malmo, Revmatikerforbundet/FFO, Ann Sissel Jørgensen, Blindeforbundet/FFO, Marianne Drevland, Sjetnemarka MS-foreninga/FFO

Etablering av nytt brukerråd gjeldende fra juni 2021

Gjennomgang SAFO og FFO sine forslag til hovedmedlem og varamedlemmer. Oppsettet i tabellen nedenfor over hvem som er hovedmedlem og personlig varamedlem ble godkjent. (se også vedlegg). Hvis personlig varamedlem ikke kan møte for hovedmedlem ønskes det andre varamedlemmer i nevnt i tabellen for den aktuelle organisasjon deltar.

Mandatet for brukerrådet (vedlegg) som ble godkjent i brukerrådet 11. mars ble gjennomgått.

Hovedmedlem	Personlig varamedlem
Steinar Mikalsen, Skogn Handicapforbundet/SAFO	Frank Even Dreyer, Levanger Handikapforbundet/SAFO
Ragnhild Urdshals Høyem, Kvål Handikapforbundet/SAFO	Andre Krogstad Handikapforbundet/SAFO
Olav Malmo, Verdal Revmatikerforbundet/FFO	Margareth Berg Norsk Revmatikerforbund avd. sør/FFO
Terje Karlsrud, Gimse Blindeforbundet/FFO	Ann Sissel Jørgensen, Markabygda Blindeforbundet/FFO
Joachim Zielinski, Trondheim Døveforbundet/FFO	Linda Mari Hogstad Mental Helse/FFO
Åge Wågø, Steinkjer Diabetesforbundet Trøndelag/FFO	Inger Anne Kolsvik, Vikhammer Astma og allergiforbundet/FFO

NAV HJELPEMIDDELSENTRAL TRØNDELAG //

Postadresse: Postboks 2976 Torgarden // 7438 TRONDHEIM // Kirkegt. 2C, 7600 LEVANGER

Besøksadresse: Brøttensveien 105, 7093 TILLER // Kirkegt. 2C, 7600 LEVANGER

Tlf.: +47 407 02 816

Samarbeidsavtaler med kommunene

Det er nå signert 33 av 38 samarbeidsavtaler med kommunene. Det er blitt gitt tilbud om dialogmøte der innhold i avtalen og spesielle forhold er tema og 7 kommuner har meldt ønske om dette.

Neste prosess som følger samarbeidsavtalen er å etablere samhandlingsrutiner mellom kommunene og hjelpemiddelsentralen. Utgangspunktet er dagens rutiner og praksis, i tillegg til sentrale og interne rutiner. Oppgaven blir å samle dette og oppdatere og justere slik at vi får utviklet felles rutiner og forståelse sammen med kommunene i Trøndelag. Hensikten med felles rutiner er å understøtte, utvikle og effektivisere det gode samarbeidet for å gi brukerne en god tjeneste.

Det vil bli etablert arbeidsgrupper med representanter fra kommunene i sommermånedene på områdene teknikk, logistikk og transport og rådgivning/formidling. Fasen med utvikling av nye samhandlingsrutiner vil være frem til 2022. Samhandlingsrutinene vil fortløpende bli gjort tilgjengelig på nettsiden til hjelpemiddelsentralen på nav.no. Arbeidsgruppene vil presenterer forslag og generell fremdrift i samarbeidsmøter mellom kommunene og hjelpemiddelsentralen fortløpende. Orientering om fremdrift/status vil også være et tema i de kommende møtene i brukerrådet.

Brukerrådet anbefaler de lokale organisasjonene å etterlyse samarbeidsavtale og videre samarbeid med rutiner og arbeidsprosess.

Brev fra styret i blindedeforbundet Trøndelag: Hjelpemiddelsentralens rutiner på synshjelpemidler

Brevet omhandler opplevelse av lang ventetid på reparasjon av tekniske hjelpemidler, spesielt datatekniske hjelpemidler.

Det ble gitt tilbakemelding på at Hjelpemiddelsentralen setter stor pris på å få tilbakemeldinger på tjenesteopplevelse, noe som er helt i tråd med brukerutvalgets mandat og oppgave.

Det er allerede igangsatt vurderinger og satsing rundt kompetanse- og ressursituasjonen på dette området.

I tillegg ser vi på interne rutiner og kommunikasjon ifbm ventetid på reparasjon av hjelpemidler. I møtet kom det forslag om brukerrepresentasjon i dette arbeidet. Margareth Berg vil representere Brukerrådet, og vil bli kalt inn til møte.

HoT25 – utviklingsarbeid i etaten fram mot 2025 (HOT= Hjelpemidler og tilrettelegging)

Gjennomgang av målbilde 2025 for NAV Hjelpemidler og tilrettelegging av avdelingsdirektør Håvard Lauvås.

Målbildet peker ut retningen hjelpemiddelsentralene skal og forteller en historie om hvordan de vil fremtiden skal se ut. Det bygger videre på strategisk retning for NAV Hjelpemidler og tilrettelegging og skal lede omstillings- og utviklingsarbeidet frem mot 2025. Målbildet beskriver høye ambisjoner for tjenesteopplevelser, digital utvikling og organisasjonsutvikling. Realisering av målbildet er et tydelig målkrav fra meg til hele organisasjonen. Målbildet beskriver bla hvordan tjenesteopplevelsene vil oppleves i 2025, i tillegg til beskrivelse av hvordan de digitale ambisjonene bidrar til å realisere målene og løsningene. Se vedlegg «Målbilde – NAV Hjelpemidler og tilrettelegging 2025»

Eventuelt.**Retningslinjer for automatiske døråpnere i leilighetsbygg**

Det ble i stilt spørsmål i møtet om retningslinjer for automatiske døråpnere i leilighetsbygg. Konklusjonen i møtet ble at det skulle beskrives generelle retningslinjer i referatet, samt at det skulle være en sak på neste møte i brukerrådet.

Oversikt over ansvar, krav og andre forhold i forbindelse med utlån og montering av dørautomatikk/porttelefon finnes på nettsiden kunnskapsbanken.net, legger ved en lenke til denne siden <https://www.kunnskapsbanken.net/utlan-og-montering-av-dorautomatikk-porttelefon/#soknad>

Automatiske døråpnere i flerleilighetsbygg:

Behovet til bruker bestemmer rettigheten utfra funksjonsnedsettelsen. Brukers behov er avgjørende for hvilke dører som det blir montert på. I utgangspunktet er det en vei inn/ut av huset som dekkes. Vi trenger godkjenning fra huseier.

Strøm:

Om det ikke er strøm tilgjengelig så er det huseiers ansvar. Vi dekker fremlegging av strøm fra nærmeste punkt i samme rom.

UPS:

Det er krav om UPS (batteri-backup), men dette dekkes ikke av NAV Hjelpemiddelsentral. I flerleilighetsbygg, må dette avklares med styret.

Vedlikehold:

Har ikke behov for daglig vedlikehold, men støv tørking er det huseier kan bidra med. Reparasjon utføres av Kommunal tekniker, som melder behov om det er behov for at NAV Hjelpemiddelsentral kommer ut i saken.

Montering:

Montering og demontering dekkes av NAV Hjelpemiddelsentral.

Brannør:

Det er spesielle bestemmelser for montering av automatikk på brannør. Døren **må** være forberedt for, og godkjent for montering av dørautomatikk. En slik godkjenning kan kun gis av dørprodusenten, da det følger lisensen for produksjon av den enkelte dør typen. Mange vil nok oppleve at det er behov for bytte av dør.

Brukerpass.

Spørsmål om brukers muligheter for hvordan bestillinger skal gjøres og valgmuligheter. Case: el-rullestol.

Hvis bruker med brukerplass har behov for service/reparasjon kan Hjelpemiddelsentralen kontaktes, og om bruker ønsker at leverandør av hjelpemiddelet skal stå for reparasjonen skal hjelpemiddelsentralen sende en bestilling på dette

Ref. [om brukerplassordningen på nav.no](https://www.nav.no)

Neste møte:

Fredag 3. september kl. 9.30 – 14.30.

Aktuelle saker på neste møte:

Besøk ved NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag, lokasjon Sandmoen.

Orientering fra arbeidsgruppe: Hjelpemiddelsentralens rutiner på synshjelpemidler

Aktuelle saker kan meldes inn til Tormod innen 1 uke før møtet.

Vedlegg:

Målbilde – NAV Hjelpemidler og tilrettelegging 2025

Mandatet for brukerrådet

Brukerrådets medlemmer fra mai 2021

Riseoppgjør