



Kommuneinformasjon - oktober 2019

## **Bevegelse**

### ERS-kurs

«Godkjenningskurs for elektrisk rullestol» 23.10.2019 **avlyses** pga tekniske utfordringer. Det vil komme ny påmelding på [www.nav.no](http://www.nav.no) fortløpende. Nye kurs er satt opp 1. og 4. november.

[www.nav.no](http://www.nav.no)

Bevegelse har nå fått egen informasjonsside på [nav.no](http://nav.no), her finner dere gjeldende rutiner. Vi tar gjerne imot innspill på annen informasjon som burde ligge her.

### Utprøving av bevegelseshjelpemidler:

Terapeut kan kontakte leverandør direkte for utprøving av 1. valg i post, dersom lavere rangerte produkter ønskes utprøvd må terapeuten sende inn henvisning til HMS (skjema «hjelp til vurdering og utprøving»). Dersom leverandør ønsker bestilling på utprøving, må terapeut sende inn skjema «hjelp til vurdering og utprøving», rådgiver på HMS velger da om de bestiller utprøving eller utfører utprøvingen selv.

### Utprøving av hjelpemidler utenfor rammeavtale:

Hvis det ønskes utprøving av hjelpemidler utenfor rammeavtale skal dette skje i samarbeid med rådgivere på HMS. De tilsvarende hjelpemidlene som er på rammeavtale skal være vurdert og/eller utprøvd. Vi opplever at det søkes om produkter utenfor avtale uten at det er vurdert de tilsvarende på avtale først. For at en rådgiver skal kunne skrive en dispensasjonssøknad må hjelpemidlene på avtale være vurdert og/eller prøvd ut først. Det er terapeut i kommunen sitt ansvar og kartlegge dette.

**Retur av søknad:** Søknad returneres dersom rutinen ikke blir fulgt.

### Pristilbud

Vi ønsker at det alltid vedlegges pristilbud på søknad/bytte av elektrisk rullestol med motorisert styring. Bakgrunnen for dette er ønske om raskere og mer korrekt levering. Dersom terapeut ikke vedlegger pristilbud, vil dette bli etterspurt pr.mail.

## Ettertilpasning/tilleggsbehov

Vi mottar mange «hjelp til vurdering og utprøving» -skjema der det ønskes ettertilpasning eller nytt tilbehør til allerede utleverte produkter (se bilde under). Dersom det er behov for ettertilpasning eller deler ansees dette som ett nytt behov og må derfor alltid søkes på.

~~ETTERTILPASNING~~  
**Hjelp til vurdering og utprøving**  
Benytt tilleggs skjema når det er aktuelt.

## Rammeavtale for manuelle rullestoler

- Kommunale terapeuter kan ta kontakt med leverandør for utprøving av 1 valg i post.
- For utprøving av manuelle rullestoler i post 1, 2 og 12 må dere sende inn "hjelp til vurdering og utprøving". Vi krever at alle rullestolene i disse postene skal være utprøvd før søknad. Rullestolene er laget på mål, og en ønsker å unngå feilbestilling av rullestoler.

**Retur av søknad:** Søknad returneres dersom rutinen ikke blir fulgt

## Elektrisk rullestol med ståfunksjon, gjelder brukere over 26 år:

Elektrisk rullestol med ståfunksjon til brukere over 26 år skal ALLTID søkes på, selv om det gjelder bytte. **Byttesaker/teknisk bytte returneres.**

## Elektrisk rullestol for bruk i bil

Elektrisk rullestol i bil for brukere over 13 år:

HMS Rogaland har rutine for elektriske rullestoler som skal benyttes i bil (gjelder ikke dersom rullestol kun skal fraktes i taxi).

For å få gode forutsigbare rutiner rundt elektriske rullestoler i bil – så innfører vi følgende:

1. Det skal ALLTID brukes skjema for Henvisning/faglig bistand – NAV skjema 10 – 07.20, og IKKE søknadsskjema
2. Tilleggs skjema T05 – for elektriske rullestoler skal vedlegges
3. I tillegg så må det fylles ut et lokalt skjema – Kartleggings skjema elektrisk rullestol i bil – se vedlegg.

For brukere under 13 år:

1. Søknadsskjema.
2. Tilleggs skjema T05 – for elektriske rullestoler skal vedlegges

For formstøpte sitteenheter og individuelt tilpasset elektrisk rullestol (alle aldre):

1. Det skal ALLTID brukes skjema for Henvisning/faglig bistand – NAV skjema 10 – 07.20, og IKKE søknadsskjema
2. Tilleggsskjema T05 – for elektriske rullestoler skal vedlegges
3. I tillegg så må det fylles ut et lokalt skjema – Kartleggings skjema elektrisk rullestol i bil – se vedlegg.

Det lokale skjemaet finner du på:

<https://www.nav.no>

Selv om bruker har elektrisk rullestol til bruk i bil fra før, og det gjelder kun ett bytte, skal denne rutinen følges.

**Retur av søknad:** Dersom det søkes på elektrisk rullestol til bruk i bil, uten at det er foretatt en utprøving i samarbeid med hjelpemiddelsentralen vil søknad bli returnert.

## **Bolig**

### **TILSKUDD FRA HUSBANKEN FOR TILRETTELEGGING AV BOLIG.**

**Fra januar 2020 vil tre tilskudd som gjelder tilrettelegging av bolig bli overført som rammetilskudd til kommunene:**

- tilskudd til etablering
- tilskudd til tilpasning
- tilskudd til utredning og prosjektering

Midlene vil fra 2020 ikke lenger bli fordelt fra Husbanken. Bruker vil ikke lenger på samme måte som før, kunne søke Husbanken om tilskudd til utredning/prosjektering og tilpasning.

Fra 2020 skal midlene fordeles direkte til kommunene gjennom rammetilskudd, etter en bestemt fordelingsnøkkel.

For at midlene skal være tilgjengelige for brukere som trenger dette til sin boligtilpasning, må kommunene sette av midler til disse formålene i sine økonomi- og budsjettplaner.

Hvordan vil kommunen din håndtere dette? Er du informert, og invitert med på å forberede denne overgangen?

Vi ser at dere i 1. linjetjenesten bistår brukere med **viktig kompetanse** som gjør at brukere kan bli boende i eget hjem. Sakene der tilskuddsmidler fra Husbanken benyttes, er ofte sammensatte. Omfattende ombygging/tilbygg kan være det som må til, for at bruker kan bli boende i eget hjem.

Samarbeid på tvers i den enkelte kommune kan være nøkkelen til å lykkes med dette arbeidet. Å etablere **tverrfaglig boligrådgivningsgruppe**, ser vi er en måte kommunen kan løse dette på.

Hvis du jobber med boligtilrettelegging, og ikke allerede er involvert i planer for å håndtere denne overgangen, anbefaler vi å stille følgende spørsmål internt i din kommune:

- Foreligger det planer for denne endringen i din kommune fra 2020?
- Vil det bli satt av midler til prosjektering/utredning v/arkitekt eller byggmester, slik at det kan legges en god plan for tilrettelegging av bolig i de sammensatte sakene?
- Vil bruker kunne søke om tilskudd til tilpasning etter 2020, når utgifter til nødvendig tilrettelegging av egen bolig, vil overstige det den enkelte bruker kan klare?

Ta gjerne om ønskelig, kontakt med Boliggruppen v/Hjelpemiddelsentralen.

Bolig – fastmontert utstyr

I boligsaker hvor bruker har utstyr som er fastmontert og som forhandler skal demontere, eks. dørautomatikk, trappeheiser/løfteplattformer, takheiser, er det fint om dere kan gi beskjed om dette på mail til [nav.hjelpemiddelsentral.rogaland.kundeservice@nav.no](mailto:nav.hjelpemiddelsentral.rogaland.kundeservice@nav.no)

Slik situasjonen er pr dd får ikke vi denne beskjeden før forhandler er på plass og skal demontere, og kostnader er allerede påløpt i saken siden NAV HMS-R vi har bestilt oppdraget. Dette medfører over år store unødvendige kostnader, og kan forhindres ved at NAV HMS-R får beskjed om dette når bruker er mors.

NAV HMS-R vil i tillegg få oversikt over hvilke brukere som har hvilket utstyr til enhver tid. Dette er til nytte for alle parter i tilfeller hvor ny bruker trenger reparasjon av utstyr, og vårt tekniske ordrekontor slipper da å bruke mye tid på å spore opp hvem som hadde dette før osv. Dette fordi ny bruker ikke kan få reparasjon av utstyr, før dette er å finne i vedkommende `s utlånshistorikk.

Når NAV HMS-R får mail med beskjed om hvem som har hatt utstyr og hvem som skal overta, lager vi et tidsbegrenset utlån hvor vi setter en purredato 3-4 måneder frem i tid. Dette for at dere i kommunene skal få litt tid på dere før dere søker. Når søknad kommer til oss i disse sakene vil de kunne bli behandlet raskere enn hva som er mulig i dag. Dette fordi vedtaksgruppen ser at aktuelt utstyr allerede er på plass, og saken mangler således kun et formeldt vedtak.

Her ser vi potensiale til kostnadsbesparelse og effektivitet for både kommunene og NAV HMS-R.

### **Vedtak**

- Nasjonale skjemaer blir oppdatert med jevne mellomrom. Dette blir gjort fra sentralt hold. Alle er ansvarlige for at de til enhver tid benytter den siste versjonen av offentlige skjemaer. Vi vil derfor oppfordre til at alle jobber opp mot databasen på NAV og ikke lagrer skjemaene lokalt. Det er for eksempel mange som enda benytter det gamle søknadsskjemaet. Det siste oppdatert søknad skjemaet har dato datert 02.2019.
- Ikke oppfordre brukere til å begrunne søknad selv. Dette gjelder også «tilskudd til rimelige hjelpemidler». Det er kun brukere med «brukerpass» som kan gjøre det. Dersom vi mottar søknad som bruker (pårørende) har begrunnet selv, og de ikke har «brukerpass» blir det gitt avslag. Vi får både telefoner og søknader fra brukere som hevder at de har fått beskjed fra kommunen at de kan bare søke selv. Det skal de ikke. Viser her til kommunen sitt ansvar etter forskrift om habilitering, rehabilitering, individuell plan og koordinator.
- Minner om de nye rutiner som er kommet på sykkel, vogn, bilbarnestoler og ved elektriske rullestoler. Rutinene finner dere på våre lokale hjemmesider under «lokale skjemaer, rutiner og retningslinjer». Dersom disse rutinene ikke blir fulgt, blir henvendelsen henlagt og returnert til begrunner.
- Minner også om «Hjelpemiddelformidling – Huskeliste» som ligger på våre lokale nettsider. Les gjennom denne med jevnlig mellomrom og bruk den i den daglige

hjelpemiddelformidlingen. Her er det mange nyttige tips for å hindre de vanligste «feilene». Vær også flinke til å tipse om denne listen til nyansatte i kommunen.

- Postdistribusjonen i kommunene er blitt svært «streng» ifht at riktig POSTADRESSE er påført brev. Det hender at vi må sende brev til deg som begrunner. Dersom det er oppført besøksadressen din og ikke postadressen din på innkommet henvendelse, får vi disse brevene i retur. Vær derfor nøye med oppføre riktig **POSTADRESSE** og **ikke** besøksadresse til deg som begrunner av søknaden.
- Når dere har studenter. Husk at dere som har ansvar for studenten, ALLTID sjekker gjennom søknad/henvendelse som student har utarbeidet for å se at gjeldene rutiner og retningslinjer er fulgt.