



Dato for godkjenning: 20.05.2022

Dato for evaluering av mandatet: vår 2023

Mandat brukerutvalget for NAV Arendal og NAV Grimstad

Bestemmelser om brukermedvirkning er nedfelt i § 6 i Lov om Arbeids- og velferdsforvaltningen: ”Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at representanter for brukerne får mulighet til å uttale seg i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av etatens tjenester”.

Brukerutvalget ved NAV Arendal og Grimstad er et rådgivende organ som skal medvirke til forbedring og kvalitetsutvikling av tjenestene i NAV på systemnivå. Brukerutvalget bidrar til at brukernes erfaringer med NAV sine tjenester kan bli tatt hensyn til i utviklingen av virksomheten.

Brukerutvalgets rolle er å være:

- Et rådgivende organ for NAV-kontor i saker som angår tjenestetilbudet til brukere
- Et forum for tilbakemelding fra brukere om erfaringer innenfor NAV-kontorets ansvarsområder
- Et samarbeidsforum mellom NAV-kontor og brukerorganisasjonene

Brukerutvalgets formål er å:

- Arbeide for gode og likeverdige tjenester til alle NAV sine brukere uavhengig av alder, kjønn, bosted, etnisk opprinnelse, sosial status og funksjonsnedsettelse
- Bidra til god medvirkning fra brukere og deres organisasjoner
- Bidra til at brukerkompetansen blir benyttet som grunnlag for planlegging, gjennomføring og evaluering av tjenestene

Brukerutvalgets oppgaver er å:

- Komme med innspill i utvikling av NAV-kontorets tjenestetilbudet til brukerne
- Bidra til utvikling og evaluering av brukerundersøkelser
- Evaluere sitt arbeid i løpet av hver fungeringsperiode

Sammensetning av brukerutvalget

Brukerutvalget skal representere bredden av brukere av Arbeids- og velferdsetatens tjenestetilbud ved NAV-kontoret, og skal i hovedsak bestå av representanter for paraply- og/eller landsdekkende brukerorganisasjoner. Organisasjonene inviteres til å foreslå medlemmer og varamedlemmer fra sine respektive organisasjoner. De som foreslås må ha et nødvendig mandat fra egen organisasjon, slik at saker som fremmes og problemstillinger som diskuteres i brukerutvalget, er godt forankret.

NAV kontoret inviterer inn organisasjoner som selv bestemmer hvem som skal delta i utvalget.

Lederne for NAV-kontorene deltar i utvalgets møter. Lederne har et varamedlem hver.

Ledelse i brukerutvalget skal i utgangspunktet ledes av en representant fra en av brukerorganisasjonene.

Arbeidsform

- Leder for brukerutvalget skal lede møtene, og godkjenne forslag til agenda, som er foreslått fra brukerutvalgets arbeidsutvalg, i samarbeid med NAV-kontor.
- NAV-kontor og brukerrepresentantene har et likeverdig ansvar for å melde inn saker til behandling. Utvalget må utarbeide gode rutiner for innkalling, dagsorden og referat, det gjelder også for saker som meldes inn. Det kan opprettes et eget arbeidsutvalg som planlegger møter og agenda og sikrer gjennomføring av oppfølgingspunkter.
- Brukerutvalget skal involveres tidlig i prosesser for å sikre at brukervedvirkningen blir reell.
- NAV-kontorene innkaller og skriver referat fra møtene.
- Utvalget anbefales å møtes fire ganger pr år eller oftere ved behov.
- Saker som framlegges brukerutvalget før de er offentlig tilgjengelige, skal behandles med fortrolighet. Kravet om fortrolighet vil bli presisert de gangene det gjelder.

Funksjonstid

Funksjonstiden for leder er satt til ett år med mulighet til forlengelse i ett år til (til sammen to år).

Funksjonsperioden for brukerutvalget er to år. Representantene kan oppnevnes for flere perioder, men ikke sammenhengende mer enn tre perioder.

Ved oppnevning av nye representanter til brukerutvalget, skal det tas hensyn til både kontinuitet og fornyelse av brukerutvalget.

Opplæring

Opplæringen av brukerrepresentantene og NAV sine ansatte skal holdes jevnlig for å sikre den kunnskapen som er nødvendig for å utøve sin rolle på en god måte. NAV og

organisasjonene samarbeider om opplæringen som tar for seg NAV sine oppgaver, ansvar og hvilke forventninger brukerne kan ha til NAV. Innspill om ansvarsfesting av opplæringen (NAV?). Annen type opplæring?

Godtgjørelse

Brukerrepresentantene skal gis kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste, reise og møtegodtgjørelse. Kompensasjonens størrelse diskuteres i partnerskapet og nedfelles i samarbeidsavtalen som er inngått mellom NAV og kommunen. Kompensasjonen gis etter reglene i Statens personalhåndbok.