



«Sykmelding – oppgi leder»

Hvordan gjør vi det i Altinn?

Hva skjer når vi melder inn nærmeste leder?



- NAV legger sykmeldingene på lederens side på nav.no/dinesykmeldte, og oppfølgingen kan starte umiddelbart.
- Lederen får også
 - søknader om sykepenger og kan kontrollere at de er riktig utfylt
 - varsel hvis den sykmeldte ikke sender inn søknaden om sykepenger
 - digitale oppfølgingsplaner
 - digitale forespørsler om dialogmøte
 - oversikt over oppgaver i sykefraværsoppfølgingen
- Når dere melder inn navnet, svarer dere samtidig på om dere forskutterer sykepenger.
 - Hvis dere forskutterer, får dere kopi av søknadene de ansatte sender inn.

Hvordan skal vi sende det inn?

Skjemaet kommer sammen med første digitale sykmelding





Hvordan endre leder i Altinn (1)

Søk på fødselsnummeret eller navnet til den sykmeldte i arkivet

 altinn

TOMAS BREIVIK
for GODVIK OG FLATÅSEN 

kjersti glad

avansert  

Begrens treffene:

 Lukk

Søker i: Innboks Arkiv Stettet

 Status

 Periode

Vis filtrert resultat

Hvordan endre leder i Altinn (2)





Velg «Lag ny kopi»

avansert ▾ 🔍

altinn.no innboks 🔒 🌟 Lagre søk

Begrens treffene: +

6 treff i 2018



 Arkivert skjema: Sykmelding - oppgi leder, q1: Kjersti Glad, 22026900623 
NAV (Arbeids- og velferdsetaten)  

til: GODVIK OG FLATÅSEN 🕒 Aktivitetslogg **arkivert:** 17.07.2018

Skjema er sendt inn

Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten.

Arkivreferanse: AR4724799

[Vis kvittering](#)  [Slett](#)  [Lag ny kopi](#)

Vi spør den sykmeldte


Hvis vi tidligere har registrert et ledernavn, spør vi den ansatte neste gang det kommer en sykmelding:

Velg riktig arbeidsgiver for denne sykmeldingen

BERGEN KOMMUNE HR KONSERN
(Org. nummer: 982 708 672)

Annen arbeidsgiver

Vi sender sykmeldingen til bedriftens innboks i Altinn.

Er det Navn Navnesen som skal følge deg opp på jobben når du er syk? 

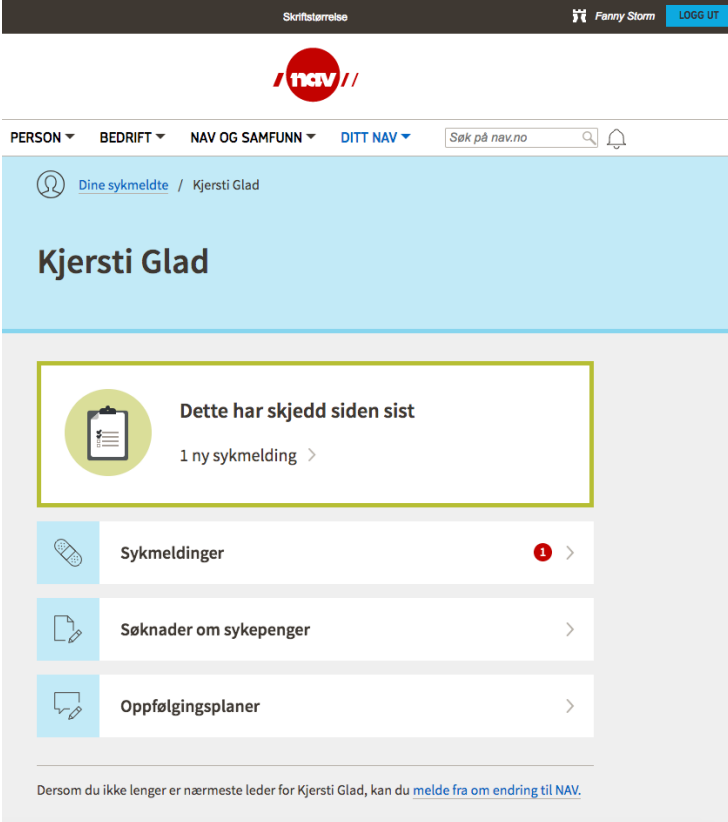
Ja

Nei

Svarer den ansatte nei, sendes det et nytt skjema til arbeidsgiveren i Altinn.

Nærmeste leder kan også melde fra om endring (1)


- På siden «Dine sykmeldte» velger lederen riktig person og bruker lenken «melde fra om endring til NAV» nederst på siden.




Skriftstørrelse Fanny Storm LOGG UT




NAV

PERSON ▾ BEDRIFT ▾ NAV OG SAMFUNN ▾ DITT NAV ▾ Søk på nav.no 🔍 🔔

 [Dine sykmeldte](#) / Kjersti Glad

Kjersti Glad

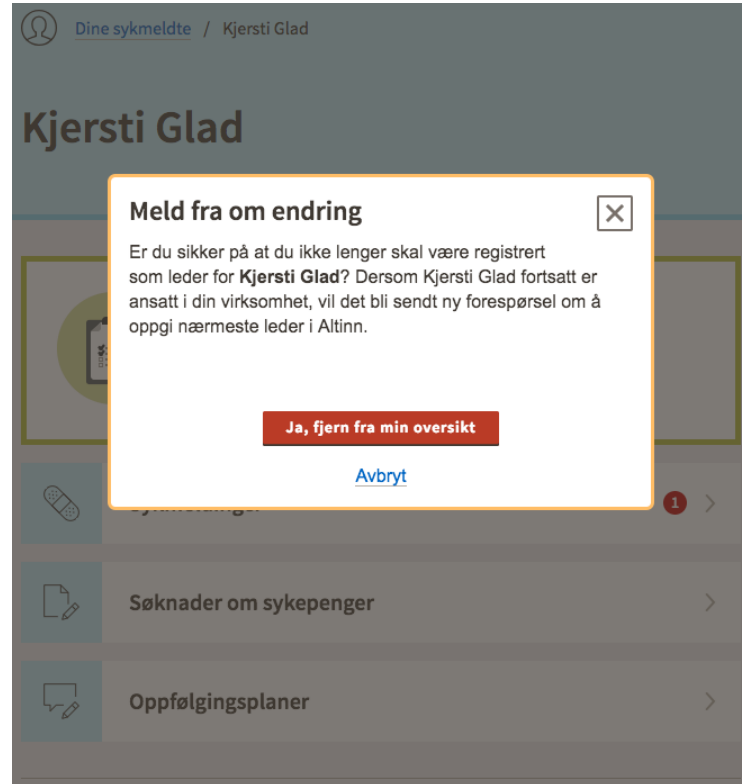
 **Dette har skjedd siden sist**
1 ny sykmelding >

-  Sykmeldinger 1 >
-  Søknader om sykepenger >
-  Oppfølgingsplaner >

Dersom du ikke lenger er nærmeste leder for Kjersti Glad, kan du [melde fra om endring til NAV](#).

Nærmeste leder kan også melde fra om endring (2)

- Lederen får beskjed om å bekrefte endringsmeldingen på nav.no før den blir registrert.
- Etter at det er meldt om endring, vil det bli sendt et nytt skjema til innboksen i Altinn.



Tips ved lederbytte

1. Få oversikt over hvem lederen har oppfølgingsansvar for
2. Finn ut hvem av disse som er sykmeldt
3. Send inn skjemaet på nytt bare for de som er sykmeldt **nå**

Dere trenger altså ikke registrere ny leder for alle ansatte til den nye lederen, bare de som er sykmeldt når lederskiftet skjer.