

INFORMASJON TIL DEG SOM SØKER LØNNSGARANTIDEKNING

Her forklarer vi saksgangen når du skal søke om lønnsgaranti, og hvilke rettigheter og plikter du har. Det er derfor viktig at du leser dette. Du kan lese mer om lønnsgarantiordningen på nav.no/lonnsgaranti.

Saksgangen ved søknad om lønnsgaranti

Du må sende søknaden din til bostyrer. Det er din oppgave å sørge for at både kravet og størrelsen på kravet ditt blir tilstrekkelig sannsynliggjort. Dette kan du for eksempel gjøre ved å sende bekreftelse fra arbeidsgiver, firmaets revisor eller regnskapsfører til bostyrer. Du kan også sende inn bekreftede timelister, lønns slipper, lønns- og trekkoppgave, kontoutskrifter fra banken din og arbeidsavtale.

Bostyrer kontrollerer søknaden og dokumentasjon for kravet før den sendes til NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti. Når vi har behandlet søknaden din, blir vedtaket sendt til bostyrer, som sender det videre til deg. Du vil da bli orientert om hva du har fått innvilget og hva som er avslått. Hvis du får innvilget søknaden din, overfører vi pengene til bostyrer. Dette tar vanligvis ti dager. Bostyrer skal blant annet foreta skattetrekk før pengene kan utbetales til deg.

Saksbehandlingstid

Søknader som krever lite kontroll blir behandlet innen 2 måneder. Mange av disse blir behandlet innen 2 til 3 uker.

Søknader som krever mer kontroll blir behandlet innen 10 til 12 måneder. Saksbehandlingstiden på klager er 8 måneder. Unntaksvis kan det gå lenger tid.

Hvis det mangler opplysninger eller dokumentasjon i saken, vil det gå lenger tid før vi kan fatte vedtak eller ferdigbehandle klagen. NAV tar forbehold om at saksbehandlingstiden kan bli lenger enn det som er opplyst ovenfor hvis antall konkurser øker betydelig.

Veiledning fra bostyrer – lønnsgarantiforskriften § 5-2

Bostyrer har plikt til å orientere deg om lønnsgarantiordningen, og skal veilede deg om hvordan du fyller ut søknadsskjemaet. Det er likevel ditt ansvar at søknaden din og kravet ditt er korrekt. Du kan ta kontakt med bostyrer dersom du har spørsmål om ordningen eller dokumentene bostyrer har i saken din.

Veiledning fra NAV – forvaltningsloven § 11

NAV har også plikt til å veilede deg om dine rettigheter og plikter i saken din, både før, under og etter saksbehandlingen.

NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti

Postadresse: Pb 6683 St. Olavs plass // 0129 Oslo

Tlf: +47 22 82 20 00

Organisasjonsnr.: 999 263 550

Kontonr.: 7694.05.12529

www.nav.no // e-post: nav.lonnsgaranti@nav.no

Veiledning om forskutterte dagpenger ved konkurs – forvaltningsloven § 11

Du kan søke om forskudd på dagpenger mens du venter på vedtak om lønnsgaranti. Du kan kun få forskudd på dagpenger i en måned etter konkursåpningen. Søknadsskjemaet finner du på nav.no.

Fra du søker om forskutterte dagpenger til de er utbetalt tar det tre til fire uker. Du kan lese om retten til dagpenger på www.nav.no/dagpenger.

Dersom du har spørsmål om dagpenger kan du ringe NAV på telefonnummer 55 55 33 33.

Innsyn i saken din – forvaltningsloven § 18

Med få unntak har du rett til å se eller få kopi av dokumentene i saken din. Dersom du ønsker kopi av dokumentene i saken din må du sende en skriftlig forespørsel til NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti.

Hjelp fra andre – forvaltningsloven § 12

Du kan be om hjelp fra andre under hele saksbehandlingen, for eksempel advokat, rettshjelper, en organisasjon du er medlem av eller en annen myndig person. Hvis du må betale for hjelpen, dekker vi ikke kostnader du har hatt etter konkursåpning. Dersom du klager på et vedtak og får medhold i klagen, kan vi likevel dekke vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket. Du kan ha krav på fri rettshjelp etter rettshjelploven. Informasjon om dekning av sakskostnader kan du få hos fylkesmannen, advokater eller NAV.

Du kan lese om saksomkostninger i forvaltningsloven § 36.

Hvis den som hjelper deg ikke er advokat, må du gi denne personen en skriftlig fullmakt. Bruk gjerne skjemaet du finner på nav.no/lonnsgaranti.

Plikt til å opplyse om endringer i opplysninger du har gitt på søknadsskjemaet

lønnsgarantiforskriften § 3-2 nr. 1

Du må melde fra til bostyrer dersom du i den perioden søknaden gjelder

- har begynt å jobbe hos ny arbeidsgiver eller økt stillingsandelen hos annen arbeidsgiver
- opptjener inntekt som kommer i stedet for inntekt hos konkursvirksomheten
- blir sykmeldt
- får innvilget andre ytelser eller stønader fra NAV
- mottar pensjon fra annen pensjonsordning
- avvikler ferie eller permisjon
- får eller har fått utbetalt det du har søkt om fra noen andre
- endrer adresse
- endrer bankkonto
- oppdager at opplysninger du har gitt i søknaden din likevel ikke er korrekte
- har andre opplysninger som kan bety noe for retten til ytelser fra NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti

Dersom du ikke melder fra til bostyrer om endringer kan det ta lenger tid å behandle søknaden din. Hvis du får utbetalt for mye fordi du har gitt uriktige opplysninger eller ikke har meldt fra om endringer, kan NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti kreve pengene tilbake fra deg.

Kontaktopplysninger:

NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti:

Postadresse: Postboks 6683 St. Olavs plass, 0129 Oslo

Tlf: (+ 47) 22 82 20 00

www.nav.no