

Etternamn, fornamn

A

	Kravart	Tidsrom	Bruttobeløp	For bustyrar
8. Lønnskrav, feriepengar o.a. Krav med fortrinnsrett (sjå rettleiinga)	8.1 Fast bruttolønn			
	8.2 Anna arbeidsvederlag (sjå rettleiinga)			
	8.3 Feriepengar			
	8.4 Andre krav (t.d. inndrivingskostnader)			
	Sum			
9. Massekrav	9.1 Utgifter ved å fremje konkurskrav			
10. Andre inntekter i søknads- perioden	Inntektsart	Tidsrom	Bruttobeløp	
	10.1 Lønn og anna arbeidsvederlag hos ny arbeidsgivar			
	10.2 Inntekt av sjølvstendig næring			
	10.3 Dagpengar under arbeidsløyse			
	10.4 Sjukepengar frå folketrygda			
	10.5 Annan stønad frå folketrygda (oppgi type)			
	Sum			
11. Merknader frå arbeids- takaren, bruk ev. eige ark.				

Eg forsikrar at opplysningane er gitt etter beste skjønn og overtyding og så fullstendig som mogleg, og at det etter det eg veit, ikkje finst noko urett i dei. Eg er kjend med at eg pliktar å halde bustyraren orientert om endringar i opplysningane eg har gitt i denne blanketten. Eg er kjend med at eg kan komme i straffeansvar dersom eg gir urette opplysningar. Eg er òg kjend med at feil og forsømmingar når det gjeld opplysningar, kan gi grunnlag for tilbakebetalingsplikt. Eg aksepterer at for mykje utbetalt over lønnsгарантиen kan trekkjast frå i seinare krav.

Stad og dato	Underskrifta til søkjaren
--------------	---------------------------

RETTLEIING

Generelt om lønnsgarantiordninga

Den statlege lønnsgarantiordninga skal sikre at du får utbetalt lønn, feriepengar o.a. som du bevisleg har til gode, når arbeidsgivaren ikkje er i stand til å betale på grunn av konkurs. I ein konkurs har krava som blir melde i konkursbuet, forskjellig prioritet. Prioriteten seier i kva rekkjefølgje krava skal dekkjast dersom det er pengar til fordeling i buet. I utgangspunktet dekkjer lønnsgarantiordninga krav som har status som prioriterte krav av første klasse, i tillegg blir krav frå dagleg leiar og styremedlemmer dekte. Som hovudregel har arbeidstakarar sitt krav på lønn og feriepengar fortrinnsrett av første klasse og har derfor òg dekningsrett over garantiordninga. Det er likevel fleire unntak, som hovudregel for personar med 20 prosent eigardel eller meir og for enkelte typar krav. Det er òg avgrensingar når det gjeld oppteningstid og forfallstida til krava. Utbetaling frå garantiordninga har dessutan ei beløpsavgrensing. Denne avgrensinga inneber at krava som blir dekte for den enkelte arbeidstakaren, ikkje er over to gonger grunnbeløpet til folketrygda på fristdagen. Alle typar krav som garantien dekkjer, er omfatta av denne avgrensinga, bortsett frå kostnader knytte til konkurskravet.

Krav som ikkje har fortrinnsrett, og som ikkje blir dekte av lønnsgarantien, skal førast opp på eige ark og leggjast ved søknaden. Dersom det er nok midlar i konkursbuet, kan du frå buet få dekt krav utan fortrinnsrett på linje med andre kreditorar.

Generelt om saksgangen

Den statlege lønnsgarantiordninga er administrert av NAV Lønnsgaranti i samarbeid med bustyraren til konkursbuet og tingretten. Når du har fylt ut blankett A, sender du han til bustyraren, som etter å ha kontrollert krava fremjar dei for NAV Lønnsgaranti for deg. Dersom bustyraren ikkje tilrår at heile eller delar av kravet ditt skal dekkjast, kan du likevel krevje at søknaden blir send til NAV Lønnsgaranti.

NAV Lønnsgaranti vurderer saka på grunnlag av kontrollarbeidet til bustyraren og overfører det godkjende beløpet til bustyraren. Bustyraren betaler ut nettobeløp til arbeidstakarane etter at skatt og liknande er trekt, og sender så melding til dei respektive kernerkontora.

NAV Lønnsgaranti sender ikkje ut lønns- og trekkoppgåver ved årsskiftet. Du må derfor ta vare på utbetalingsbrev.

Opplysningar om kven som er bustyrar, får du ved å kontakte tingretten. Bustyraren pliktar å orientere nærmare om lønnsgarantiordninga, også om kva krav som har fortrinnsrett. Bustyraren pliktar òg å rettleie ved utfylling av søknadsblankettar.

Definisjonar og rettleiing til enkelte punkt på søknadsblanketten

”Fristdagen”

Fristdagen ved konkurs er dagen då tingretten fekk konkurskravet som førte til at det blei opna konkurs. I nokre tilfelle kan fristdagen likevel vere ein annan dag. Bustyraren og tingretten kan informere om kva dato som er fristdagen.

1.6 Trekk utanom skatt

Gi opp alle lovbestemte og avtalte trekk som arbeidsgivaren ville ha gjort, til dømes fagforeiningskontingent og underhaltsbidrag (bidrag til barn eller ektefelle).

2.6 Avlønningsform

Kryss av for rett avlønningsform. Gjeld søknaden heilt eller delvis akkordlønn eller provisjonslønn/bonuslønn, må du under punkt 11 gjere nærmare greie for korleis avlønninga har vore avtalt, og korleis ho har vore berekna. Legg ved dokumentasjon dersom du har det.

2.8 Motteken lønn

Dersom du aldri har fått lønn i verksemda, skal du opplyse om det òg.

3.2 Har du høgare prosentsats enn det som følgjer av ferielova § 10?

Har du feriepengekrav som er berekna med ein høgare prosentsats enn det som følgjer av ferielova § 10, skal du opplyse om det. Dersom det er avtalt ein høgare sats, må du oppgi det.

3.3 Talet på arbeidsdagar ferie avvika i inneverande år

Med arbeidsdag meiner ein som hovudregel dagane frå og med måndag til og med laurdag. Ei veke samanhengande ferie blir rekna som seks arbeidsdagar, to veker som tolv arbeidsdagar osv.

4.1 og 4.2 Eigar

Dersom du har hatt eigardelar i verksemda på minst 20 prosent, har ikkje kravet ditt på lønn o.a. fortrinnsrett i buet. Krav på lønn o.a. blir då ikkje dekt av lønnsgarantien. Kravet kan likevel ha dekningsrett dersom du grunngir at du ikkje har hatt vesentleg innverknad på drifta i verksemda.

5. Lønnsgarantilova § 7 – andre avslagsgrunnar

Dersom du står i eit slikt forhold til arbeidsgivaren at det blir rekna som urimeleg at kravet blir dekt, kan du bli nekta dekning. Døme på det kan vere at du på grunn av den nære relasjonen med arbeidsgivaren har hatt ein spesielt gunstig arbeidsavtale samanlikna med dei andre tilsette, eller at du har ein nær relasjon til arbeidsgivaren og har avtale om utsetjing av lønnsutbetalingane.

Som innbyrdes nærstående reknar ein ektefellar, ugifte sambuande, trulova, slektningar i opp- og nedstigande linje (besteforeldre, foreldre, barn) og sysken. Også ektefellane til dei nemnde personane, det vil seie svigerfamilie, blir rekna som nærstående. Det same gjeld andre som står kvarandre personleg særleg nær (personleg nærstående), til dømes kjærastar.

6. Overdraging av krava

Dersom du før konkursopninga har overdrege forfalne krav på lønn og feriepengar til ein tredjemann, eller på annan måte har stilt krava som garanti før konkursopning, fell lønnsgarantien bort.

Det same gjeld dersom tredjemann før konkursopninga på annan måte har tredd inn i krav mot arbeidsgivaren etter å ha løyst inn eller dekt kravet ditt. Retten til lønnsgarantidekning fell likevel ikkje bort dersom offentleg myndigheit, til dømes eit sosialkontor, overtek krava. Retten til lønnsgarantidekning fell heller ikkje bort dersom andre overtek eller trer inn i krava og det er openbert at det ikkje er skjedd som ledd i ein skjult driftskreditt til arbeidsgivar eller anna misbruk av lønnsgarantiordninga.

7.3 Arbeidstakar som er sjuk

Ved sjukdom dekkjer lønnsgarantien arbeidsgivarperioden. Etterpå overtek trygda. Dersom du har ein arbeidsavtale som gir rett til sjukelønn frå arbeidsgivar også etter arbeidsgivarperioden, må du dokumentere det. Oppgi første fråværsdagen og sjukeperioden.

8.1 Fast bruttolønn

Her oppgir du krav med fortrinnsrett på vanleg fast lønn, utan frådrag for skattetrekk o.a. Oppgi oppteningstida frå dato til dato.

Lønnsгарantidekninga omfattar ikkje krav på lønn som er forfalle til betaling tidlegare enn tolv månader før frisdagen (tidsavgrensing). Denne fristen er absolutt. Etter opning av konkurs blir krav dekte i inntil ein månad rekna frå dagen då konkurs blei opna. Dette gjeld uavhengig av om det er avtalt eller lovfesta lengre oppseiingstid. Fortrinnsretten/lønnsгарantidekninga er òg avgrensa til lønn i seks månader (oppteningsavgrensing).

8.2 Anna arbeidsvederlag

Anna arbeidsvederlag med dekningsrett er mellom anna OTP akkordoppgjer, provisjon, overtidsgodtgjersle, heilagdagsgodtgjersle, trekt, men ikkje vidarebetalt fagforeiningskontingent og reise- og gangtidsgodtgjersle i byggebransjen. Også for slike krav gjeld tids- og oppteningsavgrensinga under 8.1. Du må oppgi oppteningstida frå dato til dato.

8.3 Feriepengar

Her oppgir du samla krav på opptente, ikkje utbetalte feriepengar. Du må oppgi oppteningstida frå dato til dato. Feriepengar blir som hovudregel berekna av alt arbeidsvederlag i oppteningsåret bortsett frå feriepengar. Lønnsгарantien dekkjer feriepengar som er opptjent i same år som frisdagen og året før. Etter opning av konkurs blir feriepengar dekte i inntil ein månad rekna frå dagen då konkurs blei opna.

8.4 Andre krav

Her kan du føre opp nødvendige inndrivingskostnader du eventuelt har hatt før konkursopninga som følgje av at du har prøvd å drive inn kravet hos arbeidsgivaren. Du kan òg føre opp tillagde renter av uteståande lønnskrav o.a. fram til frisdagen. Du må oppgi berekningsperioden for rentekravet nøyaktig. Alle krav under dette punktet må spesifiserast under punkt 11.

9. Utgifter ved konkurskrav

Dersom du har krav som har dekningsrett i konkursbuet, kan du få dekt rimelege kostnader som du har hatt i samband med konkurskravet. Du må dokumentere kostnadene, til dømes salærkrav frå advokat og gebyr ved forkyning.

10. Inntekter til frådrag

Her oppgir du andre bruttoinntekter som er komne i staden for inntekt hos konkursskyldnaren (det vil seie arbeidsgivaren) i søknadsperioden. Det er i denne samanhengen ikkje avgjerande kva tidspunkt pengane er blitt utbetalte, men om inntekta er opptent i søknadsperioden. Du må oppgi oppteningstida frå dato til dato. Faste biinntekter som du hadde før konkursopninga òg, skal du ikkje føre opp. Har du søkt og fått innvilga forskotterte dagpengar etter konkurs, vil bustyrar trekkje dette beløpet frå lønnsгарantiutbetalinga som gjeld den same perioden, og betale ut restbeløpet til deg.

10.5 Annan stønad frå folketrygda

Det kan vere alders- og uførepensjon, tilleggsstønader og andre regelmessige kontantyttingar som er komne i staden for inntekt hos konkursskyldnaren (altså arbeidsgivaren) i søknadsperioden.

* *

Du eller den som søker, må datere og skrive under på søknadsblanketten.

* *

Dei viktigaste føresegnene som regulerer rettane dine etter lønnsгарantiordninga, finn du i lønnsгарantilova (14. desember 1973 nr. 61), lønnsгарantiforskrifta (28. oktober 1998 nr. 999), dekningslova (8. juni 1984 nr. 59 – spesielt kapittel 1 og 9), konkurslova (8. juni 1984 nr. 58 – spesielt kapittel VIII), ferielova (29. april 1988 nr. 21 – spesielt kapittel III) og arbeidsmiljølova (17. juni 2005 nr. 62). Men vanlegvis er det ikkje nødvendig å setje seg inn i alt dette.

Det er absolutte fristar for å sende inn krav om lønnsгарantidekning, sjå lønnsгарantiforskrifta § 3-4. I utgangspunktet skal søknaden leverast til bustyraren innanfor den fristen tingretten har sett for å melde fordringar, men søknaden kan leverast til bustyraren før bubehandlinga er avslutta. Dersom bubehandlinga er avslutta, skal bustyraren eller NAV Lønnsгарanti ha motteke søknaden innan seks månader frå konkursopninga. Dersom ein ikkje held fristane, fell retten til lønnsгарantidekning bort.

Meir rettleiing kan du få hos NAV Lønnsгарanti, tlf. 22 82 20 00. NAVs (Arbeids- og velferdsetatens) nettsider, www.nav.no, har informasjon retta mot arbeidstakarar (arbeidssøkkjarar), arbeidsgivarar og bustyrarar/domstolar. Sjå òg under www.nav.no/lonnsгарanti med tilhøyrande lenkjer.