



Krav, vilkår og informasjon til tiltaksarrangør - Mentor

1 FORMÅL

Formålet med mentortiltaket er å gi den enkelte deltaker nødvendig bistand for å kunne gjennomføre tiltakene:

- Arbeidstrening
- Opplæring
- Midlertidig lønnstilskudd
- Varig lønnstilskudd

eller når det er nødvendig for at en person med nedsatt arbeidsevne skal få eller beholde lønnet arbeid i en ordinær virksomhet

Tiltaket kan inneholde praktisk bistand, veiledning og opplæring i arbeidsrelaterte ferdigheter

2 DELTAKERE

Personer som har behov for bistand for å kunne gjennomføre tiltak eller komme i lønnet arbeid i ordinær virksomhet eller gjennomføre ordinær utdanning.

3 GENERELLE VILKÅR I HENHOLD TIL LOV OG AVTALER

I henhold til personopplysningsloven med tilhørende forskrift må arbeidsgiver sikre at personopplysninger ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende, og at all behandling av personopplysninger utføres etter krav til personvern, taushetsplikt og informasjonssikkerhet.

Taushetsbelagte og sensitive personopplysninger skal ikke sendes mellom arbeidsgiver og NAV på usikrede og ukrypterte kommunikasjonskanaler, som usikret epost og faks. Senest innen 12 uker etter at tiltaksgjennomføringen er avsluttet, skal arbeidsgiver/databehandler slette personopplysninger om tiltaksdeltaker fra sine informasjonssystemer.

4 SPESIELLE VILKÅR

Tiltaket mentor kan vare i inntil seks måneder. Personer med nedsatt arbeidsevne og særlige behov for bistand fra mentor, kan få tiltaket forlenget i inntil tre år.

Tiltaksarrangør kan ikke gis tilskudd til arbeidsrettede tiltak for egne familiemedlemmer eller andre nærstående, med mindre særlige grunner foreligger.

5 TILSKUDD TIL ARBEIDSGIVER

Det gis tilskudd tilsvarende mentors ordinære timelønn for det antall timer som er avtalt for mentoroppgaven. Tilskuddet utbetales til arbeidsgiver eller tiltaksarrangør.

Det gis tilskudd til dekning av lønn og arbeidsgiveravgift. Dersom mentor er ansatt arbeidstaker hos tiltaksarrangør gis det også tilskudd til dekning av utgifter til feriepenger og innskudd til obligatorisk tjenestepensjon.

Tilskudd til et arbeidsrettet tiltak må sees i sammenheng og eventuelt samordnes med annen offentlig støtte. Derfor må arbeidsgiver opplyse om eventuell annen offentlig støtte til samme tiltaksplass før tildeling av tilskudd fra NAV.

6 FORUTSETNINGER OG RUTINER FOR UTBETALING

Skriftlig tilsagn fra NAV i form av tilsagnsbrev skal være gitt til tiltaksarrangør før tiltak kan starte. Tilsagn om tilskudd gir for en periode på tre måneder. Tilsagnet gis under forutsetning av at vilkår og regelverk for tiltaket følges.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis. Tiltaksarrangør må snarest mulig og senest 2 måneder etter tilsagnsperiodens utløp fremme krav om tilskudd på skjema NAV 76-13.85 "Refusjonskrav - Mentor".

Det skal legges ved tilfredsstillende dokumentasjon (f.eks. lønnsbilag, utskrift fra lønssystem o.l.) før utbetaling.

NAV og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll (f.eks. stikkprøvekontroll) med at midlene nyttes etter forutsetningene, jfr. Bevilgningsreglementet av 19.11.1959 § 17).

7 ANDRE OPPLYSNINGER

Arbeids- og velferdsetaten kan be om at tiltaksarrangør avgir rapport eller vurdering av gjennomføring av tiltaket. Eventuelt for mye utbetalt tilskudd kan kreves tilbake.

Misbruk av tiltaksmidler kan medføre straffeansvar etter § 270 eller § 271 A i straffeloven, eventuelt andre regler.

Dersom tiltaket avbrytes før periodens utløp skal det straks gis melding til NAV. NAV kan avbryte tiltaket dersom forutsetningene endres. NAV gir supplerende informasjon om regler og retningslinjer for tiltaket.