



## **Krav, vilkår og informasjon til tiltaksarrangør – Arbeidstrening**

### **1 FORMÅL**

Arbeidstrening skal prøve ut tiltaksdeltakerens muligheter på arbeidsmarkedet, gi relevant arbeidserfaring og bidra til å styrke deltakerens muligheter til å få ordinær ansettelse. Tiltaksdeltakeren skal få tilrettelagt arbeidstrening i ordinært arbeidsliv med individuell oppfølging fra Arbeids- og velferdsetaten og arbeidsgiver. Tiltaket kan også inneholde elementer av opplæring når dette er relevant for å komme i arbeid.

### **2 DELTAKERE**

Arbeidstrening kan tilbys arbeidssøkere med liten eller mangelfull arbeidserfaring, og personer med nedsatt arbeidsevne som har behov for arbeidsrettet bistand for å komme i inntektsgivende arbeid.

### **3 GENERELLE VILKÅR I HENHOLD TIL LOV OG AVTALER**

Arbeidsmiljølovens bestemmelser i kapittel 1 til 13, kapittel 18, og § 19-1 om blant annet arbeidsgivers og arbeidstakers plikter, krav til arbeidsmiljø, kontrolltiltak i virksomheten, arbeidstid, vern mot diskriminering, straff ved overtredelse av lovens bestemmelser mv. gjelder for deltakere på arbeidstrening.

Lov om yrkesskadeforsikring og Lov om skadeserstatning gjelder også for deltakere på arbeidstrening. Det betyr at tiltaksdeltaker er omfattet av arbeidsgivers yrkesskadeforsikring og at arbeidsgiver er ansvarlig for skade som tiltaksdeltaker gjør forsettlig eller uaktsomt. Folketrygdlovens regler følges når det gjelder bruk av egenmelding og sykmelding for egen og barns sykdom.

I henhold til personopplysningsloven med tilhørende forskrift må arbeidsgiver sikre at personopplysninger ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende, og at all behandling av personopplysninger utføres etter krav til personvern, taushetsplikt og informasjonssikkerhet.

Taushetsbelagte og sensitive personopplysninger skal ikke sendes mellom arbeidsgiver og NAV på usikrede og ukrypterte kommunikasjonskanaler, som usikret epost og faks. Senest innen 12 uker etter at tiltaksgjennomføringen er avsluttet, skal arbeidsgiver/databehandler slette personopplysninger om tiltaksdeltaker fra sine informasjonssystemer.

### **4 SPESIELLE VILKÅR**

Varigheten skal tilpasses tiltaksdeltakerens individuelle behov. Tiltakets varighet skal vurderes regelmessig minst hver tredje måned av Arbeids- og velferdsetaten. Arbeidstreningen kan vare i inntil ett år. For personer med nedsatt arbeidsevne kan varigheten forlenges i ytterligere seks måneder.

Tiltaksarrangør skal på skjema NAV 76-13.16 "Fremmøteskjema ved deltakelse på arbeidstrening" dokumentere den faktiske sysselsettingen på tiltaket i tilsagnsperioden. Dersom tiltaket avbrytes før periodens utløp skal det straks gis melding til NAV. NAV kan avbryte tiltaket dersom forutsetningene endres.

## 5 INKLUDERINGSTILSKUDD

Inkluderingsstilskuddet skal kompensere for tilleggskostnader virksomheter i ordinært arbeidsliv har i forbindelse med tilrettelegging av en arbeidsplass for personer med behov for arbeidsrettet bistand fra Arbeids- og velferdsetaten. Tilskuddet dekker bare utgifter som kommer i tillegg til de utgifter som virksomheten normalt vil ha i forbindelse med ansettelser. Tilskuddet for den enkelte personen skal dekke virksomhetens faktiske dokumenterte utgifter opp til en maksimalsats.

Tilskudd til et arbeidsmarkedstiltak må sees i sammenheng og eventuelt samordnes med annen offentlig støtte. Derfor må arbeidsgiver opplyse om eventuell annen offentlig støtte til samme tiltaksplass før tildeling av tilskudd fra NAV.

Arbeidsgiver kan ikke tilrettelegge tiltak eller gis tilskudd til arbeidsmarkedstiltak for egne familiemedlemmer eller andre nærstående, med mindre særlige grunner foreligger.

## 6 FORUTSETNINGER OG RUTINER FOR UTBETALING

Inkluderingsstilskudd må forhåndsgodkjennes av NAV. Tilsagnet gis under forutsetning av at vilkår og regelverk for tilskuddet følges. Arbeidsgivere kan søke om inkluderingsstilskudd på søknad om inkluderingsstilskudd, skjema NAV 76-13.88.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis. Arbeidsgiver må snarest mulig etter at utgiftene er betalt og senest innen 2 måneder fremme krav om tilskudd på skjema NAV 76-13.89 "Refusjonskrav - Inkluderingsstilskudd".

Refusjonskravet skal ha vedlagt dokumentasjon som viser hvem tilskuddet gjelder for, hva utgiftene gjelder, at utgiftene er betalt og når de er betalt.

NAV og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll (f.eks. stikkprøvekontroll) med at midlene nyttes etter forutsetningene, jfr. Bevilgningsreglementet av 19.11.1959 § 17.