



Tilskudd til frivillig arbeid mot fattigdom

Driftsstøtte til organisasjoner som drives av sosialt og økonomisk vanskeligstilte

Søknad om tilskudd til drift i 2018

Søknadsfrist 12. desember 2017

Undertegnet, skannet søknad med vedlegg skal sendes på e-post til:

direktoratet@nav.no

Undertegnet papirutgave av søknaden med vedlegg kan sendes til:

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 5 St. Olavs plass
0130 Oslo

1. Opplysninger om søkeren

Ansvarlig organisasjon			
Organisasjonsnummer			
Organisasjonens kontonummer			
Postadresse			
Postnummer		Sted	
Organisasjonens e-post adresse			
Organisasjonens hjemmeside			
Organisasjonens telefon			
Kontaktperson		Telefon - kontaktperson	
E-post adresse - kontaktperson			
Statsautorisert eller registrert revisor			

Veiledning for utfylling av søknadsskjema

Generelle punkter

Dette skjemaet er bare for søknader om tilskudd til drift. Det er et eget skjema for søknader om tilskudd til prosjekt.

AVdir brukes heretter som forkortning for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Før søknadsskjema fylles ut må utlysningsteksten og regelverket leses grundig. Disse inneholder viktig informasjon for søknaden. Dokumentene ligger på www.nav.no.

Signert søknaden kan sendes inn på e-post eller i papir.

Tildelingskriterier og prioriteringer

Tildelingskriteriene og kriteriene for fastsettelse av tilskuddsbeløpet er hjemlet i regelverkets kapittel 2. I søknadsskjema viser vi enkelte steder til de aktuelle punktene i regelverket. Teksten i søknadsskjema skal være til hjelp slik at dere svarer på det som er sentralt for vurderingen av søknaden.

Bruken av vedlegg skal begrenses:

Søknadsskjemaet må inneholde all relevant informasjon. Søknaden skal kunne vurderes uten at vedleggene må gis en særskilt gjennomgang.

Søknad om overføring av tilskudd fra 2017 til 2018

Organisasjoner som fikk tilskudd over denne ordningen i 2017, må allerede nå, i søknaden for 2018, gi et overslag over ubrukte tilskuddsmidler i 2017 som ønskes overført til 2018. Dette oppfattes som søknad om en slik overføring. AVdir vil få endelig oversikt over ubrukte midler når regnskapet leveres senest 31. mars 2018.

Krav til regnskap og rapportering:

Alle som mottar tilskudd skal hvert år levere rapport og revidert regnskap innen 31. mars året etter at tilskuddet er mottatt. Forpliktelsene som følger med tilskuddet er beskrevet i kapittel 4 i regelverket.

Kontaktinformasjon:

E-post: Tilskudd.Fattigdom.Frivillighet@nav.no

2. Budsjett og søknadsbeløp for 2018

Inntekter	Spesifikasjon	2018
Tilskudd fra AVdir	Søknadsbeløp	
Tilskudd fra AVdir – Overført fra 2017 (Gjelder organisasjoner som fikk støtte i 2017.)	Søknad om overføring av eventuelle ubrukte tilskuddsmidler fra 2017 til bruk i 2018.	
Andre offentlige tilskudd - 1		
Andre offentlige tilskudd - 2		
Andre finansieringskilder - 1		
Andre finansieringskilder - 2		
Inntekter fra salg eller tilsvarende		
Sum		

Utgifter	Spesifikasjon	2018
Lønns- og personalutgifter (spesifiser, oppgi antall stillinger i årsverk eller stillingsprosent)		
Utgifter til husleie, oppvarming mv.		
Inventar/utstyr		
Andre utgifter - 1		
Andre utgifter - 2		
Sum		

Budsjettet/finansieringsplanen skal kunne sammenlignes direkte med regnskapet. Det er derfor viktig at budsjettet settes opp slik at ressursbruken kommer tydelig frem.

Kravene til rapportering blir beskrevet i tilskuddsbrevet. AVdir har laget en veileder for regnskapsføring, årsregnskap og årsrapport. Denne er tilgjengelig på nav.no.

1. Organisasjonens formål og arbeidsområde

Organisasjoner som søker må være en interesseorganisasjon som arbeider for bekjempelse av fattigdom og sosial ekskludering i Norge. *Vi viser til punkt 1.1, 1.2 og 2.2 i regelverket.* Førstegangssøkere og søkere som ikke fikk tilskudd i 2017 må sende inn vedtekter, ellers vedlegges vedtekter bare ved endringer.

Gi en beskrivelse av organisasjonens:

1.1 Formål og arbeidsområde

1.2 Målgrupper

2. Organisasjonens oppbygging

Organisasjonen må være demokratisk oppbygd og i all hovedsak drives av, og være åpen for alle i målgruppen for ordningen. Vi viser til punkt 2.2 i regelverket.

Gi en beskrivelse av organisasjonens:

2.1 Oppbygging

2.2 Medlemsstruktur og grad av egenorganisering

2.3 Antall medlemmer og type medlemskap

2.4 Utbredelse - I hvilke kommuner er organisasjonen etablert, evt. planer om utvidelse til andre kommuner.

3. Planlagte aktiviteter i 2018

Gi en beskrivelse av planlagt aktivitet for 2018 og forventede resultater. *Vi viser til punkt 1.1, 1.3, 3.1 (kulepunkt 4) i regelverket. Det skal rapporteres på resultatene i mars 2018.*

Legg vekt på aktivitet som skal bidra til at sosialt og økonomisk vanskeligstilte som opplever fattigdom får muligheten til:

- **Egenorganisering** - Personer fra målgruppen går sammen, organiserer seg og arbeider sammen mot et felles mål.
- **Selvhjelpsaktiviteter** - Dette kan eksempelvis være selvorganiserte selvhjelpsgrupper, samtalegrupper eller også likepersonsarbeid.
- **Å arbeide for brukerinnflytelse** - Her menes arbeid som har mål om å styrke brukerinnflytelsen til målgruppen i samfunnet.
- **Å drive interessepolitisk arbeid for å bekjempe fattigdom og sosial ekskludering i Norge** – Dette kan være å få fram synspunkter og perspektiver fra personer som opplever fattigdom og sette fokus på problemer de er opptatt av. Interessepolitisk arbeid er først og fremst aktuelt for å peke på utfordringer på systemnivå.
- **Dialog og samarbeid med det offentlige og andre samfunnsaktører**
- **Å arbeide for inkludering i arbeidsmarkedet, sosial inkludering og økonomisk trygghet**

4. Samarbeidspartnere

Førstegangssøkere må kunne vises til samarbeid med landsdekkende organisasjoner og nettverk som arbeider med tilsvarende oppgaver. *Vi viser til punkt 2.2 i regelverket.*

Samarbeidspartnere som *har forpliktet seg* til å samarbeide/bidra.

Organisasjon/ institusjon/bedrift	Type samarbeid (For eksempel kompetanse/økonomi.)	Kontaktperson	Telefon

Samarbeidspartnere *det arbeides med* å få et forpliktende samarbeide med.

Organisasjon/ institusjon/bedrift	Type samarbeid (For eksempel kompetanse/økonomi.)	Kontaktperson	Telefon

5. Ressursbehov

Gi en beskrivelse av organisasjonens:

5.1 Lokaler og teknisk utstyr, evt. behov for utstyr.

5.2 Behov for tilskudd

6. Faglig kompetanse og erfaring

Gi en kortfattet beskrivelse av:

- 6.1 Den faglige kompetansen/erfaringen daglig leder og eventuelt andre ansatte/tillitsvalgte har fra arbeid med målgruppen(e), organisasjonsarbeid og drift av organisasjoner
- 6.2 Organisasjonens økonomiske og administrative kompetanse og eventuelt bruk av ekstern regnskapsfører

7. Bekreftelser og signering

JA	NEI	Ved denne avkryssingen bekrefter vi følgende:
		Informasjonen om organisasjonen som er registrert i Frivillighetsregisteret er oppdatert.
		Vedtektene er lagt ved søknaden.

Vedleggsoversikt

Sørg for at all viktig informasjon finnes i selve søknaden og bruk færrest mulig vedlegg.

Nr.	Vedlegg
1	
2	
3	

Underskrift

Vi er kjent med at opplysningene i søknaden med vedlegg er grunnlag for tildeling av statstilskudd. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted	Dato	Leder/generalsekretær

Merk følgende:

1. Ufullstendige søknader vil ikke bli behandlet.
2. Merk at e-poster med vedlegg ikke må være større enn 20 MB. I så fall vil ikke e-posten bli levert. E-posten må i så fall deles opp i flere forsendelser.