



Regelverk for tilskuddsordning

Statsbudsjettets kapittel 0621 post 70

Tilskudd til frivillig arbeid mot fattigdom – driftsstøtte til organisasjoner som drives av sosialt og økonomisk vanskeligstilte

Regelverket er fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet 01.11.2016, og erstatter regelverk av 13.11.2015

Ordningen forvaltes av Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Innhold

1. Mål, målgruppe og måloppnåelse	2
1.1. Mål med ordningen.....	2
1.2. Målgruppe.....	2
1.3. Kriterier for måloppnåelse	2
2. Tildelingskriterier	2
2.1. Hva det kan gis tilskudd til	2
2.2. Hvem kan få tilskudd.....	2
2.3. Prioriteringskriterier og tilskuddsbeløp	3
3. Søknad, vedtak og klage	3
3.1. Krav til søknadens form og innhold	3
3.2. Tilskuddsbrev og avslagsbrev	4
3.3. Aksept av vilkår for tilskudd	4
3.4. Klager og klagebehandling	4
4. Forpliktelser for tilskuddsmottaker	4
4.1. Hva tilskudd ikke kan brukes til	4
4.2. Krav til regnskap og rapportering.....	4
Årsregnskap.....	4
Årsrapport	5
5. Reaksjonsformer ved mangelfull rapportering og feilaktige opplysninger	5
6. Regler for forvaltningen av ordningen.....	5
6.1. Kunngjøring.....	5
6.2. Utbetaling av tilskudd.....	6
6.3. Oppfølging og kontroll	6
6.4. Evaluering.....	6

1. Mål, målgruppe og måloppnåelse

1.1. Mål med ordningen

Målet med ordningen er å gi økonomisk støtte til frivillige organisasjoner som arbeider mot fattigdom og sosial ekskludering og er representanter for sosialt og økonomisk vanskeligstilte.

Tilskuddsordningen skal bidra til at frivillige organisasjoner kan gi sosialt og økonomisk vanskeligstilte som opplever fattigdom muligheten til:

- egenorganisering
- selvhjelpsaktiviteter
- å arbeide for brukerinnflytelse
- å drive interessepolitisk arbeid for å bekjempe fattigdom og sosial ekskludering i Norge
- dialog og samarbeid med det offentlige og andre samfunnsaktører
- å arbeide for inkludering i arbeidsmarkedet, sosial inkludering og økonomisk trygghet

1.2. Målgruppe

Målgruppen er sosialt og økonomisk vanskeligstilte som opplever fattigdom og står i fare for, eller opplever, sosial ekskludering.

1.3. Kriterier for måloppnåelse

- Personer fra målgruppen har gjennom organisasjonen arbeidet aktivt mot fattigdom og sosial ekskludering.
- Organisasjonen har tatt initiativ for å styrke dialogen og samarbeidet med det offentlige og andre samfunnsaktører.
- Organisasjonen har drevet interessepolitisk arbeid for å bekjempe fattigdom og sosial ekskludering i Norge.

2. Tildelingskriterier

2.1. Hva det kan gis tilskudd til

Over denne ordningen gis det tilskudd til drift av organisasjoner som drives av sosialt og økonomisk vanskeligstilte og som arbeider mot fattigdom og sosial ekskludering.

Det gis også tilskudd til Batteriene¹, Samarbeidsforum mot fattigdom og Kontaktutvalget mellom regjeringen og representanter for sosialt og økonomisk vanskeligstilte.

2.2. Hvem kan få tilskudd

Det stilles følgende krav til organisasjoner som mottar støtte:

- a) Organisasjonen må i all hovedsak drives av målgruppen for ordningen^{2, 3}.
- b) Organisasjonen må være en interesseorganisasjon som arbeider for bekjempelse av fattigdom⁴ og sosial ekskludering i Norge³.
- c) Organisasjonen må være åpen for alle som tilhører den gruppen organisasjonen tar sikte på å representere.
- d) Organisasjonen må være demokratisk oppbygd.

¹ Batteriene er ressursentre for egenorganisering, selvhjelp med videre for organisasjoner og personer som arbeider mot fattigdom og sosial ekskludering i Norge.

² Organisasjoner som ikke er drevet av sosialt og økonomisk vanskeligstilte faller utenfor ordningen.

³ Organisasjoner som hovedsakelig driver humanitært, rehabiliteringsrettet eller tilsvarende arbeid faller utenfor ordningen. Det gis ikke støtte til drift av virksomhet som i hovedsak er tiltaksrettet.

⁴ Organisasjoner for bl.a. personer med nedsatt funksjonsevne og kronisk syke faller utenfor ordningen.

- e) Organisasjoner med lokal forankring skal normalt delfinansieres av lokale myndigheter.
- f) Organisasjoner og stiftelser som mottar støtte må være registrert i Frivillighetsregisteret.

Batteriene, Samarbeidsforum mot fattigdom og Kontaktutvalget mellom regjeringen og representanter for sosialt og økonomisk vanskeligstilte er unntatt fra disse kriteriene.

Organisasjoner som søker tilskudd for første gang må kunne vise til samarbeid med landsdekkende organisasjoner og nettverk som arbeider med tilsvarende oppgaver.

2.3. Prioriteringskriterier og tilskuddsbeløp

Ved fordelingen av tilskudd blir det tatt utgangspunkt i følgende prioriteringer:

- Organisasjoner som har fått tilskudd gjennom vedtak i Stortinget.
- Batteriene og Samarbeidsforum mot fattigdom med Kontaktutvalget.

Det foretas en faglig vurdering av søknaden ut fra målet med ordningen. I vurderingen skal Arbeids- og velferdsdirektoratet legge vekt på kontinuitet. Arbeids- og velferdsdirektoratet står fritt til å utøve skjønn innenfor rammen av regelverket, herunder foreta en prioritering og utvelgelse blant søknadene og å fastsette størrelse på tilskudd.

Arbeids- og velferdsdirektoratet kan avslutte eller nedskalere støtten til organisasjoner som har mottatt tilskudd året før. Ordningen er ikke ment å skulle toppfinansiere drift av organisasjoner som hovedsakelig faller inn under andre tilskuddsordninger. Støtte til slike organisasjoner er derfor ikke prioritert og kan eventuelt bare gis for en avgrenset periode.

3. Søknad, vedtak og klage

3.1. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden fylles ut på et eget søknadsskjema utarbeidet av Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Tilskudd innvilges etter søknad for ett år av gangen. Alle søkere må sende inn fullstendig søknad for å bli vurdert for tilskudd. Søknaden skal som et minimum inneholde følgende opplysninger:

- Informasjon om søker, adresse, kontaktperson, organisasjonsnummer og kontonummer.
- Budsjett og finansieringsplan.
- Tilskuddsbeløpet det søkes om.
- En beskrivelse av organisasjonens virksomhet og planlagte aktiviteter det kommende året, og hvordan dette skal bidra til å nå målene og kriteriene for måloppnåelse for tilskuddsordningen.
- Vedtekter må sendes inn ved første gangs søknad, deretter ved endringer.

Arbeids- og velferdsdirektoratet kan kreve andre opplysninger som er nødvendige for søknadsbehandlingen. Organisasjoner som søker om midler for første gang vil bli bedt om mer utfyllende opplysninger i søknadsskjemaet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet innhenter informasjon fra Frivillighetsregisteret til søknadsbehandlingen. Informasjon som er registrert i Frivillighetsregisteret må derfor være oppdatert før søknaden sendes inn.

Det skal oversendes en papirutgave av søknadsskjemaet som er signert av organisasjonenes leder. I tillegg skal det sendes inn en elektronisk kopi av søknadsskjemaet på epost.

Ufullstendige søknader og søknader som ikke er levert innen søknadsfristen kan bli avvist.

3.2. Tilskuddsbrev og avslagsbrev

Søknadene behandles av Arbeids- og velferdsdirektoratet. Direktoratet fatter vedtak om tilskudd, eventuelt avslag. Arbeids- og velferdsdirektoratet informerer alle søkere om utfallet av søknadsbehandlingen i eget brev.

3.3. Aksept av vilkår for tilskudd

Når tilskuddsbrevet er mottatt, må søkeren snarest skriftlig bekrefte og akseptere vilkårene for tilskuddet. Vilårene må aksepteres i sin helhet, det er ikke anledning til å reservere seg mot deler av vilkårene. Aksepten må være mottatt av Arbeids- og velferdsdirektoratet senest innen 6 uker etter at tilskuddsbrev er sendt ut. Etter denne fristen bortfaller tilskuddet.

3.4. Klager og klagebehandling

Det kan klages over vedtaket i henhold til forvaltningsloven kapittel VI.

Overordnet klageinstans er Arbeids- og sosialdepartementet. Fristen til å klage er 3 uker fra vedtaket er mottatt. En eventuell klage sendes til Arbeids- og velferdsdirektoratet. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, blir den oversendt Arbeids- og sosialdepartementet for endelig avgjørelse.

4. Forpliktelser for tilskuddsmottaker

4.1. Hva tilskudd ikke kan brukes til

Tilskuddet skal benyttes i kalenderåret det er tildelt og kan ikke gå til å legge opp overskudd eller bygge opp egenkapital. Eventuelle ubrukte midler vil komme til fratrukk ved neste års utbetaling, eller krevet tilbakebetalt.

Tilskudd kan ikke brukes til:

- Kjøpe inn varig produksjonsutstyr (dyrt utstyr med lang levetid eller levetid utover tilskuddsperioden). IT-utstyr har levetid på tre til fem år. Det kan innvilges tilskudd til slikt utstyr.
- Kjøpe fast eiendom eller til å bygge om eller oppgradere eksisterende bygninger eller lokaler i vesentlig grad.
- Evaluering av organisasjonen eller aktiviteten.

4.2. Krav til regnskap og rapportering

Årsregnskap

Organisasjonen skal sende inn signert revidert årsregnskap innen 31. mars det påfølgende året. Regnskapet skal føres i henhold til regnskaps- og bokføringsloven⁵.

Regnskapsoppstillingen skal vise hvordan tilskudd er benyttet. Tilskuddsmottakers regnskapssystem skal gi sporbarhet og mulighet til å gjennomføre kontroller, herunder:

⁵Jf. Regnskapsloven § 4 -1 tredje ledd kan ideelle virksomheters fravike prinsippene om transaksjon, opptjening og sammenstilling når dette kan anses som god regnskapspraksis for slike.

- Fortløpende registrering av bilag.
- Betaling av utgifter over bank.
- Begrense bruk av kontanter til et minimum.

Når det er gitt tilskudd over 100 000 kroner, skal revisjon utføres av ekstern, statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen, samt eventuelle avtalte kontrollhandlinger, skal utføres i henhold til gjeldende revisjonsstandarder. For tilskudd under 100 000 kroner er det normalt tilstrekkelig at revisjon av regnskapet er utført av en valgt revisor. En valgt revisor skal være uavhengig av regnskapsfører og styret i organisasjonen.

Årsrapport

Organisasjonen skal sende inn signert årsrapport innen 31. mars det påfølgende året. Årsrapporten skal inneholde en beskrivelse av organisasjonens aktiviteter og resultater. Det skal legges vekt på aktiviteter og resultater som er knyttet til målene og kriteriene for måloppnåelse for tilskuddsordningen.

Særskilte krav til regnskap og rapportering kan stilles i tilskuddsbrevet eller på annen måte. Det kan også stilles krav til tilskuddsmottakers administrative rutiner og kompetanse.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har utarbeidet en veileder for regnskapsføring, årsregnskap og årsrapport. Veilederen er tilgjengelig på nav.no.

5. Reaksjonsformer ved mangelfull rapportering og feilaktige opplysninger

Dersom årsregnskap og årsrapport for foregående år ikke er levert innen fristen, eller er mangelfulle, vil Arbeids- og velferdsdirektoratet sende ut et brev med varsel om at tilskuddet for inneværende år vil bortfalle dersom dokumentasjonen ikke sendes inn innen en gitt frist.

Hvis en organisasjon gir feilaktige opplysninger eller bruker tilskuddet til formål som ikke er i samsvar med vilkårene vil dette bli fulgt opp av Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Mangelfull rapportering eller feilaktige opplysninger kan medføre en eller flere av følgende reaksjonsformer:

- Tilskudd innvilges ikke.
- Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år.
- Tilskuddet trekkes tilbake.
- Utbetalte midler kreves tilbakebetalt.
- Tilskuddet avkortes.
- I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

6. Regler for forvaltningen av ordningen

Ansvar for forvaltningen av tilskuddordningen er delegert til Arbeids- og velferdsdirektoratet. Direktoratet har ansvar for kunngjøring, søknadsbehandling (se over), utbetaling av tilskudd og oppfølging og kontroll.

6.1. Kunngjøring

Tilskuddsordningen annonseres offentlig på en hensiktsmessig måte. Kunngjøringen legges ut på NAVs nettsider (nav.no). Offentlig kunngjøring forutsetter at det er tilgjengelige midler å søke på for det aktuelle året. Annonseutgifter dekkes av ordningens midler.

Kunngjøring skjer normalt i oktober/november med søknadsfrist senest i midten av desember samme år.

6.2. Utbetaling av tilskudd

Tilskuddet blir utbetalt under forutsetning av at midlene benyttes til det som er beskrevet i søknaden og tilskuddsbrevet. Tilskuddet utbetales i en eller flere terminer.

Første del av tilskuddet blir utbetalt når Arbeids- og velferdsdirektoratet har mottatt og godkjent skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet.

Resterende tilskudd utbetales når årsrapport og revidert årsregnskap for foregående år er mottatt og godkjent. Ubrukte midler, som ikke er godkjent overført, vil bli trukket fra utbetalingen.

Feilutbetalte midler skal tilbakebetales til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

6.3. Oppfølging og kontroll

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal kontrollere at kravene til regnskap og rapportering er oppfylt av tilskuddsmottaker. Direktoratet kan iverksette alle kontroller de finner nødvendige og hensiktsmessige.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har adgang til å føre kontroll med at:

- Tilskuddet er benyttet i samsvar med vilkårene, slik de fremgår av regelverket, tilskuddsbrev og eventuell annen korrespondanse.
- Opplysninger som legges til grunn for tildeling er korrekt.
- Opplysninger i regnskap og rapportering er korrekt.

Arbeids- og velferdsdirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottaker skal legge fram opplysninger på forespørsel og skal bidra til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

6.4. Evaluering

Evaluering beslattes av Arbeids- og velferdsdirektoratet etter rådføring med Arbeids- og sosialdepartementet. Departementet kan også beslutte at evaluering skal gjennomføres.