



## **Mandat for Sentralt brukerutvalg i Arbeids- og velferdsdirektoratet**

24.09.2015

Bestemmelser om brukermedvirkning er nedfelt i § 6 i Lov om Arbeids- og velferdsforvaltningen: ”Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at representanter for brukerne får mulighet til å uttale seg i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av etatens tjenester.”

Sentralt brukerutvalg er et rådgivende organ som skal medvirke til forbedring og kvalitetsutvikling av tjenestene i NAV på systemnivå. Sentralt brukerutvalg skal sikre at brukernes erfaringer med NAVs tjenester blir tatt hensyn til i utviklingen av virksomheten.

### **Brukerutvalgets rolle er å være:**

- Et rådgivende organ for Arbeids- og velferdsdirektoratet i saker som angår tjenestetilbudet til brukere.
- Et forum for tilbakemelding fra brukere om erfaringer innenfor Arbeids- og velferdsdirektoratets ansvarsområde.
- Et samarbeidsforum mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet og brukerorganisasjonene.

### **Brukerutvalgets formål er å:**

- Arbeide for gode og likeverdige tjenester til alle NAVs brukere uavhengig av alder, kjønn, bosted, etnisk opprinnelse, sosial status og funksjonshemming.
- Bidra til at tjenestetilbudet i Arbeids- og velferdsforvaltningen har god kvalitet
- Bidra til god medvirkning fra brukere og deres organisasjoner
- Bidra til at brukerkompetansen blir benyttet som grunnlag for planlegging, gjennomføring og evaluering av tjenestene.

### **Brukerutvalgets oppgaver er å:**

- Bidra i Arbeids- og velferdsdirektoratets mål- og strategiarbeid, budsjett og omstillingsprosesser, som angår tjenestetilbudet til brukerne.
- Bidra til utvikling og evaluering av brukerundersøkelser.
- Arbeide for god kontakt mellom Sentralt brukerutvalg og øvrige brukerutvalg i NAV.
- Evaluere sitt arbeid i løpet av hver fungeringsperiode.

### **Sammensetning av Sentralt brukerutvalg**

Brukerutvalget skal representere bredden av brukere av Arbeids- og velferdsetatens tjenestetilbud, og skal bestå av paraply- og/eller landsdekkende brukerorganisasjoner.

Organisasjonene inviteres til å foreslå medlemmer og varamedlemmer, fra sine respektive organisasjoner. De som foreslås må ha et nødvendig mandat fra egen organisasjon, slik at saker som fremmes og problemstillinger som diskuteres i Sentralt Brukerutvalg er godt forankret. Utvalgets medlemmer og varamedlemmer skal oppnevnes av Arbeids- og velferdsdirektoratet på bakgrunn av sine erfaringer, kompetanse, verv og organisasjonstilknytning.

Arbeids- og velferdsdirektøren og arbeids- og tjenestedirektøren i Arbeids- og velferdsdirektoratet deltar i utvalgets møter. I tillegg møter øvrige direktører, eller deres representanter avhengig av hvilke saker som behandles.

### **Ledelse**

Sentralt brukerutvalg skal ledes av en representant fra en av brukerorganisasjonene som er representert i utvalget. Funksjonstiden for leder er satt til ett år med mulighet til forlengelse ett år (til sammen to år). Funksjonstiden for øvrige medlemmer i Sentralt brukerutvalg er to år.

- Leder for Sentralt brukerutvalg skal lede møtene. Leder skal, i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektøren, godkjenne forslag til agenda som foreslås fra brukerutvalgets arbeidsutvalg (AU), AU er som er sammensatt av deltakere fra Sentralt brukerutvalg, både brukerrepresentanter og NAV, se eget mandat.
- Leder av Sentralt brukerutvalg skal selv delta i arbeidsutvalget, og være uavhengig og lede utvalget på vegne av flere enn egen organisasjon.

### **Arbeidsform**

- NAV og brukerrepresentantene har et likeverdig ansvar for å melde inn saker til behandling. Sakslisten forslås av AU.
- Brukerutvalget skal involveres tidlig i prosesser for å sikre at brukermedvirkningen blir reell.
- NAV har ansvar for å stille tilstrekkelig sekretariatsfunksjon til rådighet.
- Utvalget møtes fire ganger pr år, eller oftere ved behov.
- Saker som framlegges brukerutvalget før de er offentlig tilgjengelige, skal behandles med fortrolighet. Kravet om fortrolighet vil bli presisert de gangene det gjelder.
- Dagsorden og referat skal legges ut på nav.no.

### **Funksjonstid**

Funksjonsperioden for brukerutvalget er to år. Representantene kan oppnevnes for flere perioder, men ikke sammenhengende mer enn tre perioder.

Ved oppnevning av nytt brukerutvalg, skal det tas hensyn til både kontinuitet og fornyelse av brukerutvalget.

### **Opplæring**

Opplæringen av brukerrepresentantene og NAVs ansatte skal holdes jevnlig. NAV har ansvaret for å formidle til brukerrepresentantene nødvendig kunnskap om NAV slik at disse til enhver tid har den kunnskapen som er nødvendig for å kunne utøve sin rolle på en god måte. NAV og organisasjonene samarbeider om opplæringen som tar for seg NAVs oppgaver, ansvar og hvilke forventninger brukerne kan ha til NAV.

### **Godtgjørelse**

Brukerrepresentantene skal gis kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste, reise og møtegodtgjørelse. Kompensasjonen gis etter reglene i Statens personalhåndbok.