



Tips til deg som er mentor

Mentor er deg som har god kjennskap til arbeidsoppgavene, et godt nettverk på arbeidsplassen og som kan bistå med råd og veiledning. Mentor er deg som vil bidra til inkludering og mangfold på arbeidsplassen.

Mentorrollen:

I mentorrollen har du ansvar for:

- Å gjøre kandidaten kjent på arbeidsplassen.
- Å vise og forklare kandidaten arbeidsoppgavene han/hun skal utføre.
- Å lage en arbeidsplan sammen med lærer ved voksenopplæringen.
- Å oppfordre kandidaten til å notere viktige ord som kandidaten må lære.
- Å dele av din kompetanse og erfaring.
- Å være med på å motivere kandidaten.
- Å gi støtte og tilbakemeldinger.
- Hjelp til med å finne muligheter.
- Gi praktiske råd og veiledning.

Din oppgave er altså å bistå, veilede og følge opp kandidaten i hverdagen. Du er ikke kandidatens talsperson i bedriften. Konflikter eller andre utfordringer er leders ansvar. Lærer ved voksenopplæringen kan også være en støttespiller og samarbeidspartner underveis i arbeidstreningsperioden.

Vær deltagende i oppfølgingssamtaler underveis i arbeidstreningen. Her kan det avklares hva de ulike støttespillerne hos NAV, Flyktningsjenesten og voksenopplæringen kan bistå med. Naturlige temaer i samtaler er kommunikasjon, fravær, arbeidsoppgaver, mål for arbeidstreningen og eventuelle utfordringer. Vi anbefaler og minimum ha en samtale ved oppstart, underveis og ved avslutning.

Før gjerne logg ukentlig for å huske avtalte gjøremål og for å se utvikling i perioden.

Språk og kommunikasjon

Bruk et enkelt språk i kommunikasjon med kandidaten. Still åpne spørsmål og sjekk ut at kandidaten har forstått hva du sier. Bruk få og enkle ord. Be kandidaten skrive ned ord og uttrykk, disse kan tas med i norskundervisningen på voksenopplæringen. Har dere tilgang på mobil eller nettbrett kan dere ta bilder av gjenstander / handlinger det er viktig at kandidaten lærer seg.

Husk at kandidaten kan ha en annen kulturbakgrunn og systemforståelse enn deg selv. Avklar forventninger arbeidsplassen har til de ansatte og bistå til forståelse for hvilken kultur vi har i norsk arbeidsliv. Mens vi i norsk arbeidsliv setter pris på tilbakemeldinger og ofte har gode avvikssystemer,



INKLUDERINGSPAKKEN

kan dette i andre kulturer være et ikke - tema. Å gjøre en feil eller ta initiativ på egen hånd kan i enkelte kulturer koste den ansatte jobben. Dette kan føre til misforståelser i hverdagen og kan oppfattes som om kandidaten er initiativløs eller skjuler feil.

Inkludering kandidaten i arbeidsmiljøet.

Å være ny på en arbeidsplass kan være utfordrende. Når man i tillegg ikke kan språket kan det være vanskelig å komme i kontakt med kolleger og du som mentor kan bistå inn det sosiale. Inviter til uformell prat f.eks. ved kaffeautomaten eller til lunsj. Hjelp kandidaten til å forstå de uskrevne reglene på din arbeidsplass. Vær nysgjerrig på kandidaten, slik blir dere godt kjent, avdekker kompetanse og bygger en god relasjon til