

Oktober 2018

VÅRE INFORMASJONS- KANALER

www.nav.no

Om rettigheter, administrative prosedyrer og skjemaer, samt generell informasjon om hjelpemiddelcentralenes virksomhet, roller og ansvar. Vår side på nav.no: [NAV Hjelpemiddelsentral Troms](http://nav.no)

www.hjelpemiddeldatabasen.no

Informasjon om produkter.

www.kunnskapsbanken.net

Fagstoff og opplæringsmateriell. Her finner du også godkjenningkursene for elektrisk rullestol og senger / personløftere.

www.appbibliotek.no

En nettside fra NAV om bruk av smartteknologi for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

RAMMEBEVILLING TIL AKTIVITETS- HJELPEMIDLER FOR PERSONER OVER 26 ÅR ER BRUKT OPP FOR 2018

Ordningen med aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år er rammestyrte, og årets bevilgning er brukt opp. Dette betyr at det ikke fattes nye vedtak fra dags dato. Påbegynte saker hvor vedtak ennå ikke er fattet vil ikke bli innvilget. Avslag som skyldes manglende budsjettmidler vil man ikke kunne klage på. Du kan eventuelt søke på nytt neste år.

BRUKERNUMMER

I april i år ble det sendt ut et tilbud til alle kommuner om at kommunen kunne få tilsendt liste over alle som har hjelpemiddel i utlån med tilhørende brukernummer i vårt fagsystem.

Dette med bakgrunn i personvern hensyn og muligheten for enklere samhandling med oss på f.eks. e-post.

Til nå har 10 kommuner fått liste. Dersom flere kommuner ønsker en slik liste, gi beskjed til Svenn Terje Hove på e-post svenn.terje.hove@nav.no og oppgi navn og postadresse på kontaktperson i kommunen. Vi sender kun ett eksemplar til hver kommune, så snakk sammen før kontaktperson meldes til oss.

Lista kommer på minnepenn i formatet excel, og sendes med transporten til oppgitt kontaktperson i kommunen. Vi vil be om å få minnepenna i retur for destruksjon etter at kommunen har tatt nødvendige kopier.

NYTT NASJONALT BYTTESKJEMA

Vi har fått et nasjonalt bytteskjema som er å finne under nav.no/skjemaer. Dette vil i byttesakene erstatte vårt lokale henvisning-/bytteskjema. I en overgangsperiode godtar vi begge.

Etter 1. november vil kun det nye nasjonale bytteskjemaet godkjennes. Vårt lokale skjema blir da avvirket.

Bytteskjemaet skal alltid sendes til NAV skanning. Hvis hjelpemiddelet allerede er returnert, vær vennlig å noter dette på skjemaet.



BRUKERPASS

Intensjonen med brukerplassordningen er aktiv brukermedvirkning og fleksibilitet innenfor det til enhver tid gjeldende lovverk. Her finner du oversikt over ansvar og oppgaver. Både voksne hjelpemiddelbrukere, barn og ungdom med funksjonsnedsettelse og deres foreldre/foresatte kan være aktuelle for ordningen. Det forutsettes erfaring og kompetanse om eget hjelpemiddelbehov. Den enkelte må ønske å innta en aktiv rolle ved utprøving, anskaffelse og reparasjon. [Her finner du mer informasjon om brukerplassordningen.](#)



KONTAKT OSS

NAV Hjelpemiddelsentral Troms

Gateadresse:

Stakkevollveien 49/51,
9010 TROMSØ

Postadresse:

Postboks 2024, 9265 TROMSØ

Telefon:

77 28 33 00

Åpningstid:

09:00 – 14:30

E-post:

nav.hms.troms@nav.no

[NAV HMS Troms på internett](#)



SKRIFTLIG VEDTAK

Hovedregelen etter forvaltningslovens § 27 er at partene skal få skriftlig melding om vedtaket så snart som mulig.

Etter folketrygdloven § 21-10, annet ledd, kan det gjøres unntak for skriftlig underretning i saker om enkelte hjelpemidler og tolkehjelp. Det innebærer at når NAV Hjelpemiddelsentral Troms innvilger søknader på hjelpemidler, blir det normalt ikke sendt skriftlig vedtak i tillegg til utlevering av hjelpemidlet.

I mer komplekse saker – som bolig- eller arbeidsplassstilrettelegging, i saker hvor det anvendes tilskudd, eller andre saker hvor det er viktig at bruker får informasjon om vedtak – sendes det ut skriftlig vedtak.

Dersom bruker ønsker det, skal det sendes ut skriftlig bekreftelse, selv om bruker har fått fullt medhold i sitt krav.

TOLKEOPPDRAG OG BETALINGSANSVAR

Rett til tolk til døve og hørselshemmede er hjemlet i folketrygdloven. NAV Hjelpemiddelsentral sin tolketjeneste er ansvarlig for å stille tolkehjelp for brukere som oppfyller vilkårene for dette i folketrygdloven med tilhørende forskrifter.

Det er ikke egenandel for tolketjenester. I de fleste tilfellene dekkes utgiftene av NAV. Det er likevel slik at alle oppdrag vurderes av tolketjenesten for å fastslå hvem som har betalingsansvar.

Betalingsansvar for tolkeoppdrag avgjøres ut fra det såkalte sektoransvarsprinsippet. Dette innebærer at det kan være ulike aktører som skal betale for tolkingen, ut i fra om oppdraget er knyttet til de rettigheter tolkebrukeren har i annen lovgivning. På den måten kan betalingsansvaret tilfalle kommune, fylkeskommune, sykehus, domstoler og lignende, ut i fra rettigheter og plikter som bruker har etter for eksempel opplæringsloven, pasient- og brukerrettighetsloven, domstolsloven osv.

NAV dekker tolk i dagligliv, arbeidsliv og høyere utdanning for oppdrag som ikke andre har betalingsplikt for, jfr. Folketrygdloven § 10-8.

Eksempler der kommunen har betalingsansvar: Bruk av tolk ved medisinsk oppfølging, ansvarsgruppemøter, pleie i kommunal bolig/institusjon og hjemmetjenester. Kommunen har også betalingsansvar for bruk av tolk til voksenopplæring, og til døve og hørselshemmede elever i grunnskolen.

[Ta kontakt med tolketjenesten](#) om det er usikkerhet om betalingsansvar for tolkeoppdrag.

ASSISTEP

Vi har fått en AssiStep på utprøvningsrommet som kan prøves ut av både brukere og terapeuter ute i kommunene. Dette er et hjelpemiddel for å støtte mennesker med redusert balanse eller muskelstyrke ved gange i trapp.

[Skjema for opplæring og oppfølging i bruk av trappeheis, takheis og løfteplattform](#) skal alltid gjennomgås av montør, sammen med begrunner, etter montering av AssiStep.