



Informasjon om dagpengeordningen til selvstendig næringsdrivende (supplement til brosjyren "Dagpenger ved arbeidsledighet")

Generelt

For å få rett til dagpenger, må det foreligge et tap i både arbeidsinntekt og arbeidstid på grunn av arbeidsløshet, jf folketrygdloven § 4-3.

For å få rett til dagpenger må tapet i forhold til vanlig arbeidstid være minst 50 prosent.

Som hovedregel beregnes vanlig arbeidstid på grunnlag av den arbeidstiden man hadde før ledigheten inntraff. Vanlig arbeidstid kan ikke overstige lovbestemt arbeidstid for yrket eller næringen.

Vanlig arbeidstid fastsettes når man søker om dagpenger, og kan senere reberegnes på grunnlag av arbeid ved et eventuelt gjenopptak av dagpenger, jf folketrygdloven § 4-16.

Arbeidssøkere må gi melding om bl.a arbeidet tid på meldekortet, jf folketrygdloven § 4-8.

Arbeidssøkere som driver egen næringsvirksomhet, må oppgi hvor mange timer pr uke vedkommende arbeider i egen næring.

Graderte dagpenger beregnes som hovedregel på grunnlag av reduksjonen i arbeidstid i forhold til fastsatt vanlig arbeidstid pr. uke, jf folketrygdloven § 4-13.

Det er meget viktig at man oppgir korrekt antall arbeidede timer på meldekortet. Dersom man oppgir for få timer, kan det medføre krav om tilbakebetaling av dagpenger, utestengning fra retten til dagpenger i en viss periode og eventuelt anmeldelse til politiet for trygdemisbruk.

Nærmere om gårdbrukere

For personer som driver gårdsbruk, tas det utgangspunkt i brukets størrelse, arbeidsomfang, mekaniseringsgrad og beliggenhet i forhold til markedet for å beregne antall timer vedkommende arbeider i egen næring.

Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning har utarbeidet "Håndbok for driftsplanlegging" hvor det bl.a. fremgår tidforbrukstabeller. Tabellene kan gi veiledning ved beregning av totalt arbeidsomfang for det enkelte gårdsbruk.

Når totalt arbeidsomfang for gårdsbruket er anslått, skal det gjøres fradrag for den arbeidstid ektefelle/samboer har nedlagt. Ved beregning av fradraget anvendes den forholdsvis fordeling av avkastning som er oppgitt til ligningsmyndigheten.

Det totale anslåtte arbeidstidsforbruk må fordeles over de uker av året hvor arbeidet skal foregå. Timene skal føres på meldekortet for de aktuelle uker. Dersom det skjer endringer i løpet av dagpengeperioden, ved at gårdbrukeren arbeider mer eller mindre enn anslått arbeidstidsforbruk, må dette meldes fra om til NAV lokalt som justerer anslaget.

OPPGAVE OVER ARBEIDSSOMFANG FOR GÅRDSBRUK

Fylles ut ved søknad om dagpenger til personer som har gårdsbruk i kombinasjon med arbeid utenfor gårdsbruket. Det er et vilkår for rett til dagpenger at man er disponibel for arbeid på full tid og kan ta lønnet arbeid straks.

F.nr.: _____

Navn: _____

Adresse: _____

Eier av bruket: _____

Inntektsfordeling:

Eier: _____ Ektefelle/Samboer: _____

Arbeidstidsforbruk på gårdsbruket totalt: _____ for året _____

Arbeidstidsforbruket er beregnet på grunnlag av følgende (beregning/dokumentasjon på beregning vedlegges):

Antatt arbeidstidsforbruk for dagpengesøker på årsbasis: _____ som fordeler seg i henhold til vedlagte ukeplan.

Sted, dato: _____

Underskrift: _____

NAV lokalt _____ Dato: _____ Sign.: _____

NAV lokalt skal oppbevare kopi av både side 1 og 2.