

Oslostandard for

Samarbeid om gjennomføring av videregående opplæring

En avtale mellom oppfølgingstjenesten, bydelene og NAV Oslo

Sist oppdatert august 2015



Oslo kommune

Forord

Oslostandard for samarbeid om gjennomføring av videregående opplæring, er en avtale mellom Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning (KOU), Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester (EST) og NAV Oslo. Avtalen skal bidra til at ungdom i oppfølgingstjenestens målgruppe får en samordnet oppfølging som styrker ungdommens utvikling. Standarden skal sikre en tydelig forankring og forplikte og tydeliggjøre de tre tjenestenes ansvar. Formålet er å bidra til et godt samarbeid mellom partene.

I Oslostandarden blir det angitt en minstestandard for hvilke forpliktelser som ligger til skolene, bydelene og NAV-kontorene i Oslo i oppfølgingen av ungdom som står i fare for å falle ut av videregående skole, eller som har falt ut. Vi håper dokumentet vil bidra til å sikre god samhandling mellom partene slik at ungdom i målgruppen får en helhetlig og god oppfølging.

Lykke til med arbeidet!

Sted/Dato: Oslo 17. juni 2013



Torger Ødegaard
Byråd for kunnskap og utdanning



Anniken Hauglie
Byråd for helse og sosiale tjenester



Hege Farnes Hildrum
Fylkesdirektør NAV Oslo

Oslostandard for

Samarbeid om gjennomføring av videregående opplæring

En avtale mellom skolene, bydelene og NAV-kontorene i Oslo

Oppdatert august 2015

Oslostandarden for samarbeid om gjennomføring av videregående opplæring er en avtale for samarbeidet mellom skolene, bydelene og de lokale NAV-kontorene i Oslo. Avtalen er inngått mellom Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning (KOU), Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester (EST) og NAV Oslo. Hensikten er å sikre et godt samarbeid om oppfølging av ungdom mellom 15 – 21 år som er helt uten opplæring eller arbeid, eller står i fare for å droppe ut av videregående opplæring.

Begrepsforklaring

- Den fylkeskommunale oppfølgingstjenesten kalles for *oppfølgingstjenesten/OT*
- Kommunenes kontaktpersoner omtales som *bydelen* eller *OT-kontakter*
- NAV-kontorets kontaktperson fungerer som kontaktpunkt mot oppfølgingstjenesten i skolen og kalles *ungdomskontakt*

Målgruppen for samarbeidet

Målgruppen for oppfølgingstjenesten er ungdom mellom 15-21 år¹ som er omfattet av den lovfestede retten til videregående opplæring, jf. forskrift til opplæringslova § 13-2, og som det aktuelle skoleåret:

1. ikke har søkt eller tatt i mot elev- eller læreplass
2. avbryter opplæringen
3. ikke er i arbeid
4. har mistet retten som følge av bortvisning eller har opphevet lærekontrakt

Ungdommen må oppfylle minst ett av disse fire kriteriene for å være i målgruppen.

Oppfølgingstjenesten kan bistå i arbeidet med å redusere frafallet i videregående opplæring, bl.a. gjennom samarbeid med grunnskole og videregående skole, jf. forskrift til opplæringslova § 13-4. I Oslo er det derfor besluttet at målgruppen også omfavner elever som:

5. står i fare for å droppe ut av videregående opplæring

Formål

Formålet med Oslostandarden er å forplikte partene til å samarbeide samt å bruke fylkeskommunens, kommunens og NAV sine samlede ressurser på en effektiv måte, slik at ungdom i målgruppen får:

- en helhetlig og samordnet oppfølging
- raskere tilbud om utdanning, arbeid eller andre kompetansefremmende tiltak

¹ Retten til oppfølgingstjeneste gjelder til og med det skoleåret ungdommen blir 21 år.

Forankring

Oslostandarden er forankret i en tverretattlig styringsgruppe. Styringsgruppen består av representanter fra NAV Oslo, EST, KOU, UDE og Fylkesmannen i Oslo og Akershus. UDE har ansvaret for å revidere og følge opp Oslostandarden.

Målgruppe for bruk av Oslostandarden

Oslostandarden skal brukes som et arbeidsdokument av de som jobber med oppfølging av ungdom i målgruppen. Dette er hovedsakelig den fylkeskommunale oppfølgingstjenesten, OT-kontaktene i bydelene og ungdomskontaktene ved NAV-kontorene. Det anbefales også at andre som jobber med ungdom i målgruppen benytter standarden.

Liste over forkortelser

- EST: Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester
- KOU Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning
- NAV Oslo: Fylkesadministrasjonen i NAV Oslo
- Ny GIV: Statlig satsing for å få flere ungdommer til å fullføre videregående skole

- OT: Oppfølgingstjenesten
- OTTO: Saksbehandlersystemet for oppfølgingstjenesten
 - OTOV: Ungdommen er under oppfølging og veiledning
 - OTVF: Ungdommen har startet på privat videregående skole.
 - OTUK: Ungdommen sin aktivitet enda ikke kartlagt (ukjent)
- PPT: Pedagogisk psykologisk tjeneste
- SaLTo: Samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt for rus – og kriminalitetsforebyggende arbeid (SLT).

- UDA: Utdanningsadministrasjonen (ansvar for drift, utvikling, oppfølging og veiledning av skolene)
- UDE: Utdanningsetaten (Utdanningsadministrasjonen + skolene)
- VEL: Velferdsetaten
- VIGO: Nettside for å søke videregående skole og inntakssystemet for videregående opplæring)

Innhold

Forord	2
1. Bakgrunn	6
1.1 Forpliktende samarbeid mellom NAV Oslo, EST og KOU	6
2. Organisering	6
2.1 Oppfølgingstjenesten på skolene	6
2.2 OT-kontaktene i bydelene	7
2.3 NAV-kontorene	7
2.4 Nettverk for samarbeid	7
Faste møter	7
Fast kontaktperson	7
2.5 Årlig evaluering	7
3. Ansvarsforhold	8
3.1 Oppfølgingstjenestens ansvar	8
Skolene skal	8
3.2 Bydelens ansvar	9
OT-kontaktene skal	9
4. Tilbud til målgruppen	10
4.1 Utdanningsetatens tilbud	10
Kuben	11
Hellerud	11
Bjørnholt	11
Etterstad	11
4.2 Bydelenes tilbud	12
5. Lovgrunnlag	12
6. Revidering av Oslostandard	12

1. Bakgrunn

Oslostandarden for samarbeid om gjennomføring av videregående opplæring, er utarbeidet av en arbeidsgruppe i forbindelse med Ny GIV oppfølgingsprosjektet. Ny GIV var et treårig prosjekt fra 2010 – 2013 der målet var å få flere ungdommer til å fullføre og bestå videregående opplæring.

Oppfølgingsprosjektet i Ny GIV handlet om å styrke samarbeidet mellom skoler, den fylkeskommunale oppfølgingstjenesten (OT), fagopplæringen, kommunen og NAV-kontorene. Samarbeidet fortsetter selv om prosjektet er ferdig. Arbeidsgruppen består nå av representanter fra NAV Oslo, Velferdsetaten og Utdanningsetaten og arbeidet er forankret i tverretatlig styringsgruppe.

1.1 Forpliktende samarbeid mellom NAV Oslo, EST og KOU

Tverretatlig samarbeid om oppfølging av ungdom som har behov for det, er hjemlet i de ulike instansenes lovverk, bl.a. Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) og Lov om sosiale tjenester i NAV (sosialtjenesteloven). Oppfølgingstjenesten er i tillegg pliktig til å sikre samarbeid med andre etater som har ansvar for målgruppen, jf. opplæringslova § 13-4. Den skal formidle og eventuelt samordne tilbud, det være seg kommunale, fylkeskommunale og statlige. Aktuelle samarbeidspartnere kan, i tråd med § 13-4, være PPT, NAV samt helse- og sosialtjenestene. De andre instansene kan ikke pålegges plikter etter denne paragrafen.

Tverretatlig samarbeid er imidlertid hjemlet i sosialtjenesteloven § 13 som sier at kommunen skal medvirke til at sosiale hensyn blir ivaretatt av andre offentlige organer som har betydning for at formålet med loven blir oppnådd. Kommunen har et særskilt ansvar for å samordne tjenester for barn og unge i utsatte familier, jf. sosialtjenesteloven § 1 (formålsparagrafen). Formålsparagrafen gir ikke noen rettigheter i seg selv for ungdommen, men gir kommunen (bydelene ved blant annet OT-kontaktene) plikt til å følge opp utsatte barn og ungdom.

2. Organisering

Opplæringslova § 3-6 fastsetter at fylkeskommunen skal ha en oppfølgingstjeneste for ungdom som har rett til opplæring etter § 3-1, og som ikke er i opplæring eller arbeid. Oppgavene til oppfølgingstjenesten er presisert i forskrift til opplæringslova kapittel 13 og i Utdanningsdirektoratets rundskriv [Udir-11-2012 Endring i forskrift til opplæringslova om oppfølgingstjenesta](#).

2.1 Oppfølgingstjenesten på skolene

I Oslo er oppfølgingstjenesten lokalisert som førstelinjetjeneste på alle grunnskoler med ungdomstrinn og videregående skoler. Oppfølgingstjenesten er organisert på følgende måte:

- Den videregående skolen har ansvar for sine tidligere elever (den skolen der ungdommen sist var elev – telledato etter 1.10 hvert skoleår)
- Alle grunnskoler med ungdomstrinn har ansvar for avgangselever som ikke har begynt på videregående eller som slutter før 1.10 i sitt første år i videregående skole
- Nærmeste grunnskole med ungdomstrinn (utgangspunkt i folkeregistrert adresse) har ansvar for avgangselever fra private skoler
- Nærmeste videregående skole (utgangspunkt i folkeregistrert adresse) har ansvar for ungdommer som flytter til Oslo
- Nærmeste videregående skole har ansvaret for ungdom som er plassert i barnevernsinstitusjon uavhengig om ungdommen har endret folkeregistrert adresse eller ikke

2.2 OT-kontaktene i bydelene

Det er 15 bydeler.

- Hver av de 15 bydelene forplikter seg til å ha en navngitt OT-kontakt
- Bydelene bestemmer selv hvor OT-kontakten organisatorisk skal plasseres
- Det er den bydelen ungdommen er folkeregistrert og/eller oppholder seg i, som skal samarbeide med oppfølgingstjenesten på skolene og ungdomskontaktene i NAV i enkeltsaker

2.3 NAV-kontorene

Det er 15 NAV-kontor i Oslo, ett i hver bydel.

- Det skal være en ungdomskontakt på hvert NAV -kontor
- NAV Oslo skal holde listen over ungdomskontakter oppdatert
- Det er NAV-kontoret i den bydelen ungdommen er folkeregistrert og/ eller oppholder seg i, som skal samarbeide med oppfølgingstjenesten på skolene og OT-kontaktene i bydelene i enkeltsaker

2.4 Nettverk for samarbeid

Fylkeskommune, kommune ved bydel samt NAV-kontor skal legge til rette for et tverretattlig samarbeid, for så tidlig som mulig å kunne fange opp ungdom som er i ferd med å droppe ut eller har droppet ut av videregående skole. Oslostandard anbefaler at hver bydel oppretter nettverk for samarbeid på systemnivå. Dette kan bidra til å forenkle samarbeidet om den enkelte ungdom.

I Oslostandard har partene blitt enige om at det er OT-kontakten i hver bydel som har ansvar for å kalle inn samarbeidspartnere til nettverksmøter og være bindeleddet mellom skole og de andre samarbeidspartnerne i bydelen. Dette vil være hensiktsmessig fordi OT-kontaktene i bydelene ofte allerede er i kontakt med aktuelle samarbeidspartnere i bydelen. Det være seg bydelens lokale NAV-kontor, barnevernstjeneste, helsetjeneste, PPT m.m.

Faste møter

Oslostandard anbefaler at OT-kontaktene kaller inn til nettverksmøte 2-3 ganger i året. Forslag til møtetidspunkter følger i tabell under.

Fast kontaktperson

Organiseringen av oppfølgingstjenesten i Oslo på skolene og OT-kontakter i bydelene betyr at det er mange kontaktpersoner ungdommen må forholde seg til. Lister over kontaktpersoner på skolene og i bydelene er lagt ut på UDE sine hjemmesider: <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/videregaende-opplaring/oppfolgingstjenesten/> Oversikt over NAV sine kontaktpersoner er lagt ut på NAV sine hjemmesider:

https://www.nav.no/no/Lokalt/Oslo/Satsinger+og+aktiviteter/_attachment/378240?_download=true&_ts=14e1ffdd248

2.5 Årlig evaluering

Kontaktperson fra UDE innkaller OT-kontaktene i de 15 bydelene til ett felles møte i året. Kontaktperson fra UDE, NAV Oslo og VEL skal delta på disse møtene. På møtet skal det lokale samarbeidet mellom OT, bydel og NAV-kontor evalueres og tiltak for videreutvikling av avtalen skal drøftes.

Eksempel på møteoversikt, skoleåret 2015/2016

Date Møte	Vårhalvåret		Vinterhalvåret	Innkallingsansvar
Nettverksmøter	Uke 8	Uke 16	Uke 46	OT-kontakt bydel
Evalueringmøte	Uke 23			Kontaktperson UDE

3. Ansvarsforhold

3.1 Oppfølgingstjenestens ansvar

I Oslo er oppfølgingstjenesten lokalisert som førstelinjetjeneste på alle grunnskoler med ungdomstrinn og videregående skoler. Utdanningsadministrasjonen (UDA) er tillagt overordnet lov- og forvaltningsansvar for oppfølgingstjenesten i Oslo. UDA skal også sikre oppfølgingstjenestens arbeid på systemnivå.

UDA skal

- Rapportere til Utdanningsdirektoratet tre ganger i året
- Sende oppdatering av rutiner og årshjul til skolene før skolestart hver høst
- Overføre elever fra VIGO til OTTO og kontrollere og oppdatere opplysninger så langt som mulig
- Tildel skolene ungdommer som tilhører målgruppen gjennom OTTO
- Sende brev til alle nye ungdommer som i løpet av skoleåret kommer til i OTTO med OT-status OTUK. Ungdommen blir bedt om å sende svarslipp til den skolen som har oppfølgingsansvaret i OTTO. Skolen har videre oppfølgingsansvar
- Sette OT-status ”elev i privat videregående” (OTVF) på alle elever som ikke har søkt offentlig videregående skole, og som gikk på en privat videregående skole foregående år. Det samme gjelder ungdom som ikke har søkt videregående skole fra ungdomsskolen og som opplyser at årsaken er at de skal gå i privatskole. OT-status kan bli endret når UDA får endelige opplysninger fra privatskolene i september
- Følge opp at skolene foretar registrering riktig og at de kontakter ungdommene i målgruppen innen fastsatte frister. UDA lager oversikt over status pr skole etter hver rapporteringsperiode
- Gi veiledning, opplæring og brukerstøtte i OTTO (systemeier)
- Etablere og følge opp avtaler med eksterne samarbeidspartnere (NAV og bydeler)
- Utvikle rutiner og god praksis for oppfølgingstjenesten samt utarbeide og legge til rette for nye tilbud
- Informere og oppdatere bydeler og NAV om endringer i oppfølgingstjenesten UDE (tilbud, endringer, regelverk m.m.)

Skolene skal

- Etablere rutiner for frafallsforebyggende arbeid blant ungdom som står i fare for å avbryte skolegangen
- Avholde avklaringsmøter og utarbeide oppfølgingsplaner for elever som er i ferd med å avslutte videregående opplæring på egen skole (ev. like etter at eleven har sluttet). Ved behov skal OT-kontakt i bydelen, der eleven er bosatt, inviteres på et slikt møte. Det gjelder ikke hvis en ungdom slutter grunnet overgang til annen skole, flytting eller når ungdommen skal skaffe seg en jobb etc. Andre relevante samarbeidspartnere kan også kontaktes som PPT, NAV, bydelstiltak eller helsesøster
- Informere om oppfølgingstjenesten og om rettigheter til elever som avslutter videregående opplæring på egen skole (og foresatte for ungdom under 18). Skolen sender brev om rettigheter til ungdom og foreldre i målgruppen når skolen har kontakt med ungdommen før UDA har sendt ut slikt informasjonsbrev (aktivitet ”Info-brev” er ikke registrert i OTTO)
- Hjelp ungdommen med søknad om plass på OT-tilbud, på andre alternative tilbud som for eksempel praksisbrev eller med å søke skoleplass kommende skoleår
- Møte på lokale nettverksmøter med aktuelle samarbeidspartnere
- Endre OT-status i OTTO når de får kontakt/tilbakemelding fra eleven (svarslipp, telefon eller e-post) som svar på informasjonsbrev sendt fra UDA. Skolen har videre oppfølgingsansvar
- Dokumentere oppfølgingen av målgruppen i OTTO og i elevens mappe, slik lov og forskrift setter bestemmelser om. OTTO er et saksbehandler- og rapporteringsverktøy, men ikke et arkivsystem. Skolen må selv ta utskrift til elevens mappesom dokumentasjon
- Ha oppfølgingsansvaret for ungdom som har kontakt med NAV så lenge ungdommen har elevstatus. OT veileder eleven i forhold til selvregistrering som arbeidssøker på nav.no og innsending av meldekort når ungdommen går i tilbud som kombinerer skole og arbeid

Hvis skolen fortsatt ikke har kommet i kontakt med ungdommen, skal de kontakte ungdom som står med OT-status OTUK i OTTO og avklare og registrere status. Alle ungdommer som står med OT-status OTOV (kan være satt av UDA på bakgrunn av svarslipp) skal skolen følge opp og veilede til å starte i et tilbud eller å få arbeid. Kontakten bør skje så snart som mulig og senest innen fastsatte datoer fire ganger i året. Datoene for skoleår 2015/2016 er:

- 10.11.2015
- 10.02.2016
- 10.04.2016
- 10.06.2016

Minimumskrav for dokumentasjon av forsøk på kontakt

Minimumskravet gjelder ungdom skolen ikke har oppnådd kontakt med enten ungdommen er kartlagt til å tilhøre målgruppen eller fortsatt har status OTUK. Kravet gjelder innenfor én rapporteringsperiode og til det er oppnådd kontakt med ungdommen.

Skolene må

- Dokumentere tre forsøk på å få kontakt med ungdommen: to forsøk med telefon og ett forsøk med e-post eller tekstmelding
- Dokumentere forsøkene som aktiviteter i OTTO
- Kontakte ungdommen på nytt i ny rapporteringsperiode med samme minimumskrav for dokumentasjon dersom det ikke lykkes med kontakt i forrige rapporteringsrunde
- Ha forsøkt å kontakte ungdommen minimum 16 ganger for ungdom som har vært OTUK gjennom hele skoleåret. Det oppfordres å bruke andre metoder enn e-post, telefon og brev dersom disse metodene ikke gir resultat

3.2 Bydelens ansvar

Hver av de 15 bydelene har en OT- kontakt som skal samarbeide med de videregående skolene om oppfølging av ungdom i målgruppen. OT-kontaktene er ansatt ulike steder i bydelen, det være seg i den kommunale delen av NAV-kontoret, barnevernet eller utekontakten.

OT-kontaktene skal

- Informere egen bydel om OT-organiseringen
- Informere samarbeidspartnere om hvilke tjenester/tilbud bydelen har
- Invitere til nettverksmøter minimum to ganger pr. år. Nettverket blir enige om hvordan et forpliktende samarbeid på individnivå skal gjennomføres
- Melde tilbake til kontaktperson for oppfølgingstjenesten på skolene når de får kjennskap til at ungdommer er i arbeid, eller i andre tiltak
- Informere oppfølgingstjenesten sentralt i UDE om relevant nytt fra bydelene
- Samarbeide med oppfølgingstjenesten på skolene og delta etter behov i et avklaringsmøte med ungdommen og eventuelt foresatte (under 18 år) før en ungdom skrives ut av skolen
- Samarbeide med skolene om å ta kontakt med ungdom (OTUK) fra listene de mottar fra UDE fire ganger i året (se datoer over)²
- Opprettholde et forpliktende, tverrfaglig og tverretatlig samarbeid mellom bydelen, UDE og NAV-kontoret for å sikre kompetansefremmende tiltak for ungdom i alderen 15-21 år
- Møte kontaktpersonene for UDE, NAV og VEL en gang i året

² UDA sender en oversikt/liste til OT-kontaktene over ungdom i deres bydel, som ikke er i videregående opplæring og som UDA/skolen ikke har fått tak i. OT-kontaktene kan bistå skolene med å kontakte disse ungdommene.

NAV-kontorene skal

- Gjennomføre en behovsvurdering og tilby arbeidsrettede tiltak ut fra den enkeltes behov
- Vurdere, i samråd med oppfølgingstjenesten, om det er mulig for ungdom som har falt ut av skolen å gjenoppta skolegangen
- Utprøve eller vurdere alle muligheter for tilpasset opplæring før det er aktuelt å tilby tiltak fra NAV
- Melde fra til oppfølgingstjenesten ved den skolen som ungdommen sist var elev ved, dersom en ungdom under 21 år registrer seg ved NAV-kontoret
- Lage en aktivitetsplan som i størst mulig grad bygger på oppfølgingstjenestens oppfølgingsplan
- Ha en navngitt kontaktperson på kontaktlisten som er tilgjengelig for oppfølgingstjenesten og OT-kontakter i bydelene.
- Melde fra til OT- kontakter i bydelene og til oppfølgingstjenesten hvis ungdom med ungdomsrett (under 21 år) faller ut av tiltak
- Ungdomskontaktene ved NAV- kontorene skal delta på avtalefestede nettverksmøter

NAV-kontoret kan bidra med å opprette kontakt med aktuelle arbeidsgivere. Dette er aktuelt når oppfølgingstjenesten på skolene og OT-kontakt i bydelene ønsker å samarbeide om et praksisnært opplæringsløp for å forebygge frafall fra videregående skole.

Elever som har tilrettelagt undervisning med praksisnære opplæringsløp er i hovedsak å regne som skoleelever, ikke som deltakere på arbeidsmarkedstiltak, og følges opp av skolene og OT-kontaktene i bydelene. [Forskrift om arbeidsrettede tiltak](#) inneholder regler for hvem som kan delta på hvilke typer tiltak, og om rett til tiltakspenger for deltakere i arbeidsrettede tiltak. I rundskriv med utfyllende regler åpnes det for at et praksisnært opplæringsløp etter en vurdering, kan defineres som et deltidstiltak. NAV kan i særskilte tilfeller gi tilskudd til deltids arbeidspraksis etter en individuell vurdering.

NAV Oslo kan gi opplæring i arbeidsrettede tiltak for oppfølgingstjenesten og OT-kontaktene og på forespørsel orientere om utviklingstrekk og trender i arbeidsmarkedet.

4. Tilbud til målgruppen

Målgruppen skal gis tilbud om opplæring, arbeid eller andre kompetansefremmende tiltak. Dersom en ungdom i målgruppen dropper ut av videregående skole, er det viktig å sette inn tiltak så tidlig som mulig. Oppfølgingstjenesten skal gjennomføre et avklaringsmøte med eleven og ved utskrivning fylle ut en oppfølgingsplan i samarbeid med eleven og eventuelt foresatte. Oppfølgingstjenesten skal i denne samtalen informere eleven og foresatte for ungdom under 18 år, om aktuelle tilbud ungdommen kan benytte seg av.

Unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester har rett til en individuell plan (IP) hvis de ønsker det. Retten til IP er hjemlet i ulike lovverk. Bydelene kan gi mer informasjon om retten til IP.

4.1 Utdanningsetatens tilbud

UDE har flere tilbud til elever som er i ferd med å droppe ut eller har droppet ut av videregående opplæring. I denne avtalen vil oppfølgingstjenestens eget tilbud, OT-tilbudet, nevnes. Dette tilbudet er søkbart for alle i oppfølgingstjenestens målgruppe. UDE har også flere tilbud for målgruppen som er lagt til enkelte skoler, blant annet praksisbrev, som det står mer informasjon om under.

OT-tilbud

Oppfølgingstjenestens egne tilbud er etablert på fire videregående skoler: Kuben, Hellerud, Bjørnholt og Etterstad. Målgruppen for tilbudet er ungdom mellom 15-21 år som av ulike årsaker ikke har et opplæringstilbud. Opplæringstilbudet omfatter alle fellesfag og de fleste programfag på Vg1. Målsettingen er at ungdommen skal fullføre så mye som mulig av det valgte utdanningsprogrammet, samtidig som man

ønsker å hjelpe elevene med å bedre sine forutsetninger for videre utdanning og arbeidslivet. Som et viktig ledd i yrkesforberedelse og eventuelt fagopplæring vil eleven kunne få utplassering i bedrift. Omfanget her vil bli tilpasset den enkeltes forutsetninger og behov.

Skolenes tilbud skoleåret 2015/2016

<u>Kuben</u>	<u>Hellerud</u>	<u>Bjørnholt</u>	<u>Etterstad</u>
Bygg- og anleggsteknikk	Studiespesialisering	Studiespesialisering	Restaurant- og matfag
Teknikk og industriell produksjon	Medier og kommunikasjon	Medier og kommunikasjon	Service og samferdsel
Helse- og omsorgsfag		Musikk, dans og drama	
Design og håndverk		Bygg- og anleggsteknikk	
		Elektrofag	

Ta kontakt med de fire skolene for mer informasjon om tilbudet.

Praksisbrev

Praksisbrev er etablert på Etterstad videregående skole og tilbudet gjelder utdanningsprogrammene restaurant – og matfag og service og samferdsel. I ordningen med praksisbrev tilrettelegges videregående opplæring med vekt på praktisk opplæring de første årene og gir en mulighet til å avlegge en praksisbrevprøve etter to års opplæring. Etter disse to årene skal kandidaten kunne oppnå, og få dokumentert, en yrkeskompetanse som arbeidslivet kan bruke. Etter to år kan det være mulig å bygge ut med ytterligere to år videregående opplæring med fag/svennebrev som mål.

Mer informasjon om tilbudet finner du her: <https://etterstad.vgs.no/fagtilbud/andre-tilbud/praksisbrev/>

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)

Oppgavene til PPT er hjemlet i opplæringslova § 5-6. PPT skal hjelpe skolene i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge forholdene bedre til rette for elever med særlige behov. Videre er PPT en støttetjeneste til skolene og skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering når det er behov for det. Tjenesten kan bistå når ungdom med særlige behov trenger samtaler om videre opplæring, læreforutsetninger, motivasjon for videre opplæring m.m. PPT kan også delta på avklaringsmøtene skolene skal ha når en elev står i fare for å droppe ut.

Mer informasjon finner du her: <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/sarskilt-undervisning/ppt-og-spesialundervisning/>

4.2 Bydelenes tilbud

Det er NAV-kontor og barnevernstjeneste lokalisert i hver av de 15 bydelene der man kan henvende seg for råd og veiledning. I tillegg tilbyr bydelene ulike lokale forebyggende tiltak for barn og unge tilpasset lokale strukturer og lokale forhold. Enkelte er prosjektbasert mens andre er lagt inn som ordinær drift. Ved akutt behov for hjelp i helgene, eller etter stengetid, kan Barnevernsvakten eller Sosial og ambulansetjeneste (SAA) kontaktes.

For mer informasjon om de ulike tilbudene, ta kontakt med OT-kontakten eller SaLTo- koordinatorene i den enkelte bydel. De har god oversikt over prosjekter, ungdomstiltak og helsetilbud m.m.

- [Oppdatert telefonliste over OT-kontakt i bydel og mer informasjon om OT-tjenesten](#)
- [Oppdatert telefonliste til SaLTo-koordinatorene og mer informasjon om samarbeidsmodellen](#)
- [NAV sine arbeidsrettede tiltak som er aktuelle for målgruppen](#)

5. Lovgrunnlag

Oslostandarden tar utgangspunkt i en rekke lovverk og andre lovfestede bestemmelser. Under følger en oversikt over de viktigste.

- [Opplæringslova § 3 – 6](#)
- [Forskrift til opplæringslova](#)
- [Lov om sosiale tjenester i NAV \(sosialtjenesteloven\)](#)
- [Hovednr. 35 – Lov om sosiale tjenester i NAV \(rundskriv til sosialtjenesteloven\)](#)
- [Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen \(NAV- loven\)](#)
- [Lov om arbeidsmarkedstjenester \(arbeidsmarkedsloven\)](#)
- [Lov om barnevernstjenester \(barnevernloven\)](#)
- [Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester \(helse- og omsorgstjenesteloven\)](#)
- [Rundskriv Udir-11-2012 Endring i forskrift til opplæringslova om oppfølgingstjenesta](#)
- [Forskrift om sosiale tjenester for personer uten fast bopel i Norge](#)
- [Forskrift om internkontroll for kommunen i arbeids – og velferdsforvaltningen](#)
- [Forskrift om individuell plan i arbeids – og velferdsforvaltningen](#)
- [Forskrift om kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad](#)
- [Forskrift om arbeidsrettede tiltak](#)

6. Revidering av Oslostandarden

Oslostandarden skal revideres hvert år før skolestart. Kontaktperson i UDE har ansvar for å revidere avtalen i samarbeid med kontaktperson i NAV Oslo og kontaktperson i VEL. Både føringer, regler og rutiner endrer seg noe fra år til år og partene vil forsøke å oppdatere avtalen i tråd med endringene. Siste versjon av avtalen vil dateres på første side.