

# Tilskuddsregelverk – humanitære tiltak rettet mot EØS-borgere som kommer til Norge for å tigge

## 1 Innledning

Regelverket er fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 24. januar 2023 med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak, kap. 621, post 70. Regelverket trer i kraft fra og med tilskuddsåret 2023.

## 2 Mål for ordningen

### 2.1 Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å bedre humanitære forhold for EØS-borgere som kommer til Norge uten egne midler og uten rett til offentlige ytelser.

### 2.2 Målgruppe

Målgruppen for tiltak er EØS-borgere som kommer til Norge uten egne midler og uten rett til offentlige ytelser, og som ofte er i landet primært for å tigge.

## 3 Tildelingskriterier

### 3.1 Hvem som kan motta tilskudd

Frivillige<sup>1</sup> og andre ideelle organisasjoner kan søke. Berørte kommuner og fylkeskommuner kan søke.

Frivillige organisasjoner som søker skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

### 3.2 Hva det kan gis tilskudd til

Det kan gis tilskudd til hel eller delvis finansiering av ulike tiltak/prosjekter som er til hjelp for enkeltpersoner i målgruppen (punkt 2.2). Tiltakene skal ikke fremme tigging.

- Overnattings- og sanitære tilbud
- Matutdeling
- Rådgivningstiltak
- Tiltakene må tilrettelegges for både kvinner og menn.

## 4 Om saksbehandlingen

### 4.1 Krav til søknadens innhold og form

Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

Om søker:

- Søkers navn

---

<sup>1</sup> Definisjon frivillige organisasjoner: ikke organisert av det offentlige, ikke fortjenestebaserte, og frivillig innsats utgjør som regel en viktig del av virksomheten. Frivillig virksomhet blir i hovedsak organisert som foreninger eller stiftelser.

- Adresse, telefonnummer og e-postadresse
- Organisasjonsnummer/foretaksnummer
- Kontonummer for utbetaling av tilskudd
- Kontaktperson(er)

Frivillige organisasjoner skal dessuten vedlegge følgende dokumentasjon:

- Vedtekter
- Organisasjonens budsjett

Om prosjektet/tiltaket:

- Målsetting og begrunnelse opp mot formålet med tilskuddsordningen
- Antall overnattingsplasser
- Omfang av sanitært tilbud og matutdeling
- Målgruppe/geografisk område
- Plan for gjennomføring (herunder tiltak, virkemidler, samarbeidspartnere)
- Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
- Tidsplan for gjennomføringen
- Hvilke forutsetninger/kompetanse har søker for å gjennomføre prosjektet/tiltaket?
- Har søker tidligere gjennomført liknende tiltak?
- Har søker tidligere mottatt tilskudd til tilsvarende tiltak? I så fall fra hvem?

Finansiering:

- Budsjett for tiltaket/prosjektet
- Beløpet det søkes om
- Øvrige finansieringskilder for tiltaket/prosjektet
- Søkers eventuelle egenandel
- Hvilke(t) beløp har søker søkt om fra andre offentlige myndigheter
- Ev. andre kilder (hvilke)
- Dersom virksomheten driver økonomisk aktivitet, skal det redegjøres for dette

Søknaden skal undertegnes av organisasjonens leder eller generalsekretær. Søknaden kan sendes elektronisk.

#### **4.2 Søknadsbehandlingen**

Direktoratet kan i forbindelse med søknadsbehandlingen kreve at søkeren gir tilleggsopplysninger som er nødvendige for å vurdere søknaden. Direktoratet kan kontrollere søkers opplysninger mot opplysninger som andre myndigheter kan utlevere. Direktoratet avgjør søknaden etter en skjønnsmessig vurdering, og fastsetter størrelse på ev. tilskudd.

Følgende tiltak vil bli prioritert:

- Tiltak i regi av humanitære organisasjoner som iverksettes i de byer og kommuner der det er flest tilreisende tiggere.
- Tiltak med lave administrasjonsutgifter, og som baserer seg på bruk av frivillige.

## 5. Forpliktelser for tilskuddsmottaker

Organisasjoner som mottar tilskuddsmidler, er forpliktet til å rapportere om bruken av midlene til Arbeids- og velferdsdirektoratet i henhold til de til enhver tid gjeldende krav.

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres innen 31. mars året etter tildelingsåret.

### 5.1. Krav til regnskap og revisjon

Organisasjonen skal sende inn signert revidert prosjektregnskap innen 31. mars det påfølgende året. Regnskapet skal føres i henhold til lov om årsregnskap m.v. (regnskapsloven).<sup>1</sup>

Regnskapsoppstillingen skal vise hvordan tilskudd er benyttet. Tilskuddsmottakers regnskapssystem skal gi sporbarhet og mulighet til å gjennomføre kontroller, herunder:

- Fortløpende registrering av bilag.
- Betaling av utgifter over bank.
- Begrense bruk av kontanter til et minimum.

Når det er gitt tilskudd over 100 000 kroner, skal revisjon utføres av ekstern, statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen, samt eventuelle avtalte kontrollhandlinger, skal utføres i henhold til gjeldende revisjonsstandarder. For tilskudd under 100 000 kroner er det normalt tilstrekkelig at revisjon av regnskapet er utført av en valgt revisor. En valgt revisor skal være uavhengig av regnskapsfører og styret i organisasjonen.

### 5.2 Rapport

Det skal leveres en rapport for hvert kalenderår innen 31. mars det påfølgende år. Rapporten skal inneholde en beskrivelse av organisasjonens resultater sammenliknet med målsetningene for aktiviteten det er gitt tilskudd til. Resultatbeskrivelsen skal omfatte både aktiviteten som helhet og de individene som aktiviteten har omfattet. Det skal gis en oversikt over hvor mange fra målgruppen som har benyttet seg av de tilbudene det er gitt tilskudd til:

- Antall overnattingsplasser
- Antall fra målgruppen som har benyttet seg av tilbud om overnatting
- Antall fra målgruppen som har benyttet seg av tilbud om sanitære forhold
- Antall fra målgruppen som har benyttet seg av tilbud om matutdeling
- Antall fra målgruppen som har mottatt rådgivning
- Gjennomføring av langsiktige prosjekter
- Kjønnfordeling på brukere av de ulike tiltakene

---

<sup>1</sup> Jf. regnskapsloven § 4-1 tredje ledd kan ideelle virksomheters fravike prinsippene om transaksjon, opptjening og sammenstilling når dette kan anses som god regnskapsskikk for slike.

### **5.3 Annet**

Spesifikke krav til regnskap og rapportering kan stilles i tilsagnsbrevet eller i eget brev. Ved avslutningen av en flerårig tilskuddsperiode kan det kreves en sammenfattende sluttrapportering.

Eventuelle endringer i grunnlaget for tilskuddet kan bare foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra tilskuddsforvalter.

## **6. Regler for forvaltning av ordningen**

Ansvar for forvaltning av ordningen er delegert til Arbeids- og velferdsdirektoratet. Direktoratet har ansvar for kunngjøring, søknadsbehandling, utbetaling av tilskudd og oppfølging og kontroll.

### **6.1 Kunngjøring**

Tilskuddsordningen annonseres offentlig på en hensiktsmessig måte. Annonseutgifter dekkes av ordningens midler. Kunngjøringen legges ut på Arbeids- og velferdsetatens nettsider (nav.no).

Kunngjøring skjer normalt i januar i året som tilskuddet skal tildeles, med søknadsfrist i februar samme år.

### **6.2 Reaksjonsformer ved mangelfull rapportering og uriktige opplysninger mv.**

Hvis en organisasjon gir feilaktige opplysninger eller bruker tilskuddet til formål som ikke er i samsvar med betingelsene, kan det medføre en eller flere av følgende reaksjoner:

- Tilskudd innvilges ikke.
- Tilsagn om tilskudd blir trukket tilbake.
- Utbetalte midler kreves tilbakebetalt.
- Tilskudd avkortes.

Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt til Arbeids- og velferdsdirektoratet i følgende tilfeller:

- Midler som ikke blir benyttet i løpet av tilskuddsperioden, skal tilbakebetales.
- Dersom tilskuddsmottaker unnlater å sende inn regnskap og rapport, eller dersom innsendte rapporter er mangelfulle, plikter søker å rette opp dette snarest. Dersom slik oppretting ikke skjer innen rimelig tid, kan tilskuddsbeløpet helt eller delvis kreves tilbakebetalt.

Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt helt eller delvis dersom aktiviteten endrer karakter, opphører eller midlertidig innstilles, eller dersom tilskuddet for øvrig ikke benyttes i samsvar med hvordan aktiviteten opprinnelig ble beskrevet i søknaden.

Feilutbetalte midler skal tilbakebetales.

### **6.3 Oppfølging og kontroll**

Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 andre ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

### **7. Klagebehandling**

Vedtak om tilskudd i henhold til dette regelverket er å regne som et enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Det er således klageadgang jf. fvl § 28. Klagefristen er 3 uker fra man mottar vedtaket, jf. fvl § 29.

Klageinstans er Arbeids- og inkluderingsdepartementet jf. fvl § 28 første ledd. Klagen fremsettes for Arbeids- og velferdsdirektoratet, jf. fvl § 32. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler om enkeltvedtak.