



NAV Hjelpemiddelsentral Møre og Romsdal

Reparasjon, tilpasning eller montering av hjelpemiddel

Skjemaet skal følge hjelpemidler som leveres inn til service, tilpasning eller montering gjennom det kommunale systemet. **Se baksiden for ytterligere opplysninger om service på datautstyr/elektronisk utstyr.**

I tillegg til utfylt skjema, skal hjelpemidlet også merkes med rød lapp.

Brukeropplysninger

Navn: _____

F.dato: |_|_|_|_|_|_|_|

e-post: _____

Mob.nr: |_|_|_|_|_|_|_|_|

Returadresse: _____

Tlf.nr: |_|_|_|_|_|_|_|_|

Hjelpemiddel

Art.nr: |_|_|_|_|_|_|_| Serie.nr: |_|_|_|_|_|_|_| Tekst: _____

Innleveringsårsak

Reparasjon/service:

Tilpasning:

Påmontering:

Innleveringa for tilpasning eller montering er avtalt med: _____

Ansatt på NAV Hjelpemiddelsentral Møre og Romsdal

Feilmelding

For liten plass? Bruk side 2

Det er avklart med hjelpemiddeltekniker i kommunen at reparasjonen ikke er kommunens ansvar.

Dato: |_|_|_|_|_|_|_|

Kontaktperson/utfyller : _____

e-post: _____

Mob.nr: |_|_|_|_|_|_|_|_|

Felta nedenfor fylles ut av NAV Hjelpemiddelsentral Møre og Romsdal

Navn: _____

Art.nr: |_|_|_|_|_|_|_| Serie.nr: |_|_|_|_|_|_|_| Tekst: _____

Feilangivelse: _____

Ekstra huskeliste når du leverer inn elektronisk utstyr til reparasjon.

- Husk å sende inn alt når problemene er knyttet til at flere ting skal fungere sammen.
 - Husk å legge ved strømforsyninger! (evt også lader til annet utstyr)
 - Blir det sendt inn mobiltelefoner, må også PIN kode, minnekort og lader legges ved.
 - Ta sikkerhetskopi av oppsett på minnepenn eller på annen maskin før du leverer utstyret fra deg.
-

For liten plass på framsida til å beskrive feilen? Bruk bruk denne sida!