



## **Arbeidsutvalg for Sentralt brukerutvalg i NAV**

12.02.2016

Sammensetning:

Sentralt brukerutvalg utpeker to av brukerrepresentantene til å sitte i arbeidsutvalget (AU), sammen med en representant for Arbeids- og velferdsdirektoratet og sekretær for brukerutvalget. Leder av Sentralt brukerutvalg sitter i arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget skal:

1. Lage forslag til dagsorden for møtene i Sentralt brukerutvalg (SBU), i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet.
2. Prioritere saker til behandling i SBU og eventuelt avvise saker.
3. Når mulig, sende avviste saker til administrativ behandling i den enhet de måtte tilhøre.
4. Lage forslag til vedtak som diskusjonsutkast til alle saker. Vedtakene skal inneholde forslag til hvordan sakene skal følges opp etter behandlingen i SBU.
5. Legge fram forslag til dagsorden for Arbeids- og velferdsdirektøren.

Vedtak i AU om å avvise saker, og begrunnelsen for dette, skal dokumenteres gjennom referat fra AU-møtene.

Sentralt brukerutvalg kan be om at saker som AU ikke har prioritert for behandling i SBU, likevel tas opp.