



Mandat for Sentralt brukerutvalg i NAV (SBU)

Fastsatt av SBU og Arbeids- og velferdsdirektør Hans Christian Holte, 28. oktober 2021

Formål

SBU skal bidra til å ivareta Lov om Arbeids- og velferdsforvaltningen § 6: *”Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at representanter for brukerne får mulighet til å uttale seg i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av etatens tjenester.” SBU arbeider i henhold til «Strategi for brukermedvirkning på system- og tjenestenivå i NAV».*

SBU skal

- Arbeide for gode og likeverdige tjenester til alle NAVs brukere uavhengig av alder, kjønn, bosted, etnisk opprinnelse, sosial status og funksjonshemming.
- Bidra til god involvering og medvirkning fra brukere, arbeidsgivere og deres organisasjoner
- Bidra til at tjenestetilbudet i Arbeids- og velferdsforvaltningen har god kvalitet
- Bidra til at brukerkompetansen blir benyttet som grunnlag for planlegging, utvikling, gjennomføring og evaluering av tjenestene i NAV.

Oppgaver

SBU skal

- Delta i prosesser knyttet til Arbeids- og velferdsdirektoratets mål- og strategiarbeid, budsjett og omstillingsprosesser som angår tjenestetilbudet til brukerne.
- Gi råd i strategisk viktige saker, og klargjøre behov og kunne foreslå tiltak
- Sørge for reell brukermedvirkning og tidlig involvering i aktuelle saker og prosesser
- Delta i utvikling og evaluering av brukerundersøkelser.
- Arbeide for god kontakt med øvrige brukerutvalg i NAV.
- Evaluere eget arbeid i hver periode

Rolle

SBU er et samarbeidsforum mellom NAV, bruker- og arbeidsgiverrepresentanter og et rådgivende organ for NAVs øverste ledelse

Medlemmer har et felles ansvar for at SBU oppfyller sitt formål og utøver sine oppgaver. Medlemmer i SBU skal stille med mandat som sikrer at saker som behandles også blir godt forankret i egen organisasjon

Organisering og arbeidsform

SBU møtes fem ganger årlig. I tillegg kommer to årlige arbeidsmøter for åpen drøfting av større tema, samt eventuelle ekstramøter ved behov.

NAV har ansvar for opplæring av medlemmer i SBU slik at de kan utøve sin rolle med nødvendig kunnskap om både NAV og om brukermedvirkning. NAV stiller også med sekretariat for SBU.

Dagsorden og referat fra møtene skal offentliggjøres på nav.no. Dersom SBU behandler saker før de er offentlig tilgjengelige skal NAV presisere ønske om fortrolighet, og medlemmene skal behandle slike saker fortrolig.

Møter i SBU forberedes av SBU arbeidsutvalg (AU). Medlemmer i SBU kan melde saker som ønskes behandlet til AU. Leder i SBU vil fastsette dagsorden sammen med AU.

Sammensetning

AV-direktør utnevner medlemmer av SBU etter forslag. Funksjonstid er 2 år med mulighet for gjenvalg. Forslag til sammensetning skal behandles av sittende SBU på siste møte i funksjonstiden.

SBU velger leder og nestleder for kommende periode på siste møte i funksjonstiden. Innstilling til leder og nestleder utarbeides av en valgkomite bestående av 3 av AUs medlemmer.

AU velges ved første møte i ny periode, og suppleres ved behov. AU velges blant medlemmene og ledes av SBU leder. Nestleder er alltid medlem i AU, sammen med arbeids- og brukerrepresentanter og NAV representanter.

SBU skal representere bredden av brukere av NAVs tjenestetilbud, og skal hovedsakelig bestå av paraply- og/eller landsdekkende brukerorganisasjoner samt representanter for brukergruppen arbeidsgivere.

I SBU skal også partnerskapet med kommunene samt samarbeidspartnere i utdanningssektoren og helsesektoren være representert med en plass hver.

NAV vil representeres fast ved Arbeids- og velferdsdirektøren, arbeids- og ytelsesdirektørene, samt direktører for Kontaktsenter og Hjelpemiddelområdet. Andre medarbeidere eller direktører kan møte fast i utvalget eller på saker der de er berørt.

Godtgjørelse

Det vises til retningslinjer for «BRUK AV GODTGJØRELSE I NAVS UTVALG»