

Retningslinjer for Områdeutvalget ved Nav hjelpemiddelsentral Vestland, Bergen

Retningslinjene er revidert etter vedtak i Områdeutvalget 25.10.2024.

Sammensetning av Områdeutvalget

- 5 representanter + 5 vararepresentanter fra FFO
- 2 representanter + 2 vararepresentanter fra SAFO
- 1 representant fra Norsk pensjonistforbund
- avdelingsdirektør ved Nav hjelpemiddelsentral Vestland, Bergen

Avdelingsledere og andre fagpersoner ved hjelpemiddelsentralen deltar på møtene avhengig av hvilke saker som skal tas opp.

Kommunenes sentralforbund (KS) får referat fra møtene og kan inviteres inn i forbindelse med aktuelle saker.

Fungeringstid

Representanter for organisasjonene velges for 4 år.

Leder og sekretariat for Områdeutvalget

Nav hjelpemiddelsentral Vestland, Bergen leder utvalget og har sekretærfunksjon.

Områdeutvalgets mandat

Mandat og retningslinjer utarbeidet av sentrale brukerorganisasjoner og Nav, legges til grunn for Områdeutvalgets arbeidsområde. Utvalget arbeider etter prinsippene i «Veileder for brukerdrevet tjenesteutvikling» (2023).

Møtefrekvens og møteform

Områdeutvalget møtes tre ganger i året. Det settes opp årlig møteplan. Møtene holdes i lokalene til hjelpemiddelsentralen på Kokstad, på fredager kl. 10-13.30. Det legges til rette for at de som ønsker det, kan delta digitalt.

Faste representanter som ikke kan delta på et møte, må selv gi beskjed til både sekretær for Områdeutvalget, egen organisasjon og egen vararepresentant. Sekretær for Områdeutvalget kaller deretter inn vararepresentanten til møtet.

Vararepresentanter får innkalling og kan delta på alle møter hvis de ønsker det. Vararepresentanter som vil delta uten å være innkalt, må gi beskjed til sekretær for utvalget om at de kommer på møtet. Se for øvrig avsnitt om honorar.

Det kan avtales samarbeidstiltak utover de planlagte møtene, når medlemmene i utvalget blir enige om det.

Arbeidsområder for Områdeutvalget

Områdeutvalget skal være et forum for samarbeid mellom hjelpemiddelsentralen og brukerorganisasjonene, for utvikling av tjenestetilbudet i fylket.

Områdeutvalget skal være et forum der brukere kan ta opp utilsiktet virkning av regelverk, rutiner og tjenesteyting på hjelpemiddelområdet i fylket.

Områdeutvalget skal ta gjensidig initiativ til samarbeidstiltak og informasjonsopplegg som kan bidra til å forbedre hjelpemiddelsentralens tjenester.

Innkalling, saksliste og referat

Møteinnkalling og sakspapirer blir sendt til medlemmene i utvalget senest 14 dager før hvert møte. Før sakslisten sendes ut, skal hjelpemiddelsentralen invitere til formøte, der to representanter fra utvalget deltar for å drøfte saker og tema for møtet.

Møtereferat skal sendes innen to uker etter hvert møte til alle som var til stede på møtet, med 14 dagers frist for å kommentere. Referatet regnes som godkjent etter fastsatt frist, med mindre merknader fører til endringer som gjør at referatet må sendes til medlemmene for ny godkjenning.

Honorar

Representanter får honorar for å delta på møtene, etter Nav sine retningslinjer for godtgjørelse i brukerutvalg. Vararepresentanter får dekket reiseutgifter for alle møter, men mottar bare honorar når de har fått egen innkalling og stiller i stedet for fast representant.

Opplæring for representanter

I starten av hver ny fungeringsperiode for representantene, inviterer hjelpemiddelsentralen nye representanter til opplæring i brukermedvirkning.

Evaluerings

Arbeidet i Områdeutvalget evalueres på det siste møtet i hver fungeringsperiode.