Samarbeidsavtale mellom Nav Vestfold og Telemark v/Nav Skien, Bamble og Porsgrunn og helse- og omsorgstjenesten v/ Sykehuset i Telemark, Skien kommune, Porsgrunn kommune og Bamble kommune om Individuell Jobbstøtte (IPS)

Avtalen er basert på samarbeidsavtalemalen utarbeidet av Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet, sist oppdatert i 2025. Avtalen skal til enhver tid være i samsvar med gjeldende rutiner. Avtalen evalueres årlig.

Denne samarbeidsavtale-malen er utformet i tråd med Nasjonale faglige råd for IPS og HelseIArbeid. Dette er en samarbeidsavtale mellom Sykehuset i Telemark, kommunene i Grenland og Nav. Samarbeidsavtalen er forankret i IPS metodikken, og er besluttende organ for IPS-samarbeidet i Grenland.

1. Formål

Formålet med samarbeidsavtalen er å sikre eierskap til og god samhandling rundt det arbeidsrettede tilbudet Individuell Jobbstøtte (IPS). Samarbeidets hovedmålsetting er å styrke pasientenes muligheter for å få og beholde ordinært lønnet arbeid/utdanning ved å gi arbeidsrettet oppfølging samtidig med behandlingen, etter IPS-metoden. Avtalen skal bidra til å avklare partenes forpliktelser og ansvar i samarbeidet og rutiner for oppfølging av avtalen.

Individuell Jobbstøtte (IPS) er en oppfølgingsmetode rettet mot pasienter med moderate og alvorlig psykisk lidelse og/eller rusmiddelproblemer i et samarbeid mellom helse- og omsorgstjenesten og Nav, og inngår som en del av behandlings- og rehabiliteringstilbudet i helse- og omsorgstjenesten. Pasienter som takker ja til IPS får medisinsk oppfølging av helse- og omsorgstjenesten og arbeidsrettet oppfølging av Nav.

2. Samarbeidet

Samarbeidet bygger på de nasjonale Faglige råd i tråd med IPS-metoden, og avtalen inneholde en konkretisering av ansvar og myndighet for gjennomføring av arbeidsoppgaver fordelt mellom aktørene fra de to sektorene. Samarbeidsavtalen omfatter avklaring av ansvar for oppgaver og aktuelle tiltak, koordinering av tjenester, kunnskapsoverføring, utvikling, planlegging av tjenestene, fordeling av økonomisk ansvar, personvern – behandlingsgrunnlag og beslutningsmyndighet.

2.1. Partene i samarbeidet

Partene i dette samarbeidet utgjør Nav kontorene i Grenland, Sykehuset i Telemark, kommunene Skien, Porsgrunn og Bamble.

2.2. Målsetting for samarbeidet

Overordnede mål:

- Bidra til et mer helhetlig og effektivt samarbeid om IPS i Grenland
- Sikret tett og forpliktende samhandling mellom Nav og helse- og omsorgstjenesten for å integrere og drifte IPS.
- Bidra til tverretatlig samhandling rundt IPS-pasienter.
- Økt deltakelse i arbeidsliv og/eller utdanning for pasientene.
- Bedre livskvalitet og mestring for pasientene.

2.3. Samarbeidsformer

2.3.1. Styringsgruppe

Styringsgruppen er ansvarlig for oppfølging av samarbeidsavtalen og drøfter saker på overordnet nivå. Styringsgruppen skal sikre lederforankring og nødvendig støtte og engasjement til videre utvikling av IPS. Styringsgruppen er eier av handlingsplaner for forbedring av tilbudet i tråd med IPS-metoden.

Samtlige samarbeidspartnere skal være representert i styringsgruppen. Styringsgruppen består av:

- *Leder for klinikk i Sykehuset i Telemark*
- *Seksjonsleder Sykehuset i Telemark*
- *Overordnede ledere i kommunene i Grenland*
- *Nav-ledere i Grenland*
- *Avdelingsleder med ansvar for IPS*
- *Representant for regions ledelsen i Nav Vestfold og Telemark*
- *IPS Fylkeskontakt*
- *Metodeveileder IPS Grenland*

Ansvarlig for å initiere og lede styringsgruppemøtene er leder i Nav Skien.

- *Møtehyppighet er satt til 4 ganger i året*
- *Nav Skien har ansvar for innkalling og referat*

Metodeveileder i IPS-programmet har ansvar for å presentere resultater, status og utfordringer til styringsgruppen.

2.3.2. Arbeidsgruppe

Arbeidsgruppen diskuterer den praktiske gjennomføringen av tilbudet, og løfter eventuelle saker til styringsgruppen. Gruppen skal understøtte metodisk utvikling i IPS-programmet gjennom å utarbeide handlingsplan, følge opp måltallene og forberede evalueringer etter IPS fidelityskala. Arbeidsgruppen kan også se på konkrete problemstillinger, der utfordringer er knyttet til IPS-samarbeid. Det er *metodeveileder* i IPS-programmet som har ansvaret for å koordinere arbeidsgruppen.

Samtlige samarbeidspartnere skal være representert i arbeidsgruppen. Arbeidsgruppen består av:

- *Metodeveileder for jobbspesialistene*

- *Teamleder i helse*
- *Nav avdelingsledere*
- *Regional IPS rådgiver*

Ansvar for innkalling og referat er metodeveileder i IPS Grenland

- *Møtehyppighet er satt til 4 ganger i året. Møtene gjennomføres i forkant av styringsgruppen*
- *Det er forpliktende å møte.*

2.3.3. Rutiner for inntak, oppstart, samarbeid og avslutning i IPS

Se vedlagt forpliktende rutiner for IPS samarbeidet.

2.4. Partenes ansvar i samarbeidet

Nav og helse- og omsorgstjenesten skal tilrettelegge for et integrert samarbeid om IPS innenfor lovens rammer.

2.4.1. Nav har ansvar for blant annet:

- Tiltaksregistrere samtlige pasienter som blir henvist til IPS. Ha oversikt over ventelister ved behov
- Gi informasjon til samtlige IPS-deltakere om deres rettigheter i Nav og i tiltaket
- Sørge for at samtlige IPS-deltakere har en Nav-veileder
- Tilrettelegge for samarbeid mellom jobbspesialist og Nav-veileder og sørge for at samarbeidet er i tråd med IPS-modellen
- Gi IPS-deltaker arbeidsrettet oppfølging
- Gi jevnlig informasjon til helseenhetene om arbeidsrettede tiltak i Nav, se Tiltak for å komme i jobb (nav.no)
- Dokumentere oppfølgingen i henhold til metoden
- Finansiering av jobbspesialister og metodeveileder ansatt i Nav
- Utarbeide opplæringsplan for jobbspesialister og metodeveiledere som er ansatt i Nav
- Sørge for at det tverrsektorielle tilbudet om individuell jobbstøtte (IPS) evalueres etter IPS fidelityskala, se nasjonale faglige råd om evaluering.

2.4.2. Helse- og omsorgstjenesten har ansvar for blant annet:

- Gi informasjon om IPS-tilbudet til pasienter i målgruppen. I inntaksprosedyren skal det avklares pasientens mål og interesse for arbeid eller utdanning. Dersom dette er aktuelt, tas det inn i behandlingsplanen, se nasjonale faglige råd om informasjon til målgruppen
- Be om pasientens samtykke til å videreformidle nødvendige opplysninger til jobbspesialist i Nav.
- Legge til rette for organisatorisk samarbeid mellom helsepersonell og jobbspesialist, herunder sikre at jobbspesialistens deltar i hele behandlingsmøte.
- Legge til rette for at jobbspesialisten har tilgang til arbeidsplass i nærheten av behandlingsstedet/behandlingsteamet.
- Sørge for tilstrekkelig opplæring og kompetanseheving av egne ansatte i IPS.

- Bidra til gode overganger mellom spesialisthelsetjenesten og kommunale tjenester for pasienter som mottar IPS, der det er behov for videreføring av IPS samarbeidet. Dette kan innebære dialog og drøfting med kommunal behandler i forkant av avslutning i spesialisthelsetjenesten.
- Legge til rette for erfaringsdeling fra IPS-deltakere med fokus på ordinært arbeid og utdanning, for å bidra til håp, motivasjon og forståelse for muligheten til arbeid og utdanning.
- Legge til rette for pasienter i IPS kan få gode overganger mellom kommune og spesialisthelsetjenesten.
- Bidra til det tverrsektorielle tilbudet om individuell jobbstøtte (IPS) evalueres etter IPS fidelityskala, se nasjonale faglige råd om evaluering.

2.5. Taushetsplikt

Taushetsplikten gjelder i alt samarbeid etter denne avtalen.

Ansatte i NAV kan dele personopplysninger i samarbeidet i samsvar med forskrift om oppfølgingstiltak i Arbeids- og velferdsetatens egenregi § 3-4, se pkt. 3.4.

Helsepersonell kan dele pasientens opplysninger med IPS-ansatte når pasienten samtykker til dette, jf. helsepersonelloven § 22.

Partene plikter å overholde yrkesrettet taushetsplikt etter sine respektive regelverk. Taushetsplikten gjelder for samtlige som behandler opplysninger hos parten, herunder databehandlere som utfører oppdrag for en av partene.

Taushetsplikten gjelder også etter Avtalens opphør, samt etter ev. fratredelse, i tråd med respektive regelverk.

2.6. Dokumentasjon

Når Nav og helsetjenesten gir et felles og samordnet tilbud til pasient/bruker, skal den enkelte ansatte dokumentere sitt arbeid etter lovgivningen i egen sektor. Den arbeidsrettede oppfølgningen fra Nav dokumenteres i fagsystem som Nav benytter, og helsehjelpen dokumenteres i pasientjournalsystemet ved helsepersonellets tjenestested. Dokumentasjon i samarbeidet er viktig for å sikre et helhetlig og godt forløp for deltaker i IPS. God dokumentasjon bidrar også til kontinuitet i oppfølgingen, blant annet ved eventuelt bytte av samarbeidspartnere, og til at partene har oversikt over hva som er gjort i samarbeidet.

2.7. Kompetanse og opplæring

Begge parter har ansvar for å sikre at nyansatte gis nødvendig opplæring i IPS ved oppstart. Opplæring i IPS skal inngå i partenes opplæringsplaner. Det finnes tilgjengelige e-læringskurs i NAV, og det tilbys planlagt digital innføring i IPS fire ganger årlig i regionen. I tillegg kan IPS-kompetansemiljøene i regionene bidra med opplæring ved behov. Det vises for øvrig til punkt 2.4.2.
Partene skal invitere hverandre til kurs og fagsamlinger, som bidrar til økt kompetanse og styrket samarbeid.

2.8. Brukermedvirkning

Recovery basert tilnærming er hvordan vi jobber i IPS. Deltakelse i IPS er frivillig, og oppfølgingen tar utgangspunkt i den enkeltes mål, ønsker og forutsetninger for arbeid og/eller utdanning. Deltakeren kan når som helst velge å avslutte sitt IPS-forløp. Deltakeren inviteres til dialog og gis anledning til å komme med innspill i evaluering og videre utvikling av IPS-tilbudet.

3. Personvern

Begge parter etter denne samarbeidsavtale plikter å behandle personopplysninger i samsvar med krav som stilles etter gjeldende personvernregler, herunder personopplysningsloven og GDPR.

3.1. Behandlingsansvar etter GDPR

Partene er selvstendig behandlingsansvarlige for hver sin del av samarbeidet. Nav er behandlingsansvarlig for behandling av personopplysninger som inngår i gjennomføringen av arbeidsmarkedstiltaket IPS. Helse- og omsorgstjenesten er behandlingsansvarlig for behandling av personopplysningene i pasientjournalsystemet med grunnlag i helselovgivningen.

3.2. Behandlingsgrunnlag for Individuell Jobbstøtte (IPS)

3.2.1. Nav sitt behandlingsgrunnlag etter personvernforordningen følger av art. 6 (1) (e) og art. 9 (2) (b), med supplerende nasjonalt behandlingsgrunnlag i arbeidsmarkedsloven § 12 og forskrift om oppfølgingstiltak i Arbeids- og velferdsetatens egenregi.

3.2.1. Helse- og omsorgstjenestens behandlingsgrunnlag etter personvernforordningen følger av art. 6 (1) (c) og art. 9 (2) (h), med supplerende nasjonalt behandlingsgrunnlag i helsepersonelloven §§ 39 og 40, jf. pasientjournalloven § 8dokumentasjonsplikten).

3.3. Ivaretakelse av de registrertes rettigheter

Begge parter er ansvarlig for å sikre rettighetene til den registrerte for sin del av behandlingen ved å overholde gjeldende personvernregler. Hvis en av Partene mottar et krav fra den registrerte vedrørende deres rettigheter som skal behandles av den andre parten, skal den registrerte henvises til denne part. Begge parter forplikter seg til å informere den registrerte om behandlingen av personopplysninger for sin del av behandlingen.

3.4. Deling av personopplysninger i samarbeidet

Deling av personopplysninger mellom Nav og helsetjenesten skal skje på bakgrunn av et rettslig grunnlag. Personen det deles personopplysninger om skal være informert om at opplysningene deles, hvilke opplysninger som deles og hvem opplysningene deles med.

Aktuelle rettsgrunnlag:

- Jobbspesialisten skal samhandle med behandlingsteamet i helse- og omsorgstjenesten og kan i henhold til arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 4a og § 7 behandle, herunder innsamle og utlevere, personopplysninger som er nødvendige for å gi arbeidsrettet bistand.

- Helsepersonell kan dele taushetsbelagte opplysninger som er nødvendig for samarbeide med Nav etter samtykke fra pasienten, ref. pkt. *2.4.3 Taushetsplikt*., og dokumentere relevant og nødvendig informasjon i tråd med dokumentasjonsplikten.

Begge parter forplikter seg til å innsamle og oppbevare personopplysninger som man får gjennom samarbeidet i respektive fagsystemer med tilstrekkelige sikkerhetstiltak.

3.5. Brudd på personopplysningssikkerheten

Ved brudd på personopplysningssikkerheten som berører opplysninger innhentet, utlevert eller på annen måte behandlet som en del av samarbeidet etter denne avtale, skal parten med avviket, varsle den andre part.

4. Øvrig

Denne avtalen gjelder inntil videre og skal evalueres årlig. Ved endringer av avtalen skal dette besluttes i Styringsgruppen.

5. Vedlegg

- IPS fidelityskala
- Rutiner for inntak, oppstart, samarbeid og avslutning i IPS, inkludert støttedokumenter til IPS samarbeidet

Styringsgruppen – sted og dato

.....	.....
Avdelingsleder DPS, STHF	*Nav-leder Skien*
.....	.....
Avdelingsleder ATP, STHF	*Nav-leder Porsgrunn*
....	.....
Områdeleder Skien kommune	Virksomhetsleder Porsgrunn kommune
.....	.....
Virksomhetsleder Bamble kommune	*Nav-leder Bamble*