

VEILEDNING FOR REGNSKAP OG RAPPORTERING

TILSKUDD TIL LANDSDEKKENDE PENSJONISTORGANISASJONER

Alle som mottar tilskudd over tilskuddsordningen «Tilskudd til Landsdekkende pensjonistorganisasjoner», skal levere revidert årsregnskap og årsrapport for aktiviteten for hvert kalenderår innen 31. mars det påfølgende år.

For å oppfylle vilkårene for rapporteringen har organisasjonen et ansvar for at ekstern revisor får tilgang til denne veilederen.

Rapportering

Rapportering er viktig og nødvendig for at direktoratet skal kunne kontrollere at tilskuddet er brukt slik bestemmelsene i regelverkene forutsetter og slik organisasjonene har beskrevet i sine søknader. Det er viktig at organisasjonene gjør det organisasjonen har fått tilskudd til, slik det er beskrevet i søknaden og i tilskuddsbrevet. Dersom dette av ulike grunner ikke er mulig, må organisasjonen kontakte direktoratet før tilskuddet brukes.

Årsrapporten skal inneholde en beskrivelse av hvordan tilskuddet er benyttet, og om målene for bruken av tilskuddet er oppnådd.

Årsrapport og årsregnskap skal gi grunnlag for å vurdere i hvilken grad organisasjonens virksomhet er eller har vært i tråd med målsettingen med tilskuddsordningen, og om tilskuddet er brukt i samsvar med forutsetningene.

Årsrapporten skal særlig knyttes til de planlagte aktivitetene for det aktuelle året, jf. § 11 og § 12 i forskriften.

Spesifikke krav til rapportering kan stilles i tilsagnsbrevet eller i eget brev.

Rapporten skal undertegnes av hele styret.



Regnskap

Årsregnskapet for skal føres i henhold til regnskapsloven.

Årsregnskapet skal være i samsvar med budsjett og tilskuddsbrev. Det innebærer at årsregnskapet skal vise at midlene er brukt til det formålet organisasjonen har fått innvilget tilskudd til. Det er spesielt viktig at årsregnskapet settes opp på en slik måte at det lett kan sammenlignes med budsjettet og de aktivitetene som er beskrevet i søknaden. Dersom det er avvik, skal dette forklares.

Tilskuddsmottakers regnskapssystem skal gi sporbarhet og mulighet til å gjennomføre kontroller, herunder fortløpende registrering av bilag.

Videre skal årsregnskapet vise alle utgifter og inntekter knyttet til aktivitetene, også inntekter fra andre kilder enn Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Tilskuddet fra Arbeids – og velferdirektoratet skal synliggjøres i årsregnskapet og det skal komme tydelig frem hva midlene er brukt til, og hva som er finansiert av andre.

Det er viktig å sette opp årsregnskapet på en måte som gjør at det er lett å se hva som er tilskudd og inntekter, og hva som er utgifter.

- Tilskudd gis for ett kalenderår (1.1 – 31.12). Regnskapet gjelder også for kalenderåret
- Alle tilskudd virksomheten har fått et bestemt år skal føres under inntekter det året. Inntekter og utgifter skal ikke periodiseres i regnskapet
- Unngå store samleposter i regnskapet. Store samleposter gjør at det er vanskelig å se hva tilskuddet er brukt på
- Ubrukte midler skal komme tydelig frem av årsregnskapet

Spesifikke krav til regnskap kan stilles i tilsagnsbrevet eller i eget brev.

Årsregnskapet skal undertegnes av hele styret og regnskapsfører.

Særskilte forhold knyttet til regnskap og administrasjon

Fast eiendom

Tilskudd kan ikke brukes til å kjøpe fast eiendom, eller til å bygge om eller oppgradere eksisterende bygninger i vesentlig grad. Eventuell oppgradering av lokaler eller bygninger

Egenkapital

Tilskuddsmidlene over disse ordningene kan ikke brukes til å legge opp egenkapital, bruk andre kilder til dette om mulig. Organisasjonen må opplyse om eventuelle renteinntekter på tilskuddsmidlene. Renteinntekter på tilskuddsmidler regnes som en del av tilskuddsbeløpet og er underlagt de samme kravene til regnskapsføring og rapportering.

Ubrukte midler

Dersom det gjenstår ubrukte midler, kan organisasjonen/virksomheten søke om å få overføre disse til året etter. Ved større avvik enn oppgitt i søknaden, må det gis en begrunnelse for avviket til Arbeids- og velferdsdirektoratet. Eventuelle ubrukte midler i form av renteinntekter på tilskuddsmidlene må også oppgis. Om det viser seg at ubrukte midler er større i det endelige regnskapet enn det er oppgitt i søknaden, vil dette komme til fratrukk på utbetaling av 2.termin av tilskuddet.

Reiseutgifter

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke være større enn satsene i Statens personalhåndbok, kapittel 9.2 og kapittel 9.3. Vær spesielt oppmerksom på reglene for

Arbeidsgiveransvar, lønn mv.

Organisasjonen/virksomheten er arbeidsgiver når den betaler lønn eller annen godtgjøring eller ytelse for arbeid eller oppdrag som er utført for organisasjonen/virksomheten.

Organisasjonen/virksomheten er ikke arbeidsgiver når vederlaget er næringsinntekt for den som har utført arbeidet, dvs. hvis vedkommende er selvstendig næringsdrivende eller et firma. Som arbeidsgiver skal organisasjonen/virksomheten være registrert i enhetsregisteret og arbeidstakerregisteret.

Skatteetaten har egne sider for frivillige og ideelle organisasjoner, søk på «Skatt for frivillige og ideelle organisasjoner». Der omtales blant annet når en frivillig organisasjon er «skattefri».

All virksomhet som sysselsetter arbeidstakere, er i utgangspunktet underlagt arbeidsmiljøloven. Arbeidsmiljøloven fastslår en rekke plikter arbeidsgivere har for å sikre arbeidstakeres helse, miljø og sikkerhet. Arbeidstilsynet har nyttig informasjon for arbeidsgivere på sine hjemmesider. De har også egne sider som omhandler frivillig arbeid.

Revisjon

Årsregnskapet for Tilskudd til Landsdekkende pensjonistorganisasjoner skal revideres. Revisjon skal utføres av en ekstern statsautorisert eller registrert revisor, og det skal komme tydelig frem for hvilken organisasjon og hvilket regnskap som er revidert. Se eksempel under.

Eksempel utdrag i revisors beretning:

UAVHENGIG REVISORS BERETNING TIL REGNSKAP FOR TILSKUDDSMIDLER

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for (navn på virksomhet) over tilskuddsordningen (navn på tilskuddsordning). Regnskapet består av utgiftsoppstilling/ oppstilling over kostnader [og balanse].

Etter vår mening er/[gir] regnskapet for (navn på virksomhet), i det alt vesentlige /[et uttrykk for driftens resultat og stilling].

Årsregnskapet viser at (navn på virksomhet) har mottatt kr. som tilskudd fra Arbeids og velferdsdirektoratet til drift. Det fremgår av årsregnskapet at kr..... av tilskuddet er ubrukte midler.

Revisjonen må være undertegnet av revisor.

Mulige sanksjoner ved mangelfull rapportering

Dersom rapportering ikke leveres innen fristen vil totalt tilskuddsbeløp kunne reduseres med inntil 10 prosent. Det samme vil gjelde ved mangelfull rapportering eller manglende signaturer. Arbeids- og velferdsdirektoratet vil også vurdere å kreve tilbakebetaling av hele eller deler av det utbetalte tilskuddet dersom organisasjonen unnlater å rapportere.

