

# REFERAT FRA BRUKERUTVALGSMØTE

## 15.11.2023

**Til stede:** Inger Lise Broen (FFO), Inger Næss (SAFO), Tor Erik Bjurstrøm (SAFO), Svein Erik Hansen (FFO), Merete Pedersen (SAFO), Simona Bråthe (NAV Hjelpemiddelsentral), Roar Sætervoll (NAV Hjelpemiddelsentral), Famara A. Sanyang (NAV Hjelpemiddelsentral)

Forfall: Paul Holm (Moss kommune), Hanne Pettersen (FFO), Fredrik Fjeld Johansen (SAFO).

**Møtet holdes på NAV hjelpemiddelsentral Øst-Viken 15.11.23, kl. 1300-1500.**

### AGENDA:

**Sak 1.** Presentasjon av de som deltar i møtet.

**Sak 2.** Referat fra forrige møte.

**Sak 3.** Oslo-Viken prosessen (fast punkt). Ikke noe nytt.

**Sak 4.** Standard konfigurasjon og tilbehør til ERS. Vilkår for tilbehør. Ved Kasper Iversen. (Saken er utsatt til neste gang.)

**Sak 5.** Flykninger og hjelpemidler (Saken er utsatt til neste gang.)

1. utfordringer med å starte saker når de er på flykningsmottak da de ikke har mulighet til å få med seg hjelpemidlene fra mottaket til ny bolig. Det er transportutfordringer, hvem har ansvaret for at el rullestoler, senger osv. følger bruker til neste stopp i sin reise i Norge?
2. utfordringer med å starte saker hvis hjelpemidlene ikke rekker å komme mens de er på mottaket og de flytter til andre deler av landet. Kan hjelpemiddelsentralene samarbeide, event med kommunal terapeut/begrunner om å få hjelpemidlene til rett sted?

**Sak 6.** Allmennteknologi v/ Sven Dahle

Vi fikk en god og spennende presentasjon om allmenteknologi. Presentasjonen vedlegges til referatet.

**Sak 7.** Hjelpemiddelsentralen orienterte om lengre ventetider på reparasjon

NAV Hjelpemiddelsentral vil gjøre flere reparasjoner av hjelpemiddel med hjelp av egne ansatte fremover, istedenfor å kjøpe tjenestene. Vi holder på å legge om deler av driften for å komme endringene i møte. I forbindelse med dette vil det kunne bli noe lengre ventetider. Vi skal forsøke å unngå at endringene får unødvendige konsekvenser for innbyggere med

særlige behov. Vi jobber kontinuerlig for å holde ventetidene nede.

Brukerutvalget setter pris på informasjonen. Hjelpemiddelsentralen fikk innspill om å informere brukerne om forventet ventetid. Riktig og god informasjon vil spare alle for unødvendig samtaler.

Med tanke på gjenbruk, ble hjelpemiddelsentralen gjort oppmerksom på at det er mange hjelpemidler der yte som ikke brukes. Hjelpemiddelsentralen på å kommunisere til innbyggerne at selv om de leverer hjelpemidler som ikke brukes, vil de få nye når nytt behov oppstår. Viktig også å informere innbyggerne om at hjelpemidlet de ikke trenger kan brukes av andre.

## Sak 8. Eventuelt

1. Reiseutgifter og møtegodtgjørelse for medlemmer av brukerutvalget.

Det kom innspill om utfordringer med bruken av programmet for reiseutgifter og møtegodtgjørelse (Unit4). Flere har fått hjelp av Bente Syverstad. Enkelte har opplevd tekniske utfordringer. Medlemmene må sende inn reiseregningen selv. Alle er som er medlemmer pr. nå er registrert i Unit4.

Ta kontakt med vår økonomiansvarlig Bente Syverstad hvis dere har spørsmål. Se følgende info publisert på NAVET om temaet på slutten av dette referatet.

2. Møtekalender 2024.

Onsdager kl. 13-15, i utgangspunktet fysiske møter i Hjelpemiddelsentralen: 6. mars, 29. mai, 4. september og 27. november

Vi utvider møtet ved å begynne litt tidligere hvis det er meldt inn mange saker eller sette opp et ekstra ordinært møte behov.

3. Saker til neste møte

- i. Utsatte saker fra dagens møte.
- ii. Oppdatert informasjon om nasjonalt service/veiledningssenter
- iii. Arbeid med fokus på Ungdomsgarantien

4. Evaluering av møtet.

Godt møte. Spennende med allmennteknologi, bra møte, givende å få brukerperspektiv.

**Neste møte er 6. mars 2024.**

Takk for fint møte!

Referent: Famara A. Sanyang

**Litt info om reiseutgifter og møtegodtgjørelse for medlemmer av brukerutvalget.**

Se følgende info publisert på NAVET:

# Utbetaling til eksterne i Unit4 Travel & Expenses

**Skjema variabel lønn og trekk skal ikkje lengre nyttast for utbetaling til eksterne.**

Publisert 23. mars 2023

Unit4 Travel & Expenses (Unit4 T&E) er løysinga dei eksterne skal bruke ved føring av reisekostnad eller honorar ved oppdrag utført for NAV.

## Kven er eksterne?

Eksterne er dei som har avtale om å få refundert reisekostnader i forbindelse med intervju og personar som skal få utbetalt eit gitt honorar for til dømes å holde eit føredrag, eller honorarutbetaling knytt til brukarutval. I tillegg skal løysinga nyttast av frilanstolkar som skal få refundert reisekostnad for oppdrag utført for NAV.

## Tilgang til løysinga

For at eksterne skal få tilgang til løysinga, må dei meldast inn i lønnssystemet. Det gjer ein på lønnsskjema *etablering ekstern* i Unit4. Dei vil få eigen e-post frå Unit4 T&E når dei er registrert og overført frå lønnssystemet, og kan no opprette seg ein brukar.

Les [meir om kompensasjon/honorar til eksterne personar.](#)