



// MØTEREFERAT

// Møte:	Brukerrådet ved Nav hjelpemiddelsentral Agder
// Møtedato:	28.05.2026
// Sted:	Lillesand
// Sak:	25/40249-26
// Deltakere:	Anders Haslestad, Astrid Tvedten, Helge Pedersen, Inger Lise Ravndal, Knut Eskedal, Tove Kristiansen og Vigdis Lavik. Birger Pedersen (Nav Hjelpemiddelsentral Agder) Thomas Dokmo (Kristiansand kommune) Espen Tangstad (referent)
// Forfall:	Owe Kvalvaag og Sigbjørn Veia

REFERAT

Godkjenning av innkalling

Godkjent.

Godkjenning av referat fra forrige møte

Referat er godkjent. Men det har tatt for lang tid.

Saker fra årshjulet:

Hjelpemiddelformidlingen sett fra et kommunalt perspektiv. Thomas Dokmo fra enhet for rehabilitering i Kristiansand kommune deltar på møtet.

Kommunens ansvar og tjenester

Kristiansand kommune har en omfattende hjelpemiddeltjeneste med:

- 8 teknikere og noe innleid kapasitet til resirkulering.

- Om lag 20 000 utleveringer årlig.
- Ca. 5 000 hjelpemidler fra eget lager.
- Ca. 6 000 serviceoppdrag per år.

Kommunen har ansvar for:

- Korttidshjelpemidler.
- Formidling og oppfølging.
- Utlevering og enklere tilpasninger.
- Enklere montering.
- Opplæring.
- Reparasjon og vedlikehold.
- Tilbakelevering av hjelpemidler.

Samarbeid med Hjelpemiddelsentralen

Kristiansand kommune opplever samarbeidet med Hjelpemiddelsentralen som godt. Fremtidige utfordringer er særlig knyttet til økt volum og behov for større forutsigbarhet.

Det ble også orientert om NAVs prosjekt for ombruk av deler, som skal bidra til raskere reparasjoner.

Beredskap, reservestoler og lademuligheter ble løftet fram som viktige temaer for videre arbeid.

Målbilde for Nav hjelpemidler og tilrettelegging og lokale tiltak i Agder

Ingen endringer siden forrige orientering. Saken ble derfor avsluttet, og møtet gikk videre til neste punkt.

Orientering fra Nav Agder brukerutvalg v/Anders Haslestad og Birger Pedersen

- Det er etablert ny struktur i brukerrådet.
- Ny leder er på plass og arbeider med å etablere hensiktsmessige arbeidsformer.

- Det er planlagt møter mellom brukerorganisasjoner og Nav for å avklare struktur og samarbeidsform.

Det ble understreket at:

- Brukerrådets rolle og mål må være tydelige.
- Innmeldte saker bør løftes fra enkeltpersonsaker til systemsaker for å bidra til forbedringsarbeid.

Servicetjenesten for Nav hjelpemidler og tilrettelegging – hvordan opplever brukerrådet at den nasjonale servicetjenesten fungerer etter ett års drift?

Birger Pedersen orienterte om den nasjonale servicetjenesten etter ett års drift.

- Kompetansen er styrket og tjenesten fungerer stadig bedre.
- Det ble meldt om enkelte utfordringer knyttet til å komme fram til riktig kontaktpunkt ved akutte tekniske feil.

Prisforhandlinger hjelpemidler (Presentasjon fra Birger følger vedlagt)

Birger presenterte arbeidet med prisforhandlinger.

Eksempel mobilitetsstokker

- Det er mulig å velge andre stokker enn den som er rangert som førstevalg.
- Avvik fra førstevalg må begrunnes.
- Hjelpemidler utenfor rammeavtale kan i enkelte tilfeller anskaffes etter særskilt vurdering.

Anskaffelsesprosessen

Sortimentet fastsettes gjennom anbudsprosesser hvor både kvalitet og pris vurderes. Fagpersoner fra Nav deltar i arbeidet med krav- og behovsspesifikasjoner.

Eventuelt
1) Sjekke at ressursnummer ikke går ut. Innmeldt for periode på 2 år. Følge opp at reise/godtgjørelse regningene går slik som de skal.
2) Ny-valg. Verv som går ut, informasjon om eventuelle nye medlemmer. Hvor lenge er den enkelte medlem i brukerrådet meldt inn?
3) PE og service på hjelpemidler. Egen sak. Kan dette være et tema på kommende sak til høsten 2026.