

Referat fra Brukerutvalgsmøte 9. mai kl. 08:30

Oppmøte:

- Brukerrepresentanter:
Jeanette Rudrud (MS-forbundet) FFO.
Inger Krey Ellingsen (Norsk Fibromyalgiforening) FFO.
Merete Nilsson (NFU) SAFO.
 - Nav Øyer:
Kristin Nilsen (kontorleder)
 - Nav Lillehammer-Gausdal:
Jan Tore Stø (kontorleder)
Nita Storeheier Leqvamb (avd.leder)
Steffen Gullikstad (avd.leder)
Per Olav Kraabøl (avd.leder)
Eini Duedahl Holmen (avd.leder)
Ane Lunheim Solbakken (administrasjonsrådgiver)
-

1. Velkommen og presentasjon av dagens agenda

Møtet ble åpnet, og agendaen ble gjennomgått. Grunnet lavt oppmøte med kun tre brukerrepresentanter, ble det enighet om å forenkle møtet.

2. Presentasjon av medlemmer

Det ble foretatt en kort presentasjon av organisasjoner tilknyttet de oppmøtte fra brukerutvalget:

- **Norsk Forening for Utviklingshemmede (NFU)** – tilknyttet SAFO
- **FFO** (84 forbund) – inkludert MS-forbundet og Norsk Fibromyalgiforening.

3. Presentasjon av Lillehammer-region

Jan Tore gjorde en presentasjon av Nav i Lillehammer-regionen, samt organiseringen av Nav Lillehammer-Gausdal. Kristin tok en kort gjennomgang av Nav Øyer sin organisering. Begge organisasjonskart ligger ved referatet. Kristin redegjorde for pågående prosess i Nav Øyer om fremtidig organisering. Det er tre alternativer som diskuteres, enten å fortsette som nå med eget kontor i Øyer, interkommunalt samarbeid med Lillehammer og Gausdal med fysisk sammenslåing med Nav Lillehammer-Gausdal eller et interkommunalt samarbeid med Lillehammer og Gausdal med et såkalt «satellittkontor» på nåværende lokasjon i Øyer. Gausdal. Saken skal behandles i kommunestyremøte i august.

4. Hva er brukarmedvirkning?

Kort diskusjon i gruppa som konkluderer med at det er viktig at brukerrepresentant er representanter for ei større gruppe enn seg selv. Dette er et viktig prinsipp for at brukerutvalget skal fungere på ønsket måte.

5. Hvordan vil vi ha det i vårt brukerutvalg?

Saken ble ikke tatt opp på grunn av lavt oppmøte.

6. Praktiske forhold

- **Møtestruktur:** Det ble enighet om å ha tre møter i året, neste møte i august/september.
- **Frister:** Saker som ønskes tatt opp, må sendes inn fire uker før møtet. Administrasjonsrådgiver ved Nav Lillehammer-Gausdal tar seg av det praktisk, inkludert møteinnkallinger, sette opp agendaer og skrive referater.
- **Varaer:**
 - Referater sendes til alle, både hoved- og vararepresentanter.
 - Enighet om at det bør være en forpliktelse mellom hoved- og vararepresentant. Det er felles enighet om at vi ønsker kontinuitet i møtene, og vi er da avhengig av kommunikasjon mellom vara og hovedrepresentant.
 - Kontaktinformasjon til hele brukerutvalget legges ved referat.

7. Valg av leder

Valget av leder ble utsatt til neste møte.

8. Oppsummering og avslutning

Saker til neste møte:

- Presentasjon av organisasjonene: Hvordan er de bygd opp?
- Diskusjon om hvilke saker organisasjonene ønsker å ta opp.
- **Varaer innkalles til neste møte**, med presisering om at eventuelle avbud må meldes.

9. Eventuelt:

- **Nav Øyer:** Rapport om eventuell sammenslåing.
 - Kristin setter brukerutvalget på kopi når rapporten er klar.
 - Råd for brukere med nedsatt bevegelsesevne: Kristin skal undersøke om de involveres.
- **Agenda for fremtidige møter:**
 - Ønske om mer diskusjon av konkrete saker fremfor orienteringer.
 - Innspill fra organisasjonene ønskes.
- **Møteaktivitet mellom møtene:**
 - Når vi blir kjent med hverandre sin organisering kan det være fint å samhandle også utenfor disse oppsatte møtene. Eksempelvis kan brukerrepresentanter fra ungdomssgrupper i organisasjonene inviteres inn i teammøte til ungdomsteamet på Nav. Tilsvarende kan være aktuelt med aktuelle foreninger inn i Arbeids- og integreringsteamet.