

Referat Sentralt brukerutvalg, Oslo

Sted: Nav Hjelpemidler, adr: Kabelgata 2, 0581 Oslo, møterom Akershus

Tid: 3.september, 2025, kl. 12.00-15.00

Møteleder: Synnøve Nordeng

Referent: Benedicte Vårli Pehrson/Hilde Mari Bjørke

Tilstede: Synnøve Nordeng (FFO Oslo), Iren Mei Yu (Slagrammedes Forening i Oslo), Vilde Thoresen Nord (Sammen om en jobb, Velferdsalliansen), Sadia Jabeen Iqbal (Det sentrale utvalget for flerkulturelle minoriteter i Oslo kommune,) Torleif Støylen (Det sentrale rådet for personer med funksjonsnedsettelse i Oslo kommune, med bakgrunn fra Mental Helse Oslo), Kamilla Eide (Løvemammaene) + Hanne Svendsrud (vara), Kenneth Kronstad (ME-foreningen) og Christine Tolås (Sosialombud i Oslo)

Fra sekretariatet: Benedicte Vårli Pehrson (Nav Oslo), Ingfrid Milje (Nav Oslo), Hilde Mari Bjørke (Nav Oslo) og Marianne Arneberg Saltvik (Byrådsavdeling for arbeid, integrering og sosiale tjenester i Oslo kommune)

Forfall: Ola Heien (Alarm), Kirsten Magnus (SAFO), Vedran Mihic (Enhetsleder Nav Nordre Aker)

Sak	Tema	Om saken	Tidsramme og ansvar	Kommentarer
	Velkommen Vi tar også en presentasjonsrunde	v/ Synnøve Kommentarer til agenda eller eventuelt	10 minutter Sekretariatet Alle	Innledning og kort presentasjonsrunde. Godkjent agenda og innkalling med endringer: Endring av rekkefølge på saker, og sammenslåing av sak 21 og 22. Det ytres ønske om mer informasjon i innkalling og sakspapirer. Arbeidsutvalget håndterer strukturer og rigg rundt utsending av saker. Ingen meldte nye saker.
16/25	Godkjenning av referat (mai)		2 minutter, Alle	Godkjent med følgende merknader: Det skrives fullstendige setninger der det er nødvendig slik

				at alle kan forstå innholdet. Hvem som var til stede i møtet legges til før det publiseres på nettsidene til Nav, men referatet sendes ikke ut på nytt til utvalget.
17/25	Mandatet til utvalget	v/ Ingfrid Milje	15 minutter	Revidert mandat ble presentert og tas til orientering. Det har i 2024-2025 vært fokus på ungt utenforskap, brukerundersøkelse, omverdensanalyse, brukermedvirkning, serviceklager, organisering og deltakelse i brukerutvalget, digitalisering, universell utforming (også digitalt), taushetsplikt og personvern, behovstilpasset oppfølging og store porteføljer, ungdommer (ungdomsgaranti m.m.)
18/25	Valg av ny leder og nestleder	v/sekretariatet	10 minutter	Synnøve orienterte om arbeidsoppgavene som leder. Diskusjon rundt bordet. Sadia og Iren ønsket å stille som kandidater til leder og nestleder. Det ble valgt ny leder: Sadia og ny nestleder: Iren.
19/25	Valg av nytt arbeidsutvalg	v/sekretariatet	10 minutter	Det ble valgt nytt arbeidsutvalg: Sadia (leder), Iren (nestleder), Synnøve, og Torleif. Det er ønskelig at sekretariatet sender ut kontaktinformasjon over utvalget og varaer til alle medlemmer.
Pause			10 minutter	
20/25	Informasjon om Brukerutvalget	v/Benedicte	10-15 minutter	Gjennomgang av møtegodtgjørelse, varaer, gjennomføring av møter. Tatt til orientering. Se informasjon nederst i referat. Informasjon finnes også på nav.no, på Nav Oslo sine sider.

21/25	Navs hovedprioriteringer frem mot 2027 og styringslinjer og strukturer i Nav (og Oslo kommune)	v/Ingfrid og Marianne	15-20 minutter	Gjennomgang av styringslinjer og strukturer i Nav og i Oslo kommune, og oppdrag, mål og prioriteringer. Tatt til orientering. Innspill om at det er en negativ måte å ordlegge seg på i strategier og dokumenter når det gjelder funksjonshemmede/personer med nedsatt arbeidsevne, at man heller omtaler disse på lik linje med andre minoritetsgrupper. Utvalgsmedlemmer må gjerne melde inn behov for bolker med innføring om organisasjon.
22/25	Temaer vi skal sette på agendaen	v/ sekretariatet	20 minutter	Fra agendaen: • Flerkulturelt perspektiv • Barne- og familieperspektiv • Universelle flater og Nav • Innspill til møte om «diskriminering i møte med kommunen» • Diskrimineringsvern • Omverdensanalysen • Hvordan jobbes det med sikkerhet på Nav (for ansatte og andre brukere) • Tiltaksøkonomien på Nav. Innspill fra diskusjonen: • Funksjonshemmede • Tiltakssituasjonen • Bedre samarbeid mellom sosiale entreprenører og Nav – hvordan kan vi få dette til?

Kommentert [SI1]: Legge til: Evakuering og beredskap

				• Hendelsen på Nav St. Hanshaugen – hvordan påvirker dette brukerne i Nav? Saken diskutert i Arbeidsutvalget. Ønske om gjennomgang av hvordan man ivaretar mennesker med ulike behov i en situasjon hvor det er nødvendig å evakuere e.l. Ingfrid sier litt om saken. Det jobbes med sikkerhet kontinuerlig. Relevant å sette på agendaen og gi innspill fra utvalget. Sikkerhetskoordinator kan si litt om tema. Ønske om at utvalgets ønske tas opp i Sentralt samarbeidsutvalg (SSU) • Bydelsreform: Oppfordring om at når høringen kommer må alle organisasjonene følge med, Marianne gir beskjed når den er offentlig. Det ytres ønske om at høringsbrevet gjennomgås av sekretariatet med tanke på hva som eventuelt angår Nav. Arbeidsutvalget vil følge opp saken • Arbeidsutvalget må diskutere formen på hvordan man skal jobbe med de ulike sakene, og behandler saksrekkefølgen slik at de aktuelle sakene settes på agendaen for utvalgets møter fremover
23/25	Eventuelt	v/ Alle		Ingen saker

Kommentert [SI2]: Rettes til: diskuteres

Neste møte: 26. november fra kl. 12.00 – 15.00 – Sted er under avklaring

Møtedatoer: Det settes opp AU-møte snarlig for å sette opp forslag til møtedatoer for 2026.

Vedlegg:

Revidert mandat

Honorar/godtgjørelse for medvirkere?

De som deltar i utvalgsarbeid eller medvirkningsoppgaver kan få godtgjørelse/honorar/reisekostnader for dette. Sjekk [Navs retningslinjer for bruk av godtgjørelse i Navs utvalg](#) om dette er aktuelt for dine brukerrepresentanter.

Hvis godtgjørelse er aktuelt skal disse personene registreres av aktuelt fylke/enhet i Unit 4 som ekstern-honorar. [Se rutine for dette på Navet.](#)

Brukerrepresentanten vil så kunne sende inn krav om godtgjørelse. Unit4 Travel & Expenses skal brukes av representanter i Navs brukerutvalg, som skal få refundert honorar og/eller reise og kost. Økonomitenesten yter support ved behov til brukerrepresentanter. [Se rutiner og kontaktinformasjon på nav.no.](#)

Vi følger satser og regler iht. [statens personalhåndbok](#). Se kapittel 5.11. Merk at satsene endres ved årsskiftet.

Kommentert [SI3]: Legg bare inn kort oversikt over honorar for leder, time osv. under dette avsnittet. Hva enn som er relevant. Fordi erfaring viser at ikke alle klikker inn på lenker og klarer å finne informasjonen de leter etter.