

# Nyhetsbrev nr. 5 - 2022

## Alt henger sammen med alt - et godt utgangspunkt

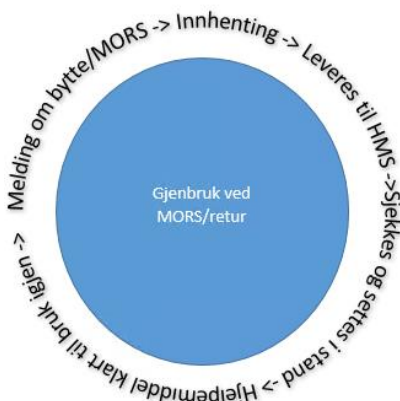
Har du tenkt på hvor kompleks vår verdikjede er? At kommunen og hjelpemiddelsentralen er to ledd ut mot samme innbygger med behov for hjelpemidler og alt som skal klaffe underveis? Kommune + Hjelpemiddelsentral = Sant.

## Vårt felles mål: En god tjenesteopplevelse og riktig hjelpemiddel for innbygger.



Vi forvalter hjelpemidler for millioner av kroner hvert år. Vi som jobber med hjelpemidler, har en hverdag med mange oppgaver og et stort ansvar. Vi har ansvar for at innbyggerne får hjelpemidler som er tilfredsstillende, nødvendige og hensiktsmessige slik at de høyner livskvaliteten i deres hverdag. De skal leveres innen rimelig tid, være samfunnsøkonomisk og bærekraftig.

## Kan vi klare dette uten å ha forståelse av hverandres hverdag?



Verdikjedehjulet vil ikke gå rundt dersom vi ikke er like gode i alle ledd. Det vil halte.

Utleveringen står i samsvar med det som er beskrevet i søknaden. Hvis søknaden inneholder feil eller mangler vil behandlingen ta lenger tid.

## Lurer du på hvordan vi jobber med gjenbruk og retur hos oss på HMS?

På returverkstedet vårt elsker de å sette i stand hjelpemidler. De kaller seg den gromme avdeling fordi de vet de har et svært viktig samfunnsoppdrag.

Når vedtaket er fattet vil vårt Servicekontor eller en rådgiver alltid vurdere gjenbruk. Det er ikke sikkert at det er nøyaktig det hjelpemiddelet du har søkt som blir sendt ut, men et vi allerede har på lager. Da er det viktig at riktig mål er oppgitt så vi sender ut riktig produkt.

Artikkelnummer og serienummer på det som er utlevert, må stemme overens med det som blir oppgitt på innleveringsskjemaet. Dette danner grunnlaget for innbyggers hjelpemiddelhistorikk. På en rekke hjelpemidler utføres også periodisk ettersyn med jevne intervaller for å ivareta sikkerheten på hjelpemiddelet. Da må vi vite hvor hjelpemiddelet til enhver tid befinner seg.

Servicekontoret har dialog med hver enkelt kommune om retur av hjelpemidler når behovet opphører, gjennom dedikerte MORS/returkontakter, og via hjelpemiddeltekniker eller personen selv. Vi ønsker alle hjelpemidler i retur for en gjennomgang og vurdering hos oss.

Etter avtale med returavdelingen eller Servicekontoret kan noen hjelpemidler beholdes i kommunen. Innleveringsskjema skal alltid benyttes og det skal inneholde alle opplysninger som det blir bedt om. Grunnen til dette er at vi skal kunne avregistrere utlånet i innbyggers hjelpemiddelhistorikk. Innbygger har innsyn i egen hjelpemiddelhistorikk.

### Slik håper vi dere kan hjelpe oss:

Vi setter stor pris på at dere går gjennom listene som vi sender, slik at vi sammen har god kontroll på innlevering av hjelpemidlene. Oversikt over kontaktpersoner for MORS/retur hos oss ligger under samhandling med kommuner i Vest-Viken og NAV Hjelpemiddelsentral på Teams, under kanalretur av hjelpemidler og filer.

### Hva må være med ved innlevering og reparasjon av utstyr og hjelpemidler?

For at vi skal kunne sette i stand hjelpemidlene til gjenbruk, minner vi på at følgende alltid må følge med tilbake ved retur:

- nøkler, batteri og ladere til sykler
- ladere og nøkler til elektriske rullestoler
- ladere og batterier til personløftere

Det er disse produktene vi opplever blir sendt i retur til oss med mangelfullt tilbehør. Det er også viktig at dette tilbehøret følger med hjelpemidlene som skal til reparasjon. Følger alt tilbehør med unngår vi unødvendig forsinkelse og merarbeid.

### Rammeavtaler

Ny rammeavtale sitteputer med trykksårforebyggende egenskaper fra og med 01.02.2023. Informasjon om avtalen blir gitt på Teams 19.01.2023 kl. 12:30. Nærmere informasjon kommer i samhandlingsteamet vårt.

### Formidlingsforum 2023

- 4. januar – Soverom og personløftere (Utsatt fra 13.12.2022)
- 8. februar - Dører og dørautomatikk
- 15. mars - Kjøkken, stue, fellesareal
- 12. april - Tilskudd istedenfor hjelpemidler, boligtilpasning i et samfunnsperspektiv

### Nytt godkjenningskurs bestillingsordningen

<https://www.kunnskapsbanken.net/kurs/godkjenningskurs-bestillingsordningen/>



### **Nyttige lenker**

Sjekk [kurskalenderen vår på nav.no!](#)

Fagstoff og opplæringsmateriell finner du på [Kunnskapsbanken](#).

Informasjon om produkter finner du i [Hjelpemiddeldatabasen](#).

Her finner du tidligere [NAV informerer](#)

Her finner du tidligere [nyhetsbrev](#)

### **NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken**

Besøks- og postadresse: Buskerudveien 126, 3027 Drammen

Telefon: 40 70 28 06

E-post: [nav.hot.vest-viken@nav.no](mailto:nav.hot.vest-viken@nav.no)

