

Mandat for brukerutvalget ved NAV Hjelpemiddelsentral Oslo for perioden 2022-2023

FORMÅL:

Hensikten med brukerutvalget er å kvalitetssikre og utvikle tilbudet til brukerne gjennom brukermedvirkning på systemnivå. Brukermedvirkning på systemnivå skal understøtte NAV reformens overordnede mål om å etablere en arbeids- og velferdsforvaltning, som er tilpasset brukernes behov.

Brukerutvalget skal arbeide med å identifisere og følge opp viktige innsatsområder, og skal bidra til å sikre brukermedvirkning innen NAV Hjelpemiddelsentral Oslo sine tjenesteområder, som har betydning for brukerne.

Brukerutvalget er et rådgivende organ for ledelsen ved NAV Hjelpemiddelsentral Oslo. Utvalget skal delta i metodeutvikling, evaluering og kompetanseutvikling knyttet til medvirkningsprosesser, og gjennom dette bidra til økt kvalitet i hjelpemiddelformidlingen.

Alle i brukerutvalget skal bidra til gjensidig åpenhet og utveksling av informasjon som angår tjenestetilbud og service.

Brukerutvalget skal ikke behandle enkeltsaker.

BRUKERUTVALGETS ROLLE OG OPPGAVER:

- Medvirke som premissleverandører i forberedelser til beslutninger.
- Delta i diskusjoner og gi råd og innspill som kan utvide beslutningsgrunnlaget.
- Bidra til god kvalitet på tjenestetilbudet.
- Rapportere på utilsiktede virkninger av regelverk og rutiner.
- Gi innspill til lokal innretning av tjenestetilbud, prosjekter, sortimentsarbeid, utviklingstrekk på kritiske områder og på satsningsområder.
- Ta initiativ til å sette ned undergrupper der det er behov for tettere samarbeid og utvikling over tid.
- Være høringsinstans for NAV Hjelpemiddelsentral Oslo ved utarbeidelsen av nye planer og prosjekter.
- Stimulere til og støtte gode medvirkningsformer i NAV Hjelpemiddelsentral Oslo.
- Gi innspill til og følge opp resultater fra brukerundersøkelser og andre brukerefaringer.
- Kommunenes representanter bringer inn det kommunale perspektivet til brukerutvalget. Det er ikke en forventning om at innspillene er samordnet med kommunene han/hun representerer.

ADMINISTRASJON OG ARBEIDSFORM:

Utvalget ledes av direktøren ved NAV Hjelpemiddelsentral Oslo.

Leder for utvalget skal lede møtene og godkjenne forslag til agenda som er foreslått fra brukerutvalgets arbeidsutvalg, i samarbeid med NAV Hjelpemiddelsentral Oslo.

Arbeidsutvalget består av utvalgets leder eller den han/hun bemyndiger, representant fra brukerutvalget og sekretæren i brukerutvalget. Det velges en personlig vara for brukerrepresentanten, fortrinnsvis blant de faste representantene. NAV Hjelpemiddelsentral Oslo har ansvar for å stille tilstrekkelig sekretariatsfunksjon til rådighet. Arbeidsutvalgets oppgave er å utarbeide forslag til agenda for det kommende brukerutvalgsmøtet.

NAV Hjelpemiddelsentral Oslo og brukerrepresentantene har et likeverdig ansvar for å melde inn saker til behandlinger.

Det skrives referat fra møtene. Referatet sendes ut innen to uker etter møtet. Medlemmene har to uker til å gi innspill til referatet før det legges ut på hjemmesiden til NAV Hjelpemiddelsentral Oslo på www.nav.no.

SAMMENSETNING:

Brukerorganisasjonene foreslår representanter fra sine organisasjoner. Brukerrepresentantene skal bidra med kompetanse basert på bearbejdede brukererfaringer.

NAV Hjelpemiddelsentral Oslo oppnevner representanter med vararepresentanter etter forslag fra organisasjonene.

Antall representanter i brukerutvalget settes til to representanter fra SAFO (Samarbejdsforum for funksjonshemmedes organisasjoner), fire fra FFO (Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon) og en representant fra Pensjonistforbundet. Oslo kommune vil være representert med to faste representanter. Kommunene i tidligere Akershus med unntak av Asker, vil til sammen være representert med to.

NAV Hjelpemiddelsentral Oslo stiller med representasjon som utgjør avdelingsdirektør eller den hun/han bemyndiger, samt inntil fire representanter fra hjelpemiddelsentralen.

Personlige vararepresentanter oppnevnes.

Alle representanter velges for en periode på to år.

Ved oppnevning av nytt brukerutvalg, skal det tas hensyn til både kontinuitet og fornyelse av brukerutvalget. Det henstilles til at brukerorganisasjonene tar hensyn til dette.

Vedtatt i brukerutvalget ved NAV Hjelpemiddelsentral Oslo 26.11.21

MØTEFREKVENS:

Møtefrekvens avtales til fire fastlagte møter i løpet av et kalenderår. Møteplan utarbeides på siste møtet året før.

Skulle noen av brukerutvalgets representanter ha behov for at brukerutvalget samles ut over antall avtalte møter, tas dette opp mens brukerutvalget er samlet eller direkte med leder av utvalget, avdelingsdirektør eller den hun/han bemyndiger.

OPPLÆRING

Opplæringen av brukerrepresentantene og NAVs ansatte skal holdes så snart som mulig etter nyoppnevning av brukerutvalg. NAV har ansvaret for opplæringen om NAVs oppgaver, ansvar og hvilke forventinger brukerne kan ha til NAV, slik at brukerrepresentantene til enhver tid har den kunnskapen som er nødvendig for å utøve sin rolle på en god måte. Organisasjonene kan bes om å bistå i opplæringen ved behov.

Ved store organisasjonsendringer må ny opplæring vurderes.

GODTGJØRELSE

For deltakere av brukerutvalget som ikke er i ordinært arbeid, gis møtegodtgjørelse i henhold til Statens personalhåndbok. I tillegg dekkes reiseutgifter etter statens reiseregulativ. Brukerrepresentanter i ordinært arbeid, som blir trukket i lønn for møtetiden, får dekket tapt arbeidsinntekt etter statens satser. Møteforberedelse for inntil en time dekkes.

EVALUERING:

Etter hver to-årsperiode evalueres utvalgets arbeid og en evalueringsrapport utarbeides. Mandatet gjennomgås ved to-årsperiodens slutt.