

## TEKNISK NYHETSBRREV #7 – FEBRUAR 2022

### FORORD

Godt nytt år og takk for at du igjen svinger nesen innom nyhetsbrevet vårt! Her vil vi informere om viktige nyheter og endringer i tilbudene våre som kan ha betydning for deg som kommunalt ansatt hjelpemiddeltekniker!

Takk for samarbeidet i løpet av året som gikk! Vi aner en positiv utvikling i hjelpemiddelforvaltningen og tjenesteytelser som et direkte resultat av et økt fokus på å styrke samhandlingen mellom Hjelpemiddelsentralen og kommunene. Dette lover godt for brukeropplevelsen i tiden framover, og vi skal fortsette arbeidet med dette i året som kommer! Godt jobbet!

For tilbakemeldinger eller spørsmål, send gjerne en e-post til oss på teknisk vaks mailadresse [nav.hot.trondelag.teknisk@nav.no](mailto:nav.hot.trondelag.teknisk@nav.no)

### NYTTIGE LENKER & RESSURSER

**Åpningstid Teknisk Vakt** [412 63 871]  
Kl. 09.00 - 13.00.

Har du behov for akutt bistand utenfor de tidspunktene er **Teknisk Verksted** [412 64 057] tilgjengelige i tidsrommet: Kl. 08.00 - 15.00

Teknisk Verksted ønsker kun henvendelser angående reparasjoner dere står i ute hos bruker, hvor dere trenger akutt teknisk bistand fra oss. Ved andre henvendelser; kontakt teknisk vakt i åpningstiden.

- [NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag](#)
- [Hjelpemiddeldatabasen](#)
- [Kunnskapsbanken](#)
- [Kurskalender](#)
- [Tidligere Nyhetsbrev](#)
- [Videomøter](#)
- [Delebestilling](#)
- [Avviksmelding](#)



### GARANTI – HVORDAN FUNKER DET?

Garantiperiode forhandles mellom Hjelpemiddelsentralen og leverandør under arbeidet med rammeavtalen for det aktuelle produktet og vil derfor variere. For [ERS](#) gjelder 3 år, og 2 år for [overflyttingsplattformer og personløftere](#) osv. For all øvrig informasjon om garantiperioder og leverandørs forpliktelser, se kapitler om garanti i aktuelle [rammeavtaler på hjelpemiddeldatabasen](#), for eksempel for [Elektriske rullestoler](#).

Ved problemer med et hjelpemiddel skal alltid kommunal tekniker først utføre en teknisk vurdering, men det skal ikke forsøkes reparasjon om det virker som problemene kan være produsentens ansvar å utbedre. Garantien gjelder ikke hvis skaden skyldes for eksempel feil bruk av hjelpemiddelet. Påse at bruk samsvarer med veiledning i bruksanvisning.

**Ta kontakt med Teknisk vakt ved tvil og avklaring om videre tiltak.**

Hjelpemiddelsentralen skal **alltid** vurdere saken før leverandør eventuelt blir kontaktet! Deretter overtar leverandør ansvaret og løser saken omgående. Henvendelser til sentralen omhandlende status på reparasjonen blir videreformidlet til leverandør.

## KOMMUNESAMARBEIDSAVTALE & SAMHANDLINGSRUTINER

Det er opprettet en arbeidsgruppe, kjent som Arena Kommune, som skal arbeide med å utforme og konkretisere avtaler og rutiner som skal beskrive samarbeidet mellom hjelpemiddelsentralen og kommunene. Denne avtalen vil favne om all samhandling på alle de forskjellige fagområdene.

Undergruppen som er ansvarlig for fagområdet Teknikk består av:

- Heidi Dale [Inderøy]
- Torge Børstad [Stjørdal]
- Marianne Mesteig [Trondheim]
- Kjetil Sand [Trondheim]
- Jan Ove Aae [Heim]
- André Vedø [NAV Hjelpemiddelsentral]
- Haldor Kippe [NAV Hjelpemiddelsentral]

Det er gjennomført flere møter allerede og det vil snart bli framlagt samhandlingsrutiner for høring, vurdering og innspill.

Dette forslaget vil presenteres for alle som jobber innen hjelpemiddelformidling og forvaltning i både kommunene og på hjelpemiddelsentralen.

Vi ønsker at dette arbeidet vil føre til mer skreddersydde rammer for vårt fagområde. Rutinen skal også kunne tilpasses endringer i vår arbeidshverdag i tiden fremover, og skal utformes på en måte som vil tilrettelegge for medvirkning og tilbakemeldinger.

Dette er en omfattende prosess å få på plass, og dette nyhetsbrevet vil naturligvis formidle mer konkret informasjon når dette blir tilgjengelig.

For en oversikt over generelle samhandlingsrutiner som gjelder per dags dato, se våre [samhandlingsrutiner](#) på nav.no.

## BRUKSANVISNINGER PÅ QR-KODER



Arbeidet med dette prosjektet fortsetter og omfatter stadig flere hjelpemidler. Prosjektet ble beskrevet allerede i [Nyhetsbrev #5](#) og omhandler kort sagt at

flere brukerveiledninger nå ikke leveres fysisk, men oppdrives ved å skanne QR-koden på hjelpemiddelet og kan deretter vises på for eksempel telefon. Regnskogen vil nok være takknemlig om dette omfavnes!

## VIKTIGE PÅMINNELSER

- **Ny [rammeavtale for overflyttingsplattformer og personløfter](#)** er på plass på hjelpemiddeldatabasen. Det arbeides i denne sammenheng med å opprette et nytt nettbasert kurs som snarlig blir å finne på [kurskalenderen](#). Mer info om rammeavtaler kan kanskje være aktuelt å informere nærmere om i et senere nyhetsbrev...?
- **Periodisk ettersyn (PE)** er en forholdsvis enkel, men stor arbeidsoppgave som vi samarbeider godt med de fleste kommuner om å utføre. I skrivende stund sendes det ut brev med info om hvilke hjelpemidler det skal utføres PE på til brukerne av disse. Det oppfordres til å melde fra om hjelpemidler som ikke lenger behøves og som bør leveres inn, eller eventuelle feil i registrerte hjelpemidler og kontaktinformasjon. Tekniker fra NAV med ansvar for PE i din kommune vil om kort tid ta kontakt og opplyse om planen videre for PE i året som kommer.
- **Innlevering** ble beskrevet nærmere i forrige nyhetsbrev. Vi anbefalte i den sammenheng blant annet å stille spørsmål ved mistanke om hvorvidt et hjelpemiddel helst skulle vært levert inn. Det purres stadig på returlinjer for hjelpemidler som aldri kommer inn. Det er viktig at innlevering gjennomføres hvis mulig da det automatisk opprettes PE-saker på alle utlånte hjelpemidler, inkludert de som burde ha vært innlevert, noe som fører til unødvendig merarbeid for alle, samt at vi mister muligheten til å eventuelt gjenbruke det aktuelle hjelpemiddelet for å dekke nye behov.

Til sist ønskes dere alle en fortsatt fin vinter fra alle oss på teknisk avdeling!

