

VEDLEGG TIL SØKER

I dette vedlegget forklarer vi hvilke rettigheter og plikter du har. Det er derfor viktig at du leser hele vedlegget.

Plikt til å opplyse om endringer i opplysninger du har gitt på søknadsskjemaet - lønnsgarantiforskriften § 3-2 nr. 1

Du må melde fra til bostyrer dersom du i den perioden søknaden gjelder

- har begynt å jobbe hos ny arbeidsgiver eller økt stillingsandelen hos annen arbeidsgiver
- opptjener inntekt som kommer i stedet for inntekt hos konkursvirksomheten
- blir sykmeldt
- får innvilget andre ytelser eller stønader fra NAV
- mottar pensjon fra annen pensjonsordning
- avvikler ferie eller permisjon
- får eller har fått utbetalt det du har søkt om fra noen andre
- endrer adresse
- endrer bankkonto
- oppdager at opplysninger du har gitt i søknaden din likevel ikke er korrekte
- har andre opplysninger som kan bety noe for retten til ytelser fra NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti

Dersom du ikke melder fra til bostyrer om endringer kan det ta lenger tid å behandle søknaden din. Hvis du får utbetalt for mye fordi du har gitt uriktige opplysninger eller ikke har meldt fra om endringer, kan NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti kreve pengene tilbake fra deg.

Vedtak og utbetaling

Når vi har behandlet søknaden din, blir vedtaket sendt til bostyrer, som sender det videre til deg. Du vil da bli orientert om hva du har fått innvilget og hva som er avslått. Orienteringen skal inneholde type krav, opptjeningsperiode og beløp. Hvis du får innvilget søknaden din, overfører vi pengene til bostyrer. Dette tar vanligvis ti dager.

Det beløpet du har fått innvilget fra NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti er et bruttobeløp. Hvis du har fått forskutterte dagpenger for samme periode som det innvilgede beløpet gjelder, skal dette beløpet trekkes fra bruttobeløpet. Deretter skal bostyrer trekke skatt og eventuelt andre trekk før du får utbetaling. Du skal få en oversikt fra bostyrer om denne beregningen.

NAV Arbeid og ytelser registrerer a-melding (lønns- og trekkoppgave) i Altinn for forskutterte dagpenger ved konkurs. Bostyrer skal registrere a-melding i Altinn for resten av det beløpet NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti har innvilget, og for eventuelle andre utbetalinger fra konkursboet.

NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti

Postadresse: Pb 6683 St. Olavs plass // 0129 Oslo

Tlf: +47 22 82 20 00

Organisasjonsnr.: 999 263 550

Kontonr.: 7694.05.12529

www.nav.no // e-post: nav.lonnsgaranti@nav.no

Resten av kravet ditt

Hvis det er penger igjen i boet når bobehandlingen avsluttes, kan det være en mulighet for at du likevel kan få dekket krav vi ikke har innvilget fra konkursboet. Dersom du har spørsmål om dette kan du ta kontakt med bostyrer.

Veiledning fra bostyrer – lønnsgarantiforskriften § 5-2 og § 5-5

Du kan ta kontakt med bostyrer dersom du har spørsmål om lønnsgarantiordningen, beregning av kravet ditt eller til de dokumentene bostyrer har i saken din.

Veiledning fra NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti – forvaltningsloven § 11

Hvis du har spørsmål om vedtaket eller trenger hjelp til å klage, kan du ta kontakt med NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti.

Innsyn i saken din – forvaltningsloven § 18

Med få unntak har du rett til å se eller få kopi av dokumentene i saken din. Dersom du ønsker kopi av dokumentene i saken din må du sende en skriftlig forespørsel til NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti.

Klage på vedtaket – forvaltningsloven §§ 28, 29, 30, 31 og 32

Fristen for å klage er tre uker fra du eller fullmektigen din mottok vedtaket. Det er tilstrekkelig at vedtaket har kommet fram til postkassen eller postboksen. Klagen må være skriftlig og underskrevet av deg eller din fullmektig. Klagen skal sendes til NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti, postboks 6683 St. Olavs plass, 0129 Oslo. Vi vil da vurdere saken din på nytt.

Dersom du trenger lengre klagefrist, må du ta kontakt med oss før fristens utløp.

I klagen må du skrive

- hvilket vedtak du klager på
- hvilken endring i vedtaket du ber om

Du bør også

- skrive hvorfor du mener vedtaket er feil
- nevne de dokumenter som du legger ved klagen

Hovedregelen er at vi ikke behandler klager som er sendt etter fristen. Vi kan gjøre unntak, for eksempel hvis du eller din fullmektig ikke kan lastes for å ha klaget etter fristen. Dersom vi avviser å behandle en klage, kan du klage på vedtaket om avvisning.

Hvis du ikke får medhold i klagen din hos NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti, blir den sendt videre til NAV Klageinstans Oslo og Akershus for ny vurdering og avgjørelse.

Du kan lese mer om klageadgangen i forvaltningsloven §§ 28, 29, 30, 31 og 32.

Dersom du får medhold i klagen, kan du få dekket vesentlige utgifter som har vært nødvendige for å få endret vedtaket. Du kan ha krav på fri rettshjelp etter rettshjelploven. Informasjon om dekning av sakskostnader kan du få hos fylkesmannen, advokater eller NAV.

Du kan lese om saksomkostninger i forvaltningsloven § 36.

Hjelp fra andre – forvaltningsloven § 12

Du kan be om hjelp fra andre under hele saksbehandlingen, for eksempel advokat, rettshjelper, en organisasjon du er medlem av eller en annen myndig person. Hvis du må betale for hjelpen, dekker vi ikke kostnader du har hatt etter konkursåpning. Dersom du klager på et vedtak og får medhold i klagen, kan vi likevel dekke vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket. Du kan ha krav på fri rettshjelp etter rettshjelploven. Informasjon om dekning av saksomkostnader kan du få hos fylkesmannen, advokater eller NAV.

Du kan lese om saksomkostninger i forvaltningsloven § 36.

Hvis den som hjelper deg ikke er advokat, må du gi denne personen en skriftlig fullmakt. Bruk gjerne skjemaet du finner på nav.no/lonnsgaranti.

Kontaktopplysninger:

NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti

Postadresse: Postboks 6683 St. Olavs plass, 0129 Oslo

Tlf: + 47 22 82 20 00

www.nav.no/lonnsgaranti