

Stillingsannonse regnskapsmedarbeider

Økonomikontoret er en stab/støtte-enhet i Gjerder kommune, som har hovedansvaret for regnskap, skatt, budsjett, økonomistyring og lønn i kommunen. Vi er i dag totalt 8,5 årsverk fordelt på ulike ansvarsområder og yter service til alle virksomheter i kommunen. Stillingen som regnskapsmedarbeider er underlagt økonomisjef og regnskapssjef.

Arbeidsoppgaver

- Regnskapsførsel
- Avstemminger
- Fakturering
- Kvalitetskontroll
- Rapportering og rådgivning

Ønskede kvalifikasjoner og egenskaper

- Bachelor i økonomi, regnskap eller revisjon
- Gode Excel-kunnskaper
- God IT-kompetanse og systemforståelse
- Stor arbeidskapasitet
- Svært nøyaktig og effektiv
- God regnskapsforståelse

Vi kan tilby

- Varierte og spennende arbeidsoppgaver
- Muligheter for faglig og personlig utvikling
- Godt arbeidsmiljø
- Arbeidsvilkår i henhold til avtaler, lover og regler
- Lønn etter avtale
- Gode pensjonsordninger