



NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken

Nyhetsbrev nr. 01-2021

Hva må være med ved innlevering og reparasjon av utstyr og hjelpemidler?

For at vi skal kunne sette i stand hjelpemidlene til gjenbruk, minner vi på at følgende alltid må følge med tilbake ved retur:

- nøkler, batteri og ladere til sykler
- ladere og nøkler til elektriske rullestoler
- ladere og batterier til personløftere

Det er generelt disse produktene vi opplever blir sendt i retur til oss med mangelfullt tilbehør.

Det er også viktig at dette tilbehøret følger med hjelpemidlene som skal til reparasjon. Følger alt tilbehør med unngår vi unødvendig forsinkelse og merarbeid.

Talende blodsukkerapparat

[Adaptor](#) har nå blodsukkerapparat med norsk tale tilgjengelig. Disse apparatene er gratis og kan enten skaffes via NAV Hjelpemiddelsentral eller Blindedeforbundet.

Prøvestripsene må bestille på apotek, da dette er blå resept produkter. De kan bestilles på apotek med varenummer 912877; Teststrimmel til blodsukkerapparat TD-4280.

Utlevering og retur av hjelpemidler

Ved utsendelse av hjelpemidler fra NAV Hjelpemiddelsentral er disse registrert på den enkelte brukers utlånsoversikt. Alle hjelpemidler har genuine artikkelnummer og mange hjelpemidler har i tillegg et serienummer som identifiserer produktet.

Kommunen har ansvar for utlevering av hjelpemidlene som lånes ut til den enkelte fra HMS. Pass alltid på at riktig produkt blir levert til bruker. Det fremkommer av Følgeseddel og Utlånskvittering – 5.17 skjemaet hvilket/hvilke hjelpe-

midler som skal til den enkelte. Det er særlig viktig at elektromedisinsk utstyr leveres til riktig bruker.

Feilutlevering og forbytting av produkter i kommunen er et problem som utløser ekstraarbeid både for kommunen og Hjelpemiddelsentralen.

For å lette kommunens arbeid med riktig levering, vil hjelpemidlene bli merket med brukers navn i tillegg til oversikten på utlånskvitteringen som følger med. Navn på kommunal oppfølgingsansvarlig vil framgå av kvitteringen. Det forutsetter at det på søknad, henvisning, bestilling og bytteskjemaer er påført riktig navn på begrunner / oppfølgingsansvarlig.

Når et hjelpemiddel ikke lenger er i bruk; for eksempel ved bytte, opphør av behov eller ved MORS skal de returneres til NAV Hjelpemiddelsentral så de kan registreres tilbakelevert på bruker. Hvis ikke blir det feil i brukers utlånsoversikt. Bruker/kommunen kan i verste fall risikere å måtte betale for hjelpemidler som det ikke kan gjøres rede for når bruker til slutt er MORS og våre purringer blir sendt ut.

Grafiske tegnsystemer

Vil du lære mer om grafiske tegnsystemer som kalles grafiske tegn eller symboler? Da kan du ta en titt på artikkelen «Grafiske tegnsystemer» av Hilde Fresjarå som er publisert på [Kunnskapsbanken](#). Grafiske tegn brukes primært av personer som benytter ASK (alternativ og supplerende kommunikasjon) for å kommunisere, men også andre grupper kan ha store nytteverdi av symboler, som for eksempel barn som ennå ikke har lært å lese, personer med kognitiv svikt, innvandrere eller utenlandske besøkende som ikke snakker det lokale språket. I artikkelen vil du få innsikt i hva grafiske tegn er, hvordan de kan benyttes og hva som finnes av støttemateriell.

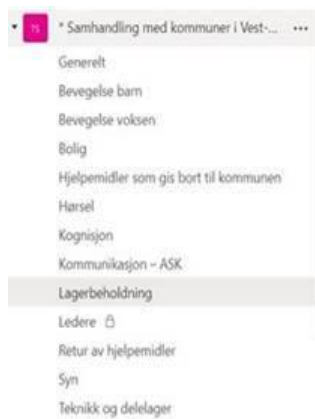
Teams – Samhandling med kommunene

NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken har opprettet et felles team for samhandling med kommunene i Vest-Viken (tidligere Buskerud, Asker og Jevnaker). Vi ønsker alle kommunale kontakter velkommen til teamet. Alle kanalene, unntatt «Ledere» er tilgjengelig for alle.

Vi jobber kontinuerlig med å få alle kommunale kontakter med i teamet.

I bildet under vil du se de ulike kanalene som er opprettet for samarbeid mellom hjelpemiddel-Sentralen og kommunale kontaktpersoner. Merk kanalen «Lagerbeholdning». Her legges det ut nye lister over vår lagerbeholdning hver uke. Varene vi har på lager kan leveres raskere enn bestillingsvarer.

Ta kontakt med oss/rådgivere på fagområdet du ønsker å være medlem av.



Arbeidssøkere med ADHD

Veiledningsheftet “Arbeidssøkere med ADHD” beskriver gode tilnæringsmåter i yrkes- og karriereveiledning, tilrettelegging og hjelpemidler samt oppfølging tilpasset personer med ADHD. Målgruppene for heftet er ansatte i NAV, fagpersoner, brukere og deres pårørende. På [Kunnskapsbanken](https://www.kunnskapsbanken.no) kan du lese mer, og laste ned veiledningsheftet.

Rammeavtaler

01.02.2021 kom det ny avtale på løfteplattformer og hjelpemidler i trapp.

01.03.2021 kommer det en ny rammeavtale på kjøreposer og regncape.

For mer informasjon gå inn på [Hjelpemiddeldatabasen](https://www.nav.no/hjelpemiddeldatabasen).

Digitale produktvisninger

På [Hjelpemiddeldatabasen](https://www.nav.no/hjelpemiddeldatabasen) under rammeavtalene til de enkelte produktgruppene vil det framover finnes informasjonsvideoer fra de ulike leverandørene. Per i dag ligger dette tilgjengelig på avtalene til manuelle rullestoler og madrasser med trykksårforebyggende egenskaper.

Digitale søknader

Vi har åpnet for digitale søknader. Ønsker du å benytte deg av dette gå inn på www.nav.no/diqihot.

Underskrift på skjemaer – nav.no

Unntaket om krav til underskrift varer frem til 1. mai 2021. Du kan lese mer om dette på [nav.no](https://www.nav.no).

Nyttige lenker

Sjekk [kurskalenderen vår på nav.no](https://www.kunnskapsbanken.no)!

Fagstoff og opplæringsmaterieell finner du på [Kunnskapsbanken](https://www.kunnskapsbanken.no).

Informasjon om produkter finner du i [Hjelpemiddeldatabasen](https://www.nav.no/hjelpemiddeldatabasen).

Her finner du tidligere [NAV informerer](https://www.nav.no/nav-informerer)

Her finner du tidligere [nyhetsbrev](https://www.nav.no/nyhetsbrev)

NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken

Besøks- og postadresse: Buskerudveien 126, 3027 Drammen

Telefon: 40 70 28 06

E-post: nav.hot.vest-viken@nav.no

