
TEKNISK NYHETSBREV #1 – JUNI 2020

FORORD

Er du en kommunal tekniker på hjelpemiddelområdet? Da er dette nyhetsbrevet for deg! Tanken bak disse nyhetsbrevene er at vi ønsker å nå ut med informasjon og dele kunnskap med dere på en enkel og smidig måte.

Dette er altså et prøveprosjekt som vi håper blir tatt godt imot, men vi er i stor grad avhengig av at dere spiller oss gode. Kom med positive og negative tilbakemeldinger, konkrete spørsmål, ønsker om tema og innhold, osv. Send gjerne en e-post til teknisk vaks nye mailadresse

nav.hot.trondelag.teknisk@nav.no

Organisasjonsmessig har vi nå blitt NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag, hvor teknikk er fordelt på 2 lokasjoner, Trondheim og Levanger. Vi holder fortsatt på å utvikle oss for å finne gode og effektive arbeidsmåter i samhandling med dere. Vi ønsker at reparasjoner skal bli løst nærmest mulig bruker, på en faglig og effektiv måte.

TEKNISK VAKT

Teknisk vakt er vår førstelinje mot dere. Vi ønsker at alle henvendelser fra kommunale teknikere går igjennom Teknisk vakt. De vil i samråd med dere bli enige om videre tiltak for å få løst saken på en effektiv og god måte.

Vet du hva som er feil og hvilken del du trenger? Bruk vårt [deleskjema](#) for bestilling av deler. Husk å fylle ut alle nødvendige opplysninger for at bestillingen skal gå så raskt som mulig.

Når du ringer inn til teknisk vakt; ha alle opplysninger klare. Så vil vi i fellesskap bli enige om hvilke tiltak vi igangsetter.

Åpningstiden på teknisk vakt er fra Kl. 09.00 - 13.00.

Har du behov for bistand utenfor de tidspunktene er teknikere tilgjengelig på tlf. 412 64 057 i tidsrommene

Kl. 08.00 - 09.00

Kl. 13.00 - 15.00

Her ønsker vi kun henvendelser fra kommunale teknikere angående reparasjoner dere står i ute hos bruker hvor dere trenger akutt teknisk bistand fra oss. Ved andre henvendelser; kontakt teknisk vakt i åpningstiden.



KOMPETANSETILTAK & NYTTIGE RESSURSER

Vi jobber daglig med kompetansetiltak. Enten gjennom rådgivning på telefon, skulder-til-skulder, eller andre kanaler. Av konkrete tiltak i høst vil vi gjennomføre kompetanseheving innen omgivelseskontroll, tilpasning på manuelle rullestoler og hygienehjelpemidler. Her vil vi komme tilbake med ytterligere opplysninger senere.

Vi vil også reklamere for hjelpemiddelsentralens fagside - www.kunnskapsbanken.net

Her kan du finne mye faginformatjon innenfor forskjellige tema.

For teknikere anbefales særskilt e-læringsmodulen *Teknikk og hjelpemidler, Elektriske rullestoler og Hjelpemidler i Bolig* (omgivelseskontroll). Her finner du sjekklister, videofilmer og mye mer som er viktig i den daglige jobben som kommunal tekniker.

På www.hjelpemiddeldatabasen.no vil du finne oversikt over de forskjellige hjelpemidlene som er, og tidligere har vært, på avtale. Gjennom lenker til leverandører vil du finne bruksanvisninger, artikkelnummer på deler og tilbehør, sprengskisser, osv.

Det finnes mye informasjon på nett, også fra leverandører. Her er et eksempel fra Permobil på hvordan en kan justere [corpus-seter](#).

SYKKEL OG VEDLIKEHOLD

Hjelpemiddelsentralen har hovedansvaret for at utlånte hjelpemidler fungerer. Den som har fått låne et hjelpemiddel har selv ansvar for daglig vedlikehold av hjelpemidlet. Når det gjelder sykkel, så vil dette si vanlig vedlikehold som smøring av kjede og wirer, bytte eller vedlikehold av bremses, dekk, slanger, utvendige gir og lys. Det er viktig å påse at lufttrykk i dekk er riktig, da dette påvirker batterikapasitet/rekkevidde og motoreffekt på sykler med hjelpemotor.

Bruker har selv ansvar for at laderutinene følges, disse er beskrevet i brukerveiledning til hver enkelt sykkel.

En generell regel er at batteriene bør lades etter bruk. Ved langtidslagring av sykkel, skal ikke laderen være tilkoblet batteriene hele tiden, men lades opp ca. hver annen måned. Sykkel bør oppbevares under tak, og batteriene i romtemperatur.

Kommunen skal bistå bruker i enkle reparasjonssaker, dette gjøres innad i kommunen uten at Hjelpemiddelsentralen trenger å kontaktes.

Når det gjelder behov for reparasjoner på motor, elektronikk, batteri og spesialutstyr (som f.eks. ryggstøtter og fotplater), kan Hjelpemiddelsentralen bistå. Kommunal tekniker skal kontaktes i første omgang, og ser om reparasjonen er enkel, ellers videreformidler kommunal tekniker beskjed til Hjelpemiddelsentralen, dersom nødvendig.

NØDSTRØM TIL DØRAUTOMATIKK

I byggeteknisk forskrift (*TEK 10*) og i gjeldende forskrift (*TEK 17*) foreligger det krav til at dører som er påmontert dørautomatikk skal ha en form for nødstrøm i en gitt tid etter at strømmen er brutt. Den vanligste løsningen er en såkalt UPS, altså en batteripakke som kan forsyne dørautomatikken med strøm slik at automatikken også fungerer ved strømbrudd.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har avklart at nødstrøm til dørautomatikk ikke skal dekkes av NAV. NAV låner ut automatisk døråpner og står for montering. NAV dekker ikke kostnadene til nødstrøm, men må informere om at dette er et krav for innvilgelse og montering av slike hjelpemidler. Det er stønadsmottaker som har ansvar for at nødstrøm installeres og som må betale kostnadene for dette. Hvordan dette reguleres i et boligsameie, blir et forhold mellom stønadsmottaker og sameie/borettslag.

Til sist ønskes dere alle en fortsatt flott sommer fra alle oss på teknisk avdeling! Vi treffes til høsten!

