



Krav, vilkår og informasjon til tiltaksarrangør – Inkluderingsstilskudd

1 FORMÅL

Inkluderingsstilskuddet skal kompensere for tilleggskostnader virksomheter i ordinært arbeidsliv har i forbindelse med tilrettelegging av en arbeidsplass for personer med behov for arbeidsrettet bistand fra Arbeids- og velferdsetaten.

2 DELTAKERE

Inkluderingsstilskuddet kan gis til virksomheter som tilbyr en arbeidsplass til tiltaksdeltakere på følgende tiltak:

- a) avklaring, jf. kap. 2,
- b) arbeidstrening, jf. kap. 3,
- c) oppfølging, jf. kap. 4,
- d) mentor, jf. kap. 5,
- e) kortvarig arbeidsrettede kurs (arbeidsmarkedskurs), jf. § 7-2 bokstav a),
- f) funksjonsassistanse, jf. kap. 6,
- g) midlertidig lønnstilskudd, jf. kap. 9,
- h) varig lønnstilskudd, jf. kap. 10,
- i) arbeidsrettet rehabilitering, jf. kap. 12,
- j) arbeidsforberedende trening jf. kap. 13 eller
- k) varig tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv, jf. kap. 14.

Tilskuddet kan videre gis til virksomheter som ansetter personer som omfattes av en særlig tilretteleggings- og oppfølgingsavtale med Arbeids- og velferdsetaten, eller får annen arbeidsrettet bistand fra Arbeids- og velferdsetaten. Tilskuddet kan også gis til virksomheter som inngår i forskriftsfestede forsøk i ordinært arbeidsliv i regi av Arbeids- og velferdsetaten.

3 TILSKUDD TIL VIRKSOMHETEN

Tilskudd dekker bare utgifter som kommer i tillegg til de utgifter som virksomheten normalt vil ha i forbindelse med ansettelse.

Tilskuddet kan dekke tilleggsutgifter knyttet til

- a) nødvendig vurdering av personens funksjonsevne eller tilretteleggingsbehov på den konkrete arbeidsplassen,
- b) opprettelse av ekstra tiltaksplass, for eksempel kontormøbler,
- c) personlig utstyr som arbeidstøy, vernesko, databriller o.l. knyttet til arbeidet,
- d) nødvendige gjenstander og arbeidshjelpemidler personen trenger for å utføre arbeidet og tilpasninger som ikke kan dekkes etter folketrygdlovens § 10-5,
- e) merkostnader til å kjøpe og installere programvare som skal brukes av personen, herunder teknologisk utstyr eller teknologiske hjelpemidler,
- f) nødvendige merutgifter til forsikring, lisenser, sertifisering o.l. knyttet til arbeidet, og
- g) utgifter til ekstern opplæring for å kunne utføre arbeidet i virksomheten.

Tilskuddet for den enkelte personen skal dekke virksomhetens faktiske dokumenterte utgifter opp til en maksimalsats fastsatt av departementet. Det gis ikke inkluderingstilskudd hvis utgiftene dekkes gjennom andre tilskuddsordninger.

4 FORUTSETNINGER OG RUTINER FOR UTBETALING

Tilskuddet må forhåndsgodkjennes av NAV. Tilsagn gis under forutsetning av at vilkår og regelverk for tilskuddet følges.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis. Arbeidsgiver må snarest mulig etter at utgiftene er betalt og senest innen 2 måneder fremme krav om tilskudd på skjema NAV 76-13.89 "Refusjonskrav - Inkluderingstilskudd".

Refusjonskravet skal ha vedlagt dokumentasjon som viser hvem tilskuddet gjelder for, hva utgiftene gjelder, at utgiftene er betalt og når de er betalt. NAV og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll (f.eks. stikkprøvekontroll) med at midlene nyttes etter forutsetningene, jfr. Bevilgningsreglementet av 19.11.1959 § 17).

5 KLAGE PÅ VEDTAK

Det er arbeidstakeren eller tiltaksdeltakeren som kan klage på vedtak om inkluderingstilskudd.

6 ANDRE OPPLYSNINGER

Arbeids- og velferdsetaten kan be om at arbeidsgiver avgir rapport eller vurdering av bruk av tilskuddet.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd kan kreves tilbake.

Arbeidsgiver kan ikke gis tilskudd til arbeidsrettede tiltak for egne familiemedlemmer eller andre nærstående, med mindre særlige grunner foreligger.

Misbruk av tiltaksmidler kan medføre straffeansvar etter § 270 eller § 271 A i straffeloven, eventuelt andre regler.

NAV gir supplerende informasjon om regler og retningslinjer for tilskuddet.