

## **ORIENTERING TIL BOSTYRER**

### **RUTINE FOR KURANTE KRAV**

#### **Innhold**

1. Hvilke krav kan behandles som kurant? .....	2
1.1 Vilkår.....	2
1.2 Krav utover to ganger folketrygdens grunnbeløp .....	2
2. Unntak .....	2
2.1 Generelt .....	2
2.2 Krav som ikke anses å være kurante .....	3
3. Innsendelse av kurante krav .....	3
3.1 Tydelig merking – skille mellom kurante og ikke kurante innsendelser .....	3
3.2 Bruk av gjeldende samlelister og C-skjema .....	4
3.3 Kontroll - eventuelle andre oversendelser.....	4
4. Presiseringer .....	4
4.1 Eget C-skjema for kurante krav .....	4
4.2 Eierforhold .....	4
4.3 Virksomheter som er innstilt før konkursåpning.....	4
4.4 Beregning av lønn og feriepenger for deler av en måned .....	4
5. Sjekkliste for innsendelse av kurante krav .....	5

## **1. Hvilke krav kan behandles som kurant?**

### **1.1 Vilkår**

Samtlige av følgende kriterier må være oppfylte for at krav skal kunne vurderes som kurante:

- Kravene skal være ført på egen samleliste B.
- Det skal være sendt inn C-skjema for kurante krav.
- Bostyrer må ikke være i tvil om dekningsberettigelsen. Dette vil si at kravene må innstilles av bostyrer som fortrinnsberettigede av første klasse.
- Kravene må være sannsynliggjort med hensyn til eksistens og størrelse.
- Kravene må være opptjent før konkursåpning. Dette vil si at kravene skal være opptjent og beregnet til og med dagen før konkursåpningsdatoen.
- Kravene må referere seg til vederlag for faktisk utført arbeid, måneds- ukes eller timelønn, overtid, provisjon og feriepenger.
- Kravene må ligge innenfor tidsfristene i dekningsloven § 9-3 og lønnsgarantiloven.
- Som hovedregel skal de kurante kravene omfatte hele lønnsperioder. Bostyrer kan likevel, dersom det er hensiktsmessig og praktisk, sende inn krav for deler av en lønnsperiode. Det er da en forutsetning at lønn og feriepenger er beregnet i henhold til avtale, praksis i virksomheten eller med utgangspunkt i forarbeidene til ferieloven.
- Kravene må være mottatt hos NAV Lønnsgaranti før konkursbehandlingen er avsluttet.

### **1.2 Krav utover to ganger folketrygdens grunnbeløp**

Med unntak av rimelige kostnader i forbindelse med konkursbegjæring, vil krav utover to ganger folketrygden beløp (2G) medføre avslag herfra. Søker har likevel rett til å få krav utover 2G behandlet hos oss dersom vedkommende ønsker det. Av praktiske grunner kan bostyrer i slike saker (der det overskytende ikke er kostnader i forbindelse med konkursbegjæringen) angi det samlede krav som kurant, forutsatt at ovennevnte kriterier er oppfylt. Beløpet i B-listen skal da begrenses til 2G. Opplysninger om den overskytende delen skal enten gis i merknadsfeltet i C-skjemaet eller i eget følgeskriv.

Dersom den overskytende del av søkers krav, det vil si utover 2G, gjelder kostnader i forbindelse med konkursbegjæringen, må denne delen av kravet sendes inn som ordinært krav.

## **2. Unntak**

### **2.1 Generelt**

Selv om kravene omfattes av pkt. 1 gjelder visse unntak. Begrensningene er først og fremst begrunnet ut fra vårt ansvar for å kontrollere de innsendte kravene. Unntakene gjelder saker der det erfaringsmessig ofte må foretas vurderinger og beregninger som gjør at de ikke faller inn under vår definisjon av begrepet kurant.

I en rekke saker vil det foreligge omstendigheter ved arbeidsforholdet eller kravene som innebærer at det er behov for nærmere redegjørelser. Det må i slike tilfeller foretas konkrete vurderinger og beregninger som kan være tidkrevende, både hva angår berettigelsen av og

størrelsen på kravene. Fra perioden etter konkursåpningsdagen gjør dette seg gjeldende blant annet med hensyn til andre inntekter som skal gå til fradrag.

Behov for nærmere vurderinger gjelder også i mange saker i perioden forut for konkursåpning hvor det foreligger spesielle omstendigheter, enten knyttet til kravet eller søkeren. Som eksempler nevnes saker der det har vært permitteringer, sykmeldinger, virksomhetsoverdragelse, faktisk opphør av arbeidsforholdet uten oppsigelse, eller oppsigelse/avskjed som er bestridt av arbeidstaker. Selv om deler av kravene i disse tilfellene kan fremstå som kurante for bostyrer, viser våre erfaringer at vi ofte bruker mye tid på å behandle slike krav. I mange saker konkluderer vi med at det er behov for ytterligere opplysninger eller dokumentasjon.

## 2.2 Krav som ikke anses å være kurante

Eksempler på krav som vi ikke anser som kurante er:

- Krav fra og med konkursåpningsdagen og i perioden etter konkursåpning.
- Krav som ikke faller innenfor tidsfristene i dekningsloven § 9-3 og lønnsgarantiloven.
- Krav i selskaper som er overdratt til ny innehaver.
- Krav fra eiere med minst 20 % eierandel.
- Krav fra søkere som har vært permitterte eller sykmeldte. Unntak er feriepengekrav av lønn som har vært utbetalt fra debitor.
- Krav fra søkere som har bestridt oppsigelse eller fått avskjed fra arbeidsgiver.
- Krav på bonuser, inndrivelseskostnader eller annen utgiftsdekning.
- Krav der det er gjort eller skal gjøres fradrag for andre inntekter.
- Krav knyttet til annen feriepengesats enn det som følger av ferieloven § 10 (2) hvis det ikke er dokumentert og opplyst overfor NAV at det foreligger avtale eller praksis om høyere sats.
- Krav knyttet til ikke uttatte feriedager.
- Krav som er overdratt eller der tredjemann på annen måte har trådt inn i kravet.
- Saker der det har vært forutgående gjeldsforhandling.
- Krav fra arbeidstakere på skip.

## 3. Innsendelse av kurante krav

### 3.1 Tydelig merking – skille mellom kurante og ikke kurante innsendelser

Samleliste B må merkes tydelig med avkryssing for ”Kurante krav”. Ved innsendelser av kurante krav skal det også følge med eget C-skjema, ”Opplysninger om boet og kravene”, hvor avkryssingene kun gjelder den aktuelle forsendelsen. C-skjema må være fullstendig utfyllt.

Det skal i forsendelser med kurante krav ikke medfølge krav som ikke inngår i ordningen ”kurante krav”. Dette gjelder både på B-listen og i følgeskriv. Dersom det sendes kurante krav og ordinære krav i samme konvolutt, skal det tydelig fremgå at ekspedisjonen inneholder både kurante og ikke kurante krav.

Eventuelle opplysninger vedrørende kravene skal ikke samles i ett felles brev. Dette er viktig fordi kurante krav vil kunne bli behandlet av andre saksbehandlere enn de som behandler de øvrige kravene.

### **3.2 Bruk av gjeldende samlelister og C-skjema**

Vi ber om at bostyrere benytter de til enhver tid gjeldende samlelister og C-skjema ([www.nav.no/lonnsgaranti](http://www.nav.no/lonnsgaranti)). Disse må fylles ut nøyaktig og det er viktig at tidsrom for opptjening spesifiseres presist. Feriepenger skal for eksempel ikke føres for hele opptjeningsåret, dersom faktisk opptjeningstid er kortere. Det forutsettes også at bostyrer ved innsendelsen av kurante krav har innstilt/vil innstille kravene som fortrinnsberettigede fordringer av første klasse, og at punkt 12.1 på C-skjema er avkrysset.

### **3.3 Kontroll - eventuelle andre oversendelser**

Kravene må være kontrollert mot eventuelle andre oversendelser til oss for å unngå dobbeltbetaling og feilutbetaling.

## **4. Presiseringer**

### **4.1 Eget C-skjema for kurante krav**

Etter gjeldende retningslinjer skal det sendes inn et eget C-skjema for kurante krav. Det er ikke nødvendig at det blir sendt nytt C-skjema i hver innsending, såfremt det er vist til tidligere innsendte C-skjema i samleliste B. Det er ikke tilstrekkelig at det vises til et C-skjema som er sendt inn sammen med ikke-kurante krav. Saken vil da bli behandlet som ikke-kurant.

### **4.2 Eierforhold**

Det skal opplyses hvem som har eierandeler med 20 % eller mer. Vi gjør oppmerksom på at indirekte eierforhold er likestilt med direkte eierforhold.

### **4.3 Virksomheter som er innstilt før konkursåpning**

Lønns- og feriepengekrav for faktisk utført arbeid i virksomheter som er innstilt før konkursåpning kan anses som kurante. Vilkåret er at det er spesifisert hvilken dato virksomheten ble innstilt, og at arbeidet ble utført før dette tidspunkt.

### **4.4 Beregning av lønn og feriepenger for deler av en måned**

Der vi ikke har holdepunkter for annen beregningsmåte, beregnes krav for deler av en måned ut fra at det er 21,67 arbeidsdager per måned og 5 arbeidsdager per uke.



## 5. Sjekkliste for innsendelse av kurante krav

- Er kravet beregnet og opptjent før konkursåpningsdagen, og konkursåpningsdagen er i medregnet i kravet?
- Er kurante krav ført på egen samleliste B?
- Er det fylt ut eget undertegnet C-skjema som kun gjelder for de kurante kravene?
- Er innsendelsen undertegnet av bostyrer, annen advokat ved bostyrers kontor eller bostyrers advokatfullmektig ved kontoret?
- Er informasjon i oversendelsesbrev kun knyttet til kurante krav?
- Gjelder kravene kun perioder der søker faktisk har arbeidet før konkursåpning?
- Hvis virksomheten ble innstilt før konkursåpning, er det opplyst hvilken dato virksomheten ble innstilt?
- Gjelder kravene måneds-, ukes-, timelønn, eller overtid?
- Er tidsrom for opptjening av alle innsendte krav spesifisert fra dato til dato?
- Gjelder kravene kun hele lønnsperioder?
- Dersom innsendte krav ikke gjelder hele lønnsperioder; er deler av lønnsperioder beregnet i henhold til avtale, praksis i virksomheten eller med utgangspunkt i at det er 21,67 arbeidsdager per måned og 5 arbeidsdager per uke?
- Ligger kravene innenfor fristene i lønnsgarantiloven § 1 og dekningsloven § 9-3?  
Fristdag før 01.01.13: Forfalt lønn innenfor fire måneder før fristdag?  
Fristdag etter 01.01.13: Forfalt lønn innenfor 12 måneder før fristdag?  
Fristdag etter 01.01.14: Feriepenger kun for fristdagsåret og året før?
- Har innstilte feriepenger sammenfallende opptjeningsperiode som de kurante lønnskravene? Alternativt; er feriepengekravet knyttet til tidligere utbetalt lønn?
- Dersom kravene gjelder oppsigelsestid forut for konkursåpning og det ikke er uenighet om oppsigelsens gyldighet; har søker arbeidet hele oppsigelsestiden?
- Dersom det er beregnet feriepenger med annen feriepengesats enn det som følger av ferieloven; er det redegjort for at dette følger av avtale eller virksomhetens praksis?