
TEKNISK NYHETSBREV #3 – NOVEMBER 2020

FORORD

Vinteren står for dør, og tiden er inne for et nytt teknisk nyhetsbrev. Til å begynne med vil vi gjerne ønske velkommen til alle nye hjelpemiddelteknikere som er lagt til på mottakslisten for disse nyhetsbrevene.

Etter forrige nyhetsbrev ble det nemlig utført en betydelig opprydning i vår oversikt over aktive kontaktpersoner på hjelpemiddelområdet, og epost-adresser og telefonnumre er oppdatert etter beste evne. Vi setter i den sammenheng stor pris på om endringer i arbeidssituasjon eller lignende blir videreformidlet til oss slik at vi fortløpende får oppdatert oversikten vår. Dette vil også resultere i at dere ikke får telefoner og e-poster som ikke lenger er relevante for dere. Det samme gjelder ved tilsetning av nye hjelpemiddelteknikere. Har du for eksempel fått deg en ny kollega? Be gjerne vedkommende ta kontakt med oss. En av de viktigste forutsetningene for at vi skal kunne samarbeide godt sammen er at vi vet om hverandre!

Dersom du er en av de nylig tilførte mottakerne av dette nyhetsbrevet så har vi også vedlagt de to forrige nyhetsbrevene i den utsendte e-posten for ordens skyld.

I dette brevet har vi også forsøkt å strømlinjeforme en del punkter og avsnitt. Si gjerne ifra om du savner noe eller om du for eksempel føler noe gjentas unødig. For tilbakemeldinger eller spørsmål, send gjerne en e-post til oss på teknisk vaks nye mailadresse nav.hot.trondelag.teknisk@nav.no

NYTTIGE LENKER & RESSURSER

Åpningstid Teknisk Vakt [412 63 871]
Kl. 09.00 - 13.00.

Har du behov for akutt bistand utenfor de tidspunktene er Teknisk Verksted [412 64 057] tilgjengelige i tidsrommet:
Kl. 08.00 - 15.00

Her ønsker vi kun henvendelser fra kommunale teknikere angående reparasjoner dere står i ute hos bruker hvor dere trenger akutt teknisk bistand fra oss. Ved andre henvendelser; kontakt teknisk vakt i åpningstiden.

- [Hjelpemiddeldatabasen](#)
- [Kunnskapsbanken](#)
- [Deleskjema](#)
- [Videomøter](#)

LADING OG LAGRING AV ELEKTRISKE HJELPEMIDLER OVER VINTEREN

Det er brukers eget ansvar å sørge for at hjelpemidler lagres og lades som foreskrevet i brukerveiledningen tilhørende deres spesifikke hjelpemiddel.

Dette avsnittet er derfor tiltenkt som informasjon for kommunale teknikere, som kan videreformidles til brukere dersom det mottas spørsmål knyttet til dette.

På sykler med hjelpemotor som ikke brukes i vinterhalvåret, må som regel batteriet plukkes av sykkel og lades omtrentlig én gang i måneden. Batteri oppbevares og lagres innendørs i et tørt rom med jevn temperatur. Følg nærmere instruksjoner i brukerveiledning for hver enkelt sykkel.

Det er også lurt å sjekke lufttrykket i dekkene gjennom vinteren, da dekkene skades hvis de blir stående over lengre tid med for lite luft.

Når det gjelder elektriske rullestoler, så skal disse stå på lading når de ikke er i bruk. Det vil si at hvis for eksempel en scooter ikke brukes i vinterhalvåret, og står lagret, skal lader stå tilkoblet hele tiden. Dette øker driftssikkerheten og levetiden på batteriene betraktelig. Vedlikeholdslading av denne typen medfører et svært lite strømforbruk, det er snakk om en kostnad på like under kr 100,- pr. år.

DIGITALE KURS

En av de viktigste rollene hjelpemiddelsentralene har er å legge til rette for kompetansedeling og opplæring. Dette er noe vi tidligere har vært i stand til å løse ved å jevnlig avholde kurs, fagdager og lignende. Situasjonen vi alle nå står i har gjort nettopp denne rollen vanskelig å fylle på en god måte. Det fokuseres i den sammenheng mye på digitale samhandlinger, både internt og utad. Dette ser vi for oss at vil tillate oss å avholde digitale samlinger og kurs det er mulig å delta aktivt i ved hjelp av grunnleggende digitale verktøy. Dette er noe vi ikke har noen konkrete planer om foreløpig, så vi etterspør derfor tilbakemeldinger på dette. Er dette noe dere er interesserte i? Hvordan er situasjonen når det gjelder digitale verktøy for dere? Dette er ting vi gjerne vil høre om!

VIDEOMØTER

Når vi først er inne på temaet «digitale verktøy» så faller det naturlig å nevne at videomøter er et flott verktøy som kan benyttes i situasjoner hvor det enten er utfordrende å ordlegge seg eller vanskelig å forklare problemet man opplever med et hjelpemiddel. Teknikere fra hjelpemiddelsentralene er ofte beredt til å bistå på telefon og i videosamtaler, så vi minner derfor om denne løsningen. I samtale

med teknikere fra hjelpemiddelsentralen eller teknisk vakt kan du be om å bli kalt inn til et videomøte. Mer om hvordan dette fungerer finner du [her!](#)

Denne lenken vil trolig ligge vedlagt i alle framtidige nyhetsbrev under avsnittet «Nyttige Lenker & Ressurser».

BRUKERPASS - HVA BETYR DETTE FOR DEG SOM KOMMUNAL TEKNIKER?

Som kommunal tekniker kan du treffe brukere som har brukerpas fra hjelpemiddelsentralen. Dette er en løsning som tillater bruker å delta mer aktivt i prosessen ved service og reparasjon av hjelpemidler, inkludert endelig avgjørelse over hvem de ønsker skal utføre service. Dette kan være deg som kommunal tekniker, hjelpemiddelsentralene, eller leverandør. I de fleste tilfeller vil brukere med brukerpas allerede ha bestemt seg for hvilken form for hjelp de ønsker å motta, men i uavklarte situasjoner er din rolle som tekniker uendret; du skal fremdeles yte service i samme grad som vanlig, og mener du at du er best egnet til å ta deg av reparasjonen så bør bruker informeres om dette. Ofte er kommunen eller hjelpemiddelsentralen i stand til å avhjelpe like godt og ofte hurtigere enn leverandør. Det er derimot viktig å være klar over at bruker kan velge å avslå denne anbefalingen til fordel for andre tiltak. Vær behjelpelig og diskuter fordeler og ulemper ved forskjellige tiltak med bruker.

- Dersom bruker har brukerpas, er det opp til bruker hvilken bistand vedkommende velger å motta.
- Dersom bruker ikke har brukerpas, men kanskje kunne hatt nytte av det, kan det være fint å informere om ordningen.

For mer informasjon om brukerpasordningen, se våre [hjemmesider](#).

Til sist ønskes dere alle en fortsatt fin start på vinteren fra alle oss på teknisk avdeling!

