

Nyhetsbrev nr. 01-2020

Nye kollegaer ved NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken

Anne-Merethe Grina Lange har jobbet på NAV Hjelpemiddelsentral Oslo/Akershus før hun kom til oss 01.01.2020. Hun har erfaring fra servicesenteret og med telefoni. Dere vil møte på henne når dere ringer inn til sentralbordet eller møter opp i resepsjonen. Hun vil jobbe med arbeidsoppgaver som byttesaker, bestillingsordningen og telefoni. Hun vil også jobbe med enklere søknader og oppgaver knyttet til dette.

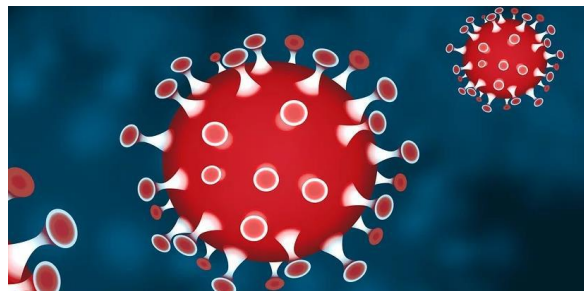


FOTO:Pixabay.com

Lokale strakstiltak i forbindelse med koronaviruset

For å bidra til å dempe spredning av koronaviruset gjennomfører NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken ulike tiltak, i første omgang frem til 15. april.



Roar Sundfær har jobbet i resirk. avdelingen på NAV Hjelpemiddelsentral Oslo/Akershus og på NAV Hjelpemiddelsentral Trøndelag før dette. Han har lang erfaring og har godt fokus på gjenbruk av hjelpemidler. Han vil også hos oss jobbe i resirk. avdelingen.

Per Kristiansen har jobbet på NAV Hjelpemiddelsentral Oslo/Akershus. Han har erfaring innen resirk. avdelingen og innen transport av hjelpemidler. Hos oss vil han jobbe på lageret og jobbe med alle typer lagerrelaterte arbeidsoppgaver. Dette er noe han har erfaring med fra tidligere arbeidsgivere



Gro Marie Lindahl har jobbet på NAV Hjelpemiddelsentral Oslo/Akershus som rådgiver/ergoterapeut på boligområdet. Hun vil jobbe med dette hos oss også i tillegg til saker på området bevegelse voksen. Hun har jobbet mange år som ergoterapeut i kommunen. Vi ønsker alle sammen velkommen til oss!

Abdul R. Anjem har blitt pensjonist

Abdul R. Anjem har gått over i pensjonistenes rekke. Han har jobbet på sentralen i 32 år og i den siste tiden på boligområdet. Oppgavene Abdul har hatt har blitt fordelt og ivaretatt av andre ressurser på huset. Rådgiver på boligområdet er Cathrine Hagby og Gro Marie Lindahl (cathrine.hagby@nav.no gro.marie.lindahl@nav.no tlf: 40702806). Ved tvil rundt valg av produkt og spørsmål som kan komme opp rettes dette i hovedsak til en av dem.

Rammeavtale

Ny avtale på sykler 01.03.2020.
Ny avtale på ganghjelpemidler 01.03.2020.
I forbindelse med ny sykkelavtale har vi sykkelkurs 1.4 med felles sykkelkultur med spesialsykler.
Ny avtale på arbeidsstoler 01.04.2020.

Kurs og samlinger avlyses eller utsettes. De som er påmeldt vil få nærmere informasjon.

Det vil ikke bli mulig å møte opp på NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken uten egen avtale.

Brukermøter begrenses til det som er helt nødvendig og skal primært gjennomføres ved bruk av telefon eller videoløsning.

Oppmøtetolk (for døve og døvblinde) begrenses til det som er helt nødvendig for liv og helse i akutte tilfeller og tolking gjennomføres primært ved videoløsning. Dette gjelder både ansatte- og frilanstolker.

Saksbehandling og telefoni betjenes som normalt.

Transport av hjelpemidler går foreløpig som normalt til kommunene fra oss. Vi vil prioritere hastesendelser.

Reparasjoner av hjelpemidler som kan leveres inn, går som normalt. Reparasjoner og andre tekniske tjenester som utføres ute hos bruker (hjemme, på skole, i barnehage) utføres etter prioritet.

Vi må igangsette noen tiltak for retur av hjelpemidler og hjelpemidler til reparasjon med hensikt å redusere smittefare. Vi ber om at kommunen desinfiserer hjelpemidler som skal inn til hjelpemiddelsentralen

Vedlagt informasjon om [tiltak](#) i vedlegg.

Disse begrensningene i aktiviteten vil også gjelde for bruken av leverandører.

Det kan oppstå endringer hos oss også som følge av restriksjoner som kommunene og andre samarbeidspartnere pålegger seg. Disse begrensningene gjelder inntil ny informasjon blir gitt.

Utlevering og retur av hjelpemidler

Ved utsendelse av hjelpemidler fra NAV Hjelpemiddelsentral er disse registrert på den enkelte brukers utlånsoversikt. Alle hjelpemidler har genuine artikkelnummer og mange hjelpemidler har i tillegg et serienummer som identifiserer produktet.

Kommunen har ansvar for utlevering av hjelpemidlene som lånes ut til den enkelte fra HMS.

Pass alltid på at riktig produkt blir levert til bruker. Det fremkommer av Følgeseddel og Utlånsvittering – 5.17 skjemaet hvilket/hvilke hjelpemidler som skal til den enkelte. Det er særlig viktig at elektromedisinsk utstyr leveres til riktig bruker.

Feilutlevering og forbyttning av produkter ute i kommunen er et problem som utløser ekstraarbeid både for kommunen og Hjelpemiddelsentralen.

For å lette kommunens arbeid med riktig levering, vil hjelpemidlene blir merket med brukers navn i tillegg til oversikten på utlånsvitteringen som følger med. Navn på kommunal oppfølgingsansvarlig vil framgå av kvitteringen. Det forutsetter at det på søknad, henvisning, bestilling og bytteskjemaer er påført riktig navn på begrunner / oppfølgingsansvarlig.

Når et hjelpemiddel ikke lenger er i bruk; f.eks. ved bytte, opphør av behov eller ved MORS skal de returneres til NAV Hjelpemiddelsentral så de kan registreres tilbakelevert på bruker. Hvis ikke blir det feil i brukers utlånsoversikt. Bruker / kommunen kan i verste fall risikere å måtte betale for hjelpemidler som det ikke kan gjøres rede for når bruker til slutt er MORS og våre purringer blir sendt ut.

Utlevering av gjenbrukte hjelpemidler

Mange lurer på hvorfor det leveres ut en annen modell av det aktuelle hjelpemiddelet enn det som står oppført i søknaden. For mer informasjon gå inn på vår [hjemmeside](#).



Godkjenningsordning for elektromedisinsk utstyr

For å kunne søke på og gi opplæring i elektromedisinsk utstyr av typen elektrisk rullestol, takmontert personløfter, mobil personløfter og seng må den som skal formidle hjelpemidlene være godkjent formidler og opplæringsansvarlig for disse hjelpemidlene.

Vi ønsker å presisere at faglig kontaktpersoner=utredere av saken, skal være godkjent for å søke om elektromedisinsk utstyr. Du kan lese mer om dette på [NAV](#).

Bytte av senger eldre enn 15 år

Som følge av et risikovurderingsprosjekt på elektromedisinsk utstyr som ble gjennomført i 2014 besluttet NAV at alle senger /sengebunner som er eldre enn 15 år skal byttes.

NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken er i gang med arbeidet for i år.

Vi vil sammen med et orienteringsbrev sende ut en oversikt over hvilke brukere i de enkelte kommunene som har senger/sengebunner eldre enn 15 år.

Vi trenger deres hjelp til å gjennomføre byttene. Vi gjør oppmerksom på at gamle løsninger med sengebunner og tilhørende løfter i bredder over 90 cm ikke vil kunne byttes i nye tilsvarende produkter.

Bruk bestillingsordningen

NAV Hjelpemiddelsentral oppfordrer til økt bruk av Bestillingsordningen. Vi mottar en del søknader på hjelpemidler som kunne vært bestilt gjennom bestillingsordningen og derved levert raskere ut til bruker. Vi bestreber oss på en raskest mulig levering av hjelpemidler til brukerne.

Bestillingsordningen er en administrativ forenkling av saksbehandling for hjelpemidler som ikke krever individuelle tilpasninger.

Bestillingsordningen består av hjelpemidler som det går mye av og som det er viktig at hjelpemiddelsentralene kan levere raskt. Disse hjelpemidlene er derfor lagervare.

Hjelpemidler i bestillingsordningen kan bare bestilles av kommunalt ansatte fagfolk som har gjennomgått opplæring og som er godkjent som bestillere i bestillingsordningen.

Du finner det elektroniske kurset på [Kunnskapsbanken](#).

Nyttige lenker

Sjekk [kurskalenderen vår på nav.no!](#)

Fagstoff og opplæringsmaterieell finner du på [Kunnskapsbanken](#).

Informasjon om produkter finner du i [Hjelpemiddeldatabasen](#).

Her finner du tidligere [NAV informerer](#)

NAV Hjelpemiddelsentral Vest-Viken

Besøks- og postadresse: Buskerudveien 126, 3027 Drammen

Telefon: 40 70 28 06

E-post: nav.hjelpemiddelsentral.buskerud@nav.no

