|  |
| --- |
| **Tilskudd til landsdekkende pensjonistorganisasjoner** |
| **Søknad om tilskudd 2024** |

**Søknadsfrist 20. november 2023**

Undertegnet, skannet søknad skal sendes på e-post til [direktoratet@nav.no](mailto:direktoratet@nav.no)

1. **Opplysninger om søkeren**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansvarlig organisasjon |  | | |
| Organisasjonsnummer |  | | |
| Postadresse |  | | |
| Postnummer |  | Sted |  |
| Virksomhetens kontonummer |  | | |
| Organisasjonens epostadresse |  | | |
| Organisasjonens hjemmeside |  | | |
| Kontaktperson |  | Kontaktperson - Telefon |  |
| Kontaktperson - E-post |  | | |
| Leder/generalsekretær |  | | |
| Statsautorisert eller registrert revisor |  | | |

**Veiledning for utfylling av søknadsskjema**

**Generelt**

Før søknadsskjema fylles ut må utlysningsteksten og forskriften leses grundig. Disse inneholder viktig informasjon for søknaden. Det er særlig viktig at dere leser § 5 og 6 i forskriften nøye.

**Vedlegg til søknaden**

* Revisorbekreftelse av antall tellende medlemmer mv. i 2022 skal legges ved. Se punkt 5 i dette søknadsskjema.
* Vedtekter skal legges ved.
* Nye søkere skal legge ved årsrapport og revidert årsregnskap for 2022.

(Organisasjoner som fikk tilskudd over denne ordningen i 2023 har allerede levert årsrapport og regnskap og trenger ikke sende inn på nytt.)

**Budsjett**

Budsjettet i søknadsskjemaet må være fylt ut med nødvendig detaljeringsgrad, og slik at inntektssiden og utgiftssiden stemmer overens.

Tilskuddsbeløpet for 2024 kan dere anslå i budsjettet ved å ta grunntilskuddet på kr 20 000 og legge til et anslag for medlemstilskuddet. Medlemstilskuddet for 2023 var på kr 75,858 per medlem. I forslag til Statsbudsjett for 2024 er rammen for ordningen 15,2millioner kroner. Dere kan bruke kr 20 000 i grunntilskudd og kr 75,858per medlem som et anslag for 2024.

**Krav til regnskap og rapportering**

Alle som mottar tilskudd skal hvert år levere rapport og revidert regnskap innen 31. mars året etter at tilskuddet er mottatt. Se også kommentarer under budsjettoppstillingen på neste side.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har utarbeidet en egen veileder for rapportering og regnskap for tilskuddsordningene på kap. 621 post 70 og post 74. Veilederen kan lastes ned fra våre hjemmesider.

Årsregnskapet for skal føres i henhold til regnskapsloven.

**Kontaktinformasjon**

Spørsmål om ordningen kan sendes til: tilskudd.frivillige.organisasjoner@nav.no

1. **Budsjett for 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inntekter** | **Spesifikasjon** | **2024** |
| Tilskudd fra AVdir (anslag) | Anslag (se side 2) |  |
| Andre offentlige tilskudd - 1 | (Må spesifiseres, hvorfra og beløp.) |  |
| Andre offentlige tilskudd - 2 | (Må spesifiseres, hvorfra og beløp.) |  |
| Andre finansieringskilder - 1 | (spesifiser) |  |
| Andre finansieringskilder - 2 | (spesifiser) |  |
| Medlemskontingent |  |  |
| **Sum** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utgifter** | **Spesifikasjon** | **2024** |
| Lønns- og personalutgifter | (spesifiser, oppgi antall stillinger i årsverk eller stillingsprosent) |  |
| Utgifter til husleie, oppvarming mv. | (spesifiser) |  |
| Inventar/utstyr | (spesifiser) |  |
| Andre utgifter - 1 | (spesifiser) |  |
| Andre utgifter - 2 | (spesifiser) |  |
| **Sum** | |  |

Budsjettet/finansieringsplanen skal kunne sammenlignes direkte med regnskapet. Det er derfor viktig at budsjettet settes opp slik at ressursbruken kommer tydelig frem. Regnskapet som leveres neste år skal settes opp slik at den faktiske ressursbruken kommer tydelig frem og kan sammenliknes med postene i budsjettet.

Tilskuddet fra denne ordningen skal fremkomme som en egen post i budsjett og regnskap. Vi foreslår at posten kalles Tilskudd fra kap. 621, post 74.

1. **Organisasjonens formål og arbeidsområde**

Beskrivelsen skal utfylle og konkretisere vedtektene hvis det er nødvendig. Gi en kortfattet beskrivelse av organisasjonens formål og arbeidsområde:

|  |
| --- |
|  |

1. **Organisasjonens oppbygging**

Beskrivelsen skal utfylle og konkretisere vedtektene hvis det er nødvendig. Gi en kortfattet beskrivelse av organisasjonens oppbygging og struktur (fylkeslag, lokallag mv.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskrivelse av planlagte aktiviteter for 2024**

Gi en kortfattet beskrivelse av aktiviteten i 2024.

Under har vi satt opp noen elementer dere kan ta med. Dette er punkter dere kan finne igjen i «kriterier for måloppnåelse» i forskriften:

* 1. Omfang av medlemsmøter, sentralt og lokalt
  2. Konkrete tiltak for å spre kunnskap om forhold av sentral betydning for pensjonister og styrke pensjonistenes stilling i samfunnet, herunder etablering og vedlikehold av nettsteder, avholdelse av kurs for eldre, andre tiltak for å fremme pensjonistenes sosiale, økonomiske, helsemessige og kulturelle interesser.
  3. Deltakelse i debatter og avgivelse av uttalelser ved høring av lovforslag og andre forslag av eldrepolitisk betydning

|  |
| --- |
| **4.1** |

|  |
| --- |
| **4.2** |

|  |
| --- |
| **4.3** |

1. **Antall medlemmer og medlemsutviklingen**

Vennligst fyll ut tabellen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Årstall** | **Antall tellende medlemmer**  (jf. § 6 i forskriften) | **Merknader** |
| **2022** |  | Tallet skal bekreftes av revisor i eget vedlegg til søknaden. |
| **2023** |  | Anslag på antall medlemmer på søketidspunktet/forventet antall 31.12.2023. |

**Informasjon om revisorbekreftelse av antall medlemmer mv. i 2022**

Revisor skal fylle ut en egen bekreftelse som lastes ned fra nav.no, på samme side som søknadsskjemaet. Bekreftelsen fra revisor skal vedlegges søknaden for 2024.

Bekreftelsen som sendes inn i eget skjema er sentral i vår vurdering av om vilkår for å få tilskudd er oppfylt (jf. § 5 og 6 i forskriften) og for å beregne tilskudd (jf. § 8 i forskriften).

Vi gjør oppmerksom på at **ingen medlemslister** skal sendes til Arbeids- og velferdsdirektoratet.

1. **Bekreftelser og signering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JA** | **NEI** | **Ved å krysse av bekrefter vi følgende:** |
|  |  | Organisasjonen er registrert i Frivillighetsregisteret. |
|  |  | Oppdaterte vedtekter er lagt ved søknaden |

**Vedleggsoversikt**

Sørg for at all viktig informasjon finnes i selve søknaden og bruk færrest mulig vedlegg.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Vedlegg** |
| 1 | Revisorbekreftelse av antall tellende medlemmer m. v. i 2022 |
| 2 | Vedtekter |
| 3 | Kun for nye søkere: Årsrapport og revidert regnskap for 2022 |
| 4 |  |

**Underskrift**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vi er kjent med at opplysningene i søknaden med vedlegg er grunnlag for tildeling av statstilskudd. Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket. | | |
|  | |  |
| Sted | Dato | Leder/generalsekretær |

**Merk følgende:**

1. Ufullstendige søknader, og søknader som ikke har benyttet søknadskjemaet, vil ikke bli behandlet
2. Signert søknadsskjema skal skannes og sendes på e-post til [**direktoratet@nav.no**](mailto:direktoratet@nav.no)
3. Vennligst merk at e-poster med vedlegg ikke kan overstige 20 MB. Forsendelser større enn 20 MB må eventuelt deles opp.