Skjema for den bidragspliktige

Sammen med dette søknadsskjemaet skal du alltid fylle ut skjema for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15). Første del av dette skjemaet (side 1) er en generell orientering. Andre del (side 2) er en veiledning om hvordan både dette skjemaet og skjemaet for tilleggsopplysninger skal fylles ut. Side 3 og 4 er utfyllingsdelen av dette skjemaet. Den skal sendes med skjemaet for tilleggsopplysninger til ditt NAV-kontor.

Hvis en av partene bor i utlandet, skal skjemaet sendes til NAV Internasjonalt, Postboks 8138, Dep, 0033 Oslo.

Bidragsforskudd
Barn under 18 år som ikke bor sammen med begge foreldrene, kan på visse vilkår få bidragsforskudd. Avtalt eller fastsatt bidrag må da betales gjennom NAV. Bidragsforskuddet utbetales i begynnelsen av hver måned. Det utbetales bare når bidraget ikke blir betalt i tide, eller når bidraget er lavere enn forskuddet.

Fastsettelse av barnebidrag og særtilskudd
Barnebidraget blir fastsatt ut fra hva det koster å forsørge barnet (underholdskostnaden). Utgiftene blir delt mellom foreldrene på bakgrunn av hvor store inntekter de har. Den bidragspliktiges del av disse utgiftene blir i utgangspunktet bidraget.

Inntekten til en part skal fastsettes etter skjønn hvis

- parten ikke legger fram den dokumentasjonen det spørres om, eller det er grunn til å tro at parten holder tilbake informasjon som har betydning for avgjørelsen
- parten ikke har en rimelig grunn til å ha vesentlig lavere inntekt enn det han eller hun kan oppnå, eventuelt til ikke å ha inntekt

Når NAV fastsetter bidraget, skal den bidragspliktige ha igjen en viss minimumsdel av inntekten sin til underhold av seg selv og eventuelle barn i egen husstand. Dette kan føre til at bidraget blir redusert eller faller helt bort. Den bidragspliktige skal heller ikke betale mer enn 25 prosent av inntekten sin i barnebidrag når NAV fastsetter bidraget.

Når den bidragspliktige betaler bidrag til flere barn og ikke kan betale disse fullt ut, blir reduksjonen fordelt forholdsmessig mellom barna.

Hvis barnet har egen årsinntekt som er høyere enn 30 ganger det månedlige forhøyet bidragsforskuddet, blir det tatt hensyn til dette når bidraget blir fastsatt. Er inntekten høyere enn 100 ganger det månedlige forhøyet bidragsforskuddet, blir barnet betraktet som selvforsørget. NAV kan i så fall ikke pålegge den bidragspliktige å betale bidrag.

Hvis den bidragspliktige i gjennomsnitt har et samvær med barnet på minst to dager hver måned, skal bidraget reduseres.

Hvis den bidragspliktige mottar offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, eller mottar militært forsørgingstillegg fra Forsvaret, skal bidraget, før samværsfradraget er trukket fra, aldri settes til et lavere beløp enn det barnetillegget som mottas. Hvis bidragsmottakeren får en offentlig stønad der barnetillegg er en del av ytelsen, skal bidraget, etter at samværsfradraget er trukket fra, aldri settes høyere enn underholdskostnaden minus barnetillegget.

Orientering i forbindelse med sak om underholdsbidrag

Bidraget skal fastsettes etter skjønn hvis

- en av partene bor i, eller arbeider i og betaler skatt til et annet land enn Norge
- bidraget blir fastsatt midlertidig
- barnet blir forsørget av andre eller gifter seg

Det kan settes fram krav om bidrag til barn over 18 år som går på en skole som regnes som vanlig.

Begge parter kan kreve at barnebidraget blir endret. Bidraget endres bare hvis det nye beløpet avviker mer enn 12 prosent fra det gjeldende bidraget.

Særtilskudd er et engangsbeløp som kan fastsettes til dekning av spesielle utgifter, for eksempel utgifter til tannregulering eller konfirmasjon. Utgiftene må dokumenteres.

Innkreving av barnebidrag
Både bidragsmottakeren og den bidragspliktige kan søke om at fastsatt eller avtalt barnebidrag blir innkrevd gjennom NAV. En eventuell søknad om innkreving gjennom NAV behøver ikke sendes i tilknytning til avtalen om eller fastsettelsen av bidraget, men kan sendes når som helst siden.

Virkningstidspunkt
Både når det gjelder fastsettelse av bidragsforskudd og barnebidrag og innkreving av bidraget, finnes det bestemmelser om hvilket tidspunkt et vedtak skal gjelde fra. Hvis du er sent ute med å sette fram et krav, må du derfor være oppmerksom på at vedtaket kan få virkning fra et annet tidspunkt enn det du selv oppfatter som korrekt. Et vedtak gjelder alltid fra den første i måneden.

Gebyr
Begge parter i en bidragssak kan bli ilagt et gebyr når det blir satt fram krav om fastsettelse eller endring av barnebidrag. Også i noen tilfeller der NAV tar opp saken av eget tiltak, kan det bli fastsatt gebyr. Parter som har en lav personinntekt kan søke om å bli fritatt for gebyr.

Betaling av bidrag som innkreves gjennom NAV
Den bidragspliktige skal betale bidraget til NAV Innkreving, Bidragsmottakeren vil få alle utbetalinger av bidrag fra denne enheten (inkludert bidragsforskudd).

Automatisk justering av bidrag
Barnebidrag som er fastsatt med utgangspunkt i underholdskostnaden, blir justert automatisk fra 1. juli det året barnet fyller henholdsvis 6, 11 eller 15 år. Ved justeringen blir det tatt hensyn til nye satser for underholdskostnaden og eventuelt samværsfradrag. For øvrig blir opplysningene som ble brukt i det siste ordinære vedtaket lagt til grunn.

Nærmere opplysninger finner du på www.nav.no

Veiledning om utfylling av skjemaet

Nedenfor gir vi en orientering i tilknytning til noen av feltene i skjemaet som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Merk at hvis du er bidragspliktig til **flere** barnekull, må du fylle ut **ett skjema for hvert kull.** Manglende dokumentasjon kan føre til at opplysningene ikke blir lagt vekt på ved avgjørelsen.

Felt 1 og felt 2
Det er viktig at alle feltene som må besvares, blir fylt ut.

Felt 3
Du må gi opplysninger om hvert enkelt barn du søker for, i dette feltet. Omfatter søknaden mer enn fire barn, må du fylle ut ett skjema til. Det er da nok å fylle ut felt 3 og første linje i felt 1.

Hvis NAV ikke allerede har dokumentasjon om tidligere fastsettelse eller avtale om størrelsen på bidraget, må slik dokumentasjon legges fram. Administrativ fastsettelse vil si at bidraget er fastsatt av NAV (tidligere trygdeetaten). Rettsforlik er en avtale mellom deg og bidragsmottakeren som er inngått under rettsforhandlingene og gjengitt i domspapirene.

Felt 4
Det er viktig at du fyller ut alle feltene så langt det er mulig.

Felt 5
Det er viktig at spørsmålene blir besvart nøyaktig. hvis du betaler bidrag til andre barn privat, ber vi deg vennligst gi opplysninger om størrelsen av bidraget i felt 7, samt vedlegge dokumentasjon.

Felt 6
Når du skal oppgi hvilken dato et krav gjelder fra, skal du alltid oppgi den første i måneden.

Når bidragsmottakeren mottar bidragsforskudd, må betaling av bidrag formidles gjennom NAV. Direkte betaling av penger som kan likestilles med betaling av bidrag til bidragsmottakeren, må derfor opphøre. Hvis du allerede har betalt dette for den perioden det er søkt om bidragsforskudd, må du dokumentere hvilket beløp du har betalt direkte.

Felt 6.2
Du bør begrunne kravet i felt 7.

Felt 6.3
Begrunnelse sammen med opplysninger om de framtidige inntektsforholdene gir du i felt 7.

Felt 7
Dette feltet kan du bruke til å gi forskjellige tilleggsopplysninger. Hvis det ikke er nok plass der, kan du gi opplysningene på et eget ark som du legger ved søknaden. Dette bør du i så fall angi i felt 7.

Veiledning om utfylling av skjemaet for tilleggsopplysninger

Nedenfor gir vi en orientering om noen av feltene i skjemaet som du skal fylle ut. Se også kommentarer som står i tilknytning til enkelte av feltene. Manglende dokumentasjon kan føre til at opplysningene ikke blir lagt vekt på ved avgjørelsen. Hvis det er satt fram søknad i flere saker, må du fylle ut **ett skjema for hver sak**. Når søknaden gjelder særtilskudd, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5 , 6 og 9. Når søknaden gjelder ettergivelse av bidragsgjeld, skal du fylle ut feltene 1, 4, 5, 6, 8 og 9.

Felt 2
Det er viktig at du fyller ut alle feltene nøyaktig. Kopi av eventuell skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse om samvær må legges ved for det barnet / de barna som dette gjelder.

Felt 4
Dette feltet skal du fylle ut hvis du har inntekt fra næringsvirksomhet. Som dokumentasjon på inntekt må siste skatteoppgjør, utskrift av ligningen eller selvangivelse legges fram. Varierer inntekten mye fra år til år, kan du legge fram dokumentasjon for flere år.

Felt 5
Du må dokumentere lønnsinntekt ved å legge fram lønnsslipper for de tre siste månedene. Eventuelle kapitalinntekter må du dokumentere på samme måte som kapitalutgifter (se felt 6).

Felt 6
Dette feltet skal du fylle ut hvis du har kapitalutgifter som kan gå til fradrag i kapitalinntekter. Som dokumentasjon på slike utgifter kan du legge fram siste skatteoppgjør, utskrift fra ligningen eller selvangivelse.

Felt 8
Du skal fylle ut feltet hvis du søker om ettergivelse av bidragsgjeld. Det er viktig at utgifter og gjeld blir dokumentert på en tilfredsstillende måte. Opplysninger om formue kan dokumenteres ved ligningsattest.

Nullstill Nullstill skjemaet før du lukker det

Skjema for den bidragspliktige

Vennligst les orienteringen på side 1 og 2
Du må fylle ut ett skjema for **hvert barnekull** (se veiledningen)
Skjema for tilleggsopplysninger (NAV 54-00.15) må også fylles ut

Søknader i forbindelse med underholdsbidrag

For NAV	Mottatt dato

1 Opplysninger om deg selv

Etternavn, fornavn			Fødselsnummer (11 siffer)
Boligadresse		Postnummer og poststed	
Bokommune		Telefonnummer privat	Telefonnummer arbeidssted
Dato for ⇨	Faktisk samlivsbrudd	Formell separasjon	Formell skilsmisse
Utdanning		Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis du er selvstendig næringsdrivende, oppgi det			
Mottar du særfradrag som enslig forsørger? Ja ☐ Nei ☐		Deler du særfradrag som enslig forsørger med den andre forelderen grunnet delt bosted? Ja ☐ Nei ☐	

2 Boforhold

Deler du bolig med egne barn over 18 år? Ja ☐ Nei ☐	Hvis ja, mottar dette barnet bidrag fra den andre forelderen? Ja ☐ Nei ☐
Deler du bolig med andre voksne enn egne barn? Ja ☐ Nei ☐	

3 Opplysninger om barn som omfattes av søknaden. Legg ved kopi av tidligere bidragsavgjørelser

Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Nåværende bidrag pr. måned
Bidrag sist fastsatt ved Avtale ☐ Dom/rettsforlik ☐ Adm. fastsettelse ☐ Utenlandsk fastsettelse ☐		Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen? Ja ☐ Nei ☐	Hvis ja, fra hvor?	
Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Nåværende bidrag pr. måned
Bidrag sist fastsatt ved Avtale ☐ Dom/rettsforlik ☐ Adm. fastsettelse ☐ Utenlandsk fastsettelse ☐		Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen? Ja ☐ Nei ☐	Hvis ja, fra hvor?	
Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Nåværende bidrag pr. måned
Bidrag sist fastsatt ved Avtale ☐ Dom/rettsforlik ☐ Adm. fastsettelse ☐ Utenlandsk fastsettelse ☐		Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen? Ja ☐ Nei ☐	Hvis ja, fra hvor?	
Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Nåværende bidrag pr. måned
Bidrag sist fastsatt ved Avtale ☐ Dom/rettsforlik ☐ Adm. fastsettelse ☐ Utenlandsk fastsettelse ☐		Dato for siste fastsettelse
Mottar du en ytelse der barnetillegg for dette barnet er en del av ytelsen? Ja ☐ Nei ☐	Hvis ja, fra hvor?	

4 Opplysninger om bidragsmottakeren

Etternavn, fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Telefonnummer
Boligadresse	Postnummer og poststed	Bokommune
Utdanning	Yrke, stilling	
Arbeidsgiver (navn og adresse). Hvis bidragsmottakeren er selvstendig næringsdrivende, oppgi det		
Har bidragsmottakeren lavere inntekt enn inntektsevnen tilsier? Ja ☐ Nei ☐	Hvis ja, gi begrunnelse i felt 7	

5 Forsørgingsplikt for egne barn, men andre enn de som føres opp i felt 3

Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja ☐ Nei ☐
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja ☐ Nei ☐	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja ☐ Nei ☐
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja ☐ Nei ☐
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja ☐ Nei ☐	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja ☐ Nei ☐
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja ☐ Nei ☐
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja ☐ Nei ☐	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja ☐ Nei ☐
Etternavn, fornavn	Bor barnet sammen med deg?	Hvis ja, er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36?	Ja ☐ Nei ☐
Fødselsnummer (11 siffer)	Ja ☐ Nei ☐	Hvis nei, betaler du bidrag for barnet?	Ja ☐ Nei ☐

6 Opplysninger om søknaden

Jeg søker om (kryss av)	**6.1**	☐ Fastsettelse av underholdsbidrag	Fra dato	**6.2**	☐ Endring av underholdsbidrag		Fra dato
	6.3	☐ Innkreving av løpende underholdsbidrag	Fra dato	**6.4**	☐ Innkreving av gjeldsrestanse	Kr	Pr. dato
	6.5	☐ Fritak for gebyr		**6.6**	☐ Ettergivelse av bidragsgjeld	Kr	Pr. dato

Er det avtalt delt bosted etter barneloven § 36 for barnet/barna?	Ja ☐	Nei ☐	Hvis ja, levér kopi av avtalen om delt bosted for det barnet/de barna avtalen gjelder
Bor eller arbeider en av partene i utlandet og betaler skatt der?	Ja ☐	Nei ☐	Hvis ja, gi opplysninger i felt 7
Blir ett eller flere barn forsørget av andre enn foreldrene?	Ja ☐	Nei ☐	Hvis ja, gi opplysninger i felt 7

7 Andre opplysninger. Se veiledningen

8 Underskrift, bekreftelse mv.

Hvilken målform ønsker du i svaret?	Bokmål ☐	Nynorsk ☐

Jeg har lest orienteringen og veiledningen på side 1 og 2

Dato og underskrift

Til bruk for NAV til eventuell vurdering eller til merknader

Vennligst les veiledningen på side 2 i søknadsskjema (NAV 54-00.04, NAV 54-00.05, NAV 54-00.07 og NAV 54-00.08)

Tilleggsopplysninger

(Vedlegg til NAV 54-00.04, NAV 54-00.05 NAV 54-00.07 og NAV 54-00.08)

For NAV	Mottatt dato

1 Personlige opplysninger

Etternavn og fornavn til den som gir opplysningene	Fødselsnummer (11 siffer)
Etternavn og fornavn til den andre parten	Fødselsnummer (11 siffer)

2 Samvær som den bidragspliktige har med bidragsbarnet/bidragsbarna

(Hvis samværet er avgjort ved skriftlig avtale eller offentlig avgjørelse, må kopi legges ved)

Barnets fornavn	Overnatter barnet hos den bidragspliktige?	Hvis ja, hvor mange netter i gjennomsnitt per måned inkludert feriesamvær?	Hvis nei, utgjør samværet likevel gjennomsnittlig minst to dager per måned?	Opplysninger om hvordan samværsordningen er avgjort
	Ja ☐ Nei ☐		Ja ☐ Nei ☐	☐ Muntlig avtale ☐ Skriftlig avtale
	Ja ☐ Nei ☐		Ja ☐ Nei ☐	☐ Muntlig avtale ☐ Skriftlig avtale
	Ja ☐ Nei ☐		Ja ☐ Nei ☐	☐ Muntlig avtale ☐ Skriftlig avtale
	Ja ☐ Nei ☐		Ja ☐ Nei ☐	☐ Muntlig avtale ☐ Skriftlig avtale

3 Opplysninger om tilsynsordning for bidragsbarnet/bidragsbarna (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	☐ Ikke tilsynsordning ☐ Skolefritidsordning (SFO) ☐ Annen tilsynsordning		Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja ☐ Nei ☐	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	☐ Ikke tilsynsordning ☐ Skolefritidsordning (SFO) ☐ Annen tilsynsordning		Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja ☐ Nei ☐	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	☐ Ikke tilsynsordning ☐ Skolefritidsordning (SFO) ☐ Annen tilsynsordning		Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja ☐ Nei ☐	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned
Barnets fornavn	☐ Ikke tilsynsordning ☐ Skolefritidsordning (SFO) ☐ Annen tilsynsordning		Tilsynstid, timer per uke
Får du stønad til barnetilsyn for dette barnet?	Ja ☐ Nei ☐	Faktiske tilsynsutgifter minus kostpenger (besvares bare når du ikke får stønad til barnetilsyn, må dok.)	Kroner per måned

4 Opplysninger om inntekt fra næringsvirksomhet

	Årstall
Beregnet personinntekt og sykepenger som erstatter slik inntekt	Kr per år
Næringsinntekt	Kr per år
Underskudd i inntektsåret	Kr per år
Framførbart underskudd fra tidligere år	Kr per år
Godtgjørelse for arbeid til deltaker i deltakerlignet selskap der det ikke blir beregnet personinntekt	Kr per år
Når startet du opp med den næringsvirksomheten du driver nå?	Dato eller årstall

Vennligst vurder størrelsen på den framtidige inntekten fra virksomheten sammenlignet med det året du har gitt opplysninger om

5 Opplysninger om annen inntekt enn fra næringsvirksomhet

Lønnsinntekt (brutto lønn)		Kr per år
Overtidsgodtgjørelse som kan påregnes, eventuelle naturalytelser		Kr per år
Stønad fra folketrygden	Hva slags?	Kr per år
Pensjoner utenom folketrygden	Hva slags?	Kr per år
Aksjeutbytte		Kr per år
Renteinntekter		Kr per år
Leieinntekter		Kr per år
Gevinst ved salg	Hva slags?	Kr per år
Andre inntektsopplysninger		Kr per år

6 Opplysninger om inntektsfradrag

Renteutgifter		Kr per år
Tap ved salg	Hva slags?	Kr per år
Andre utgiftsopplysninger		Kr per år

7 Opplysninger om bidragsbarnets/bidragsbarnas egen inntekt (besvares bare av bidragsmottakeren)

Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år
Barnets fornavn	Hva slags inntekt? Oppgi navnet til eventuell arbeidsgiver	Kr per år

8 Opplysninger ved søknad om ettergivelse av bidragsgjeld (fylles bare ut av den bidragspliktige)

Skatt (trekk, forskuddsskatt)					Kr per år
Boutgifter (husleie, fellesutgifter, kommunale avgifter, strøm, brensel m.v.)					Kr per år
Renter og avdrag på boliglån					Kr per år
Avbetalings-kontrakter og annen gjeld enn boliggjeld	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
	Kreditor	Gjenstand	Terminbeløp kr	Terminer per år	Renter per år kr
Formue (bank-innskudd, verdipapirer, bolig, hytte bil, båt m.v.)	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
	Type	Verdi kr	Type		Verdi kr
Andre utgiftsopplysninger. Her oppgir du også størrelsen på boliggjeld og annen gjeld					

9 Underskrift og bekreftelse på at orienteringen på søknadsskjema er lest

Dato og underskrift