**NAV Lønnsgaranti – Kurante krav – Endringer fra 1.9.2011**

**Våre erfaringer**
Siden august 2009 har bostyrer kunnet sende inn såkalte kurante krav i egne ekspedisjoner til NAV Lønnsgaranti. Våre erfaringer med ordningen er delte. Ved behandling av kurante krav imøtekommer vi mange søkere med rask utbetaling, men vi ser også at mange bostyrere ikke legger de samme vurderingene som oss til grunn med hensyn til hvilke krav som anses som kurante. Dette innebærer at vi ofte må bruke mer tid på saksbehandlingen enn det som var intensjonen.

For rask behandling i NAV Lønnsgaranti har ordningen forutsatt at kurante krav ble ført på egen samleliste-B. Hensikten er at alle krav ført på samme "kurantliste" skal kunne ekspederes samtidig, og at ingen av kravene skal være av en karakter som fører til spørsmål, nærmere vurdering eller avslag fra vår side. I saker der bostyrer har ført opp kurante krav sammen med krav som vi ikke anser som kurante, blir alle krav behandlet som "ordinære". Dette fører til at søkere med kurante krav må vente unødvendig lenge på utbetaling. Det forekommer også at bostyrere sender adskilte lister med kurante og ikke kurante krav, mens C-blanketten ("Opplysninger om boet og kravene") eller oversendelsesbrevet inneholder opplysninger eller spørsmålsstillinger som ikke skiller de to kravstypene. Dette medfører at vi må bruke tid på avklaringer, noe som ikke er i tråd med hvordan kurante krav er tenkt behandlet.

**Brukerundersøkelse**
Gjennom vår brukerundersøkelse har vi fått tilbakemeldinger som også gir grunnlag for å justere ordningen noe. Først og fremst ser vi behov for å presisere i større grad hvilke krav som fra vår side blir vurdert som kurante.

**Vår målsetting og våre forventninger**
Vår målsetting er fortsatt at både bostyrer og NAV Lønnsgaranti skal imøtekomme flest mulig søkere med rask saksbehandling. Kurante krav må da omfatte krav hvor verken bostyrer eller vi erfaringsmessig behøver å innhente ytterligere informasjon og/eller foreta tidkrevende kontroller eller utregninger av kravene. Kontroll av kravene skal innebære lite ressursbruk i NAV Lønnsgaranti, og behandling og utbetaling skal prioriteres.

**Konkretisering av hva vi mener med "kurante krav"**
For å forbedre ordningen vedlegges en oversikt over hvilke krav som kan behandles som kurante, og informasjon om hvordan kravene skal sendes oss. Om ordningen skal fungere, <u>må</u> bostyrere innfri de krav vi stiller. Det vedlegges også en sjekkliste (ikke uttømmende) som kan være til hjelp ved innsendelse av kurante krav.

Vi presiserer at dersom innsendte samlelister merket med "Kurante krav" omfatter krav som hos oss ikke blir vurdert som kurante, vil <u>samtlige</u> krav i den aktuelle ekspedisjonen bli behandlet innenfor <u>ordinær</u> svartid. Til orienterting vil vi etter 1.9.d.å. ikke lenger sende brev til bostyrer med informasjon om dette i hver enkelt sak.

**Kommentarer/evaluering**
NAV Lønnsgaranti er avhengig av et godt samarbeid med bostyrer for at ordningen med kurante krav skal fungere etter sin hensikt. Etter innføring av endringene ønsker vi derfor tilbakemeldinger som kan forbedre ordningen ytterligere. Disse kan sendes til nav.lonnsgaranti@nav.no

Med vennlig hilsen
Mette Bøhm

avdelingsdirektør
NAV Lønnsgaranti

Vedlegg

## 1. Hvilke krav kan behandles som kurant?

### *1.1 Vilkår*

Fra 1.9.2011 må samtlige av følgende kriterier være oppfylt for at krav skal kunne vurderes som kurante:

- Kravene må være sannsynliggjort med hensyn til eksistens og størrelse
- Kravene må referere seg til vederlag for faktisk utført arbeid, måneds- ukes eller timelønn, overtid og feriepenger
- Kravene må være opptjent før konkursåpning
- Kravene må ligge innenfor tidsfristene i dekningsloven § 9-3
- Bostyrer må ikke være i tvil om dekningsberettigelsen, dvs at kravene må innstilles av bostyrer som fortrinnsberettigede av første klasse
- Som hovedregel skal de kurante kravene omfatte hele lønnsperioder.
  I de tilfeller der bostyrer finner det hensiktsmessig og praktisk kan det sendes inn krav selv om disse refererer seg til en periode som ikke utgjør en full lønnsperiode. Det er da en forutsetning at det fremgår klart i oversendelsen/B-listen at både lønn og feriepenger er beregnet for del av lønnsperiode. Der det ikke foreligger holdepunkter for annen beregningsmåte, er det praksis for at beregning av lønn for deler av en måned foretas med utgangspunkt i forarbeidene til ferieloven (Ot.prp. nr. 54 (1986-1987) punkt 3.10.2.1). Det vil si at kravet beregnes ut fra 26 virkedager i en måned og 6 virkedager i en uke

### *1.2 Krav utover to ganger folketrygdens grunnbeløp*

Med unntak av rimelige kostnader i forbindelse med konkurs, vil krav utover to ganger folketrygden beløp (2G) medføre avslag herfra. Søker har likevel rett til å få krav utover 2G behandlet hos oss dersom vedkommende ønsker det. Av praktiske grunner kan bostyrer i slike saker (der det overskytende ikke er kostnader i forbindelse med konkursbegjæringen) angi det samlede krav som kurant, forutsatt at ovennevnte kriterier er oppfylt. Beløpet i B-listen skal da begrenses til 2G. Opplysninger om den overskytende delen skal enten gis i merknadsfeltet i C-blanketten eller i eget følgebrev.

Dersom den overskytende del av søkers krav, dvs utover 2 G, gjelder kostnader i forbindelse med konkursbegjæringen, må denne delen av kravet sendes inn som ordinært krav.

## 2. Unntak

### *2.1 Generelt*

Selv om kravene omfattes av pkt. 1 gjelder visse unntak. Begrensningene er først og fremst begrunnet ut fra vårt ansvar for å kontrollere de innsendte krav, og at unntakene gjelder saker der det erfaringsmessig ofte må foretas vurderinger og beregninger som gjør at de ikke faller inn under vår definisjon av begrepet kurant.

I en rekke saker vil det foreligge omstendigheter ved arbeidsforholdet eller kravene som innebærer at det er behov for nærmere redegjørelser, og hvor det må foretas konkrete vurderinger og beregninger som kan være tidkrevende, både hva angår berettigelsen av og størrelsen på kravene. For perioden etter konkursåpning gjør dette seg gjeldende bl.a. med hensyn til andre inntekter som skal gå til fradrag, og om søker har stått tilmeldt som arbeidssøker.

Behov for nærmere vurderinger gjelder også i mange saker i perioden forut for konkursåpning hvor det foreligger spesielle omstendigheter, enten knyttet til kravet eller søkeren. Som eksempler nevnes saker der det har vært permitteringer, sykmeldinger, virksomhetsoverdragelse, faktisk opphør av arbeidsforholdet uten oppsigelse, eller oppsigelse/avskjed som er bestridt av arbeidstaker. Selv om deler av kravene i disse tilfellene kan fremstå som kurante for bostyrer, viser våre erfaringer som nevnt at vi ofte bruker mye tid på å behandle slike krav, og at vi i mange saker konkluderer med at det er behov for ytterligere opplysninger eller dokumentasjon. Krav fra søkere i nevnte saker som sendes NAV Lønnsgaranti etter 1.9.2011 vil derfor uansett ikke bli behandlet som kurante.

### *2.2 Krav som ikke anses å være kurante*

Eksempler på krav som vi ikke vil anse som kurante er:

- Krav fra perioden etter konkursåpning
- Krav som ikke faller innenfor tidsfristene i dekningsloven § 9-3
- Krav i selskaper som er overdratt til ny innehaver
- Krav fra eiere med minst 20 % eierandel
- Krav fra søkere som har vært permittert eller sykmeldt, med unntak av feriepenger av tidligere utbetalt lønn fra debitor
- Krav fra søkere som har bestridt oppsigelse eller avskjed fra arbeidsgiver
- Krav på bonuser, inndrivelseskostnader eller annen utgiftsdekning
- Krav der det er gjort eller skal gjøres fradrag for andre inntekter
- Krav knyttet til annen feriepengesats enn det som følger av ferieloven § 10 (2) hvis det ikke er dokumentert og opplyst overfor NAV at det foreligger avtale eller praksis om høyere sats
- Krav knyttet til ikke uttatte feriedager
- Krav som er overdratt eller der tredjemann på annen måte har trådt inn i kravet
- Saker der det har vært forutgående gjeldsforhandling
- Krav fra arbeidstakere på skip

## 3. Innsendelse av kurante krav

### *3.1 Tydelig merking - Skille mellom kurante og ikke kurante krav*

Samleliste B må merkes tydelig med ”Kurante krav”. Ved innsendelser av kurante krav skal det også følge med egen C-blankett, ”Opplysninger om boet og kravene”, hvor avkryssingene kun gjelder den aktuelle forsendelsen**.**

Det skal i forsendelser med kurante krav ikke medfølge krav som ikke inngår i ordningen ”kurante krav”. Dette gjelder både på B-listen og i følgeskriv. Dersom det sendes kurante krav og ordinære krav i samme konvolutt, skal det tydelig fremgå at ekspedisjonen inneholder både kurante og ikke kurante krav.

Eventuelle følgeskriv med opplysninger vedrørende kravene skal heller ikke samles i ett felles skriv. Dette er viktig da kurante krav vil kunne bli behandlet av andre saksbehandlere enn de som behandler de øvrige kravene.

### *3.2 Bruk gjeldende samlelister og blanketter*

Vi ber om at bostyrere benytter de til enhver tid gjeldende samlelister og blanketter (www.nav.no/lonnsgaranti). Disse må fylles ut nøyaktig og det er viktig at tidsrom for

opptjening spesifiseres presist. Feriepenger skal for eksempel ikke føres for hele opptjeningsåret, dersom faktisk opptjeningstid er kortere. Det forutsettes også at bostyrer ved innsendelsen av kurante krav har innstilt/vil innstille kravene som fortrinnsberettigede fordringer av første klasse, og at punkt 12.1 på C-blanketten er avkrysset.

## 4. Felles interesse

Det er en stor fordel både for søkere, bostyrere og NAV Lønnsgaranti at ordningen med ”kurante krav” kan videreføres. Det er derfor avgjørende at bostyrere forholder seg til de til enhver tid gjeldende retningslinjer. Ordningen vil da kunne medføre ressursbesparelser for både bostyrere og NAV Lønnsgaranti.

Dersom du er i tvil om hvilke krav som omfattes av ordningen, besvarer vi gjerne spørsmål. Kontakt og avklaringer forut for innsendelser vil være tidsbesparende for alle parter, og bidra til rask og effektiv saksbehandling.

## NAV Lønnsgaranti - sjekkliste for innsendelse av kurante krav

- Er kurante krav ført på egen samleliste-B?
- Er det fylt ut egen undertegnet C-blankett gjeldende kun for de kurante kravene?
- Er informasjon i oversendelsebrev kun knyttet til kurante krav?
- Gjelder kravene tiden før konkursåpning?
- Gjelder kravene kun perioder der søker faktisk har arbeidet?
- Gjelder kravene sannsynliggjort måneds- ukes- timelønn, eller overtid?
- Er nøyaktig opptjeningstidsom spesifisert?
- Gjelder kravene kun hele lønnsperioder?
- Dersom kravene gjelder deler av lønnsperiode, fremkommer dette klart i angivelse av opptjeningstid?
- Har innstilte feriepenger sammenfallende opptjeningsperiode som de kurante kravene? Alternativt, er feriepengekravet knyttet til tidligere utbetalt lønn?
- Ligger kravene innenfor fristene i dekningsloven § 9-3?
- Dersom kravene gjelder oppsigelsestid etter oppsigelse fra debitor hvor oppsigelsen er uimotsagt, har søker arbeidet hele oppsigelsestiden?