



Ny rutine for oversendelse av lønnsgarantisøknader

Januar 2022

C-skjema

- Ett nytt C-skjema pr samleliste
- Alle punkter skal fylles ut
 - NB-punkter skal redegjøres for
 - Riktig kontonummer er viktig
 - Dersom bobehandlingen og bokonto avsluttes før behandlingen av lønnsгарantisøknadene er ferdig – send oss nytt kontonummer for utbetaling
- Skjema skal signeres av bostyrer, advokatfullmektig eller annen advokat
 - Dersom andre signerer skal det foreligge fullmakt fra bostyrer

Samlelisten (B-skjema)

- Alle søkere skal føres opp med fødselsnummer i alfabetisk rekkefølge, med etternavn først
 - Bare den delen av kravet som innstilles skal føres på samlelisten
 - Dersom bostyrer ikke innstiller søkers krav som dekningsberettiget, skal det ikke føres opp beløp, kun navn og fødselsnummer
- Opptjeningsperioder skal føres fra og med dato til og med dato
- Beløp skal føres i hele kroner
- Krav skal begrenses til seks måneder (lønnsperioder) og 2G
 - Det totale kravet skal opplyses i følgebrev

Følgebrev

- Det skal alltid følge med et brev med opplysninger om kravene
- Det må opplyses i følgebrevet om det er kategori 1- eller kategori 2-krav som oversendes
- Der alle kravene innstilles som dekningsberettiget i sin helhet:
 - Oppgi hvilken dokumentasjon som er fremlagt og som ligger til grunn for bostyrers vurdering/innstilling, og om kravet er bekreftet av arbeidsgiver
 - Kan oppgis samlet dersom alle har fremlagt lik dokumentasjon
 - Ikke nødvendig å oppgi informasjon som fremkommer på samlelisten, f.eks. perioder og beløp

Følgebrev forts.

- Der kravene ikke innstilles/delvis innstilles:
 - Oppgi periode og hvilket beløp søker har fremsatt krav om
 - Opplys om hvilken dokumentasjon som er fremlagt
 - Det skal fremkomme tydelig at det er avvik mellom søkers krav og bostyrers innstilling
 - Opplys hvorfor kravet ikke innstilles i sin helhet
 - Opplys om søker skriftlig har akseptert bostyrers innstilling
 - Viktig for å vite om NAV må fatte et vedtak om avslag.

Dokumentasjon for kravene

- I de fleste saker er det tilstrekkelig at vi får opplyst hvilken dokumentasjon som foreligger
- Ikke nødvendig å oversende kopi av all dokumentasjon, bortsett fra i tilfeller der bostyrer er i tvil om kravet er dekningsberettiget
 - Vi etterspør dokumentasjon ved behov

Ny rutine for innsendelse av krav fra 1. mars 2022

- Den enkelte søkers krav skal sendes samlet, i ett brev/én samleliste
- Kravet skal være fullt opptjent og forfalt til betaling før innsendelse
 - Dersom det er søkt om dekning etter konkursåpning, skal ikke krav sendes inn før det har gått én måned etter konkursåpning

Kategori 1-krav

- Listen over hvilke krav som kan anses som kategori 1-krav, er uttømmende
- Krav på lønn og feriepenger der det er samsvar mellom søknaden og dokumentasjonen som fremlegges
 - Det er en forutsetning at bostyrer ikke er i tvil om at kravet er dekningsberettiget i sin helhet
- Følgende avslagsgrunnlag:
 - 100% eierandel
 - Feriepenger opptjent tidligere enn året før fristdagen
 - Lønn forfalt tidligere enn 12 måneder før fristdagen
 - Krav for mer enn 1 måned etter konkursåpning
 - 2G
 - Krav på lønn mv. utover seks måneder
 - Tips
 - Fradrag for annen inntekt etter konkursåpning

Kategori 2-krav

- Listen er ikke uttømmende
- Følgende krav/problemstillinger anses som kategori 2:
 - Det foreligger opplysninger som tilsier at det kan ha skjedd en virksomhetsoverdragelse før konkursåpning
 - Krav som krever en vurdering etter lønnsgarantiloven § 7
 - Saker med bestridt oppsigelse eller avskjed
 - Spørsmål om faktisk oppsigelse
 - Krav som ikke er tilstrekkelig sannsynliggjort
 - Eierandel under 100 %

Kategori 2-krav forts.

- Krav fra søkere som har vært sykmeldt
- Krav fra søkere som har vært permittert
- Krav fra søkere som har mottatt arbeidsavklaringspenger
- Annet arbeidsvederlag og utgiftsdekning
- Vederlag for ikke-uttatt ferie
- OTP-innskudd og andre pensjonskrav
- Fagforeningskontingent
- Utleggstrekk og andre trekk i arbeidstakers lønn
- Overtid og timebank/fleksitid
- Bonus og provisjon

Kategori 2-krav forts.

- Annen inntekt før konkursåpning
- Renter
- Inndrivelsesomkostninger
- Kostnader ved konkursbegjæring

Oppdeling av krav

- Dersom en søker har krav som faller inn under både kategori 1 og 2, skal hele søknaden sendes som kategori 2-krav
- Det vesentlige er at den enkelte søkers samlede krav sendes under ett
- Bostyrer kan oversende mer enn en samleliste pr. kategori
 - Bostyrer kan dermed sende over krav fra noen søkere selv om ikke samtlige søknader er mottatt

Påminnelser

- Bruk «Veiledning til bostyrer»
- Søkers egne opplysninger er ikke alene tilstrekkelig for å sannsynliggjøre et krav
 - Eksempel: ubekreftede timelister
- Dom for kravet, særlig fraværssdom
 - Ikke alene tilstrekkelig dokumentasjon for kravet
 - NAV er ikke part i saken og derfor ikke bundet av dommen
- Tips er ikke et krav mot arbeidsgiver, og dekkes ikke
 - Skal heller ikke inkluderes i feriepengegrunnlaget
- Feriepenger – opptjeningstidspunkt uavhengig av når lønnen utbetales
 - Eksempel: fristdag 2022, feriepenger for desember 2020 må avslås selv om lønn ble utbetalt i januar 2021

Påminnelser forts.

- Dekning i én måned etter konkursåpning
 - Fra dato til dato
 - F.eks. KÅ 27.12.2021, krav til og med 27.1.2022
 - Særlig viktig med tanke på refusjon av forskutterte lønnsgarantimidler (i form av dagpenger)
 - Dersom perioden skal beregnes brukes vanlige prinsipper for beregning av lønn (antall arbeidsdager, ikke en månedslønn pluss en dagslønn)
- Forskutterte lønnsgarantimidler har ikke betydning for lønnsgarantiens behandling av kravene. Dette anses ikke som annen inntekt, og skal ikke føres på samlelisten

Påminnelser forts.

- Søknadsfrist

- Mottatt av bostyrer før innstillingskjennelsen er rettskraftig eller klagefristen på utlodningen er utløpt
- Dersom boet er avsluttet må kravet være mottatt av bostyrer eller NAV innen 6 måneder etter konkursåpning
- Dersom bobehandlingen er avsluttet og det har gått mer enn 6 måneder fra konkursåpning, opplys når kravet ble mottatt
- Krav som er fremsatt for sent, skal likevel oversendes til NAV